



COI สน.ชนะสงคราม

๒๕๖๙

ส่วนที่ ๑

การเตรียมการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์
ส่วนรวม
ของสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

๑.แต่งตั้งคณะทำงานป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล
กับประโยชน์ส่วนรวม ของสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม





คำสั่งสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

ที่ ๔๙ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
ของสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

.....

ด้วยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ มาตรา ๑๒๖ มาตรา ๑๒๗ และมาตรา ๑๒๘ ได้กำหนดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ประกอบกับรัฐบาลมีนโยบายให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติ โดยได้กำหนดทิศทางการปฏิรูปการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบกับเจ้าพนักงานของรัฐ

ดังนั้น เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม อันเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้เกิดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นการป้องปรามมิให้บุคลากรในหน่วยงานกระทำการซึ่งอาจเป็นความผิดทางอาญา ทางวินัย หรือกฎหมายอื่น สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ของสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม โดยมีองค์ประกอบคณะทำงาน และอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. พันตำรวจเอก นิพนธ์ นิธิกรณย์เลิศ | เป็นประธานคณะทำงาน |
| ผู้กำกับ การ สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม | |
| ๒. พันตำรวจโท โกมลสิทธิ์ สวัสดิ์มงคล | เป็นรองประธานคณะทำงาน |
| รองผู้กำกับการป้องกันและปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม | |
| ๓. พันตำรวจโท ศรายุทธ บุญธรรม | เป็นรองประธานคณะทำงาน |
| รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม | |
| ๔. พันตำรวจโท โชคอำนวย วงศ์บุญฤทธิ์ | เป็นรองประธานคณะทำงาน |
| รองผู้กำกับการ(สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม | |
| ๕. พันตำรวจโท อาทิตย์ พลังนา | เป็นรองประธานคณะทำงาน |
| รองผู้กำกับการจราจร สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม | |
| ๖. พันตำรวจโท อาคม วงสามารถ | เป็นคณะทำงาน/เลขานุการ |
| สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม | |

- | | |
|--|--------------|
| ๗. จำสืบทารวจ เรวุฒิ คล้ายทอง | เป็นคณะทำงาน |
| ผู้บังคับหน่วยงานจราชร สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม | |
| ๘. สืบทารวจเอก เหมินทร์ธร อุ่นน้อย | เป็นคณะทำงาน |
| ผู้บังคับหน่วยงานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม | |
| ๙. สืบทารวจเอก ภูฟ้า ยะมงคล | เป็นคณะทำงาน |
| ผู้บังคับหน่วยงานจราชร สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม | |
| ๑๐. สืบทารวจโท วชิระ บุญเกิด | เป็นคณะทำงาน |
| ผู้บังคับหน่วยงานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม | |
| ๑๑. สืบทารวจตรี อภิภู วิรุจนิชาพร | เป็นคณะทำงาน |
| ผู้บังคับหน่วยงานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม | |

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. วิเคราะห์สถานการณ์การทุจริต รูปแบบและความเสี่ยงของการเกิดการขัดกันระหว่างส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ทบทวนแนวทางการดำเนินการป้องกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวมสภาพแวดล้อมบริบท และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
๒. กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน
๓. กำหนดแนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของ หน่วยงาน และจัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์กับประโยชน์ ส่วนรวมของหน่วยงาน
๔. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามแนวทางการป้องกันขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ดังนี้
 - (๑) ก่อนการดำเนินการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามแนวทางฯ/แผนกาขับเคลื่อนฯ
 - (๒) ระหว่างการดำเนินการเพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติตามแนวทางฯ/แผนการขับเคลื่อน
 - (๓) หลังดำเนินการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันขัดกัน ระหว่างประโยชน์ ส่วน บุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการ ขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรค

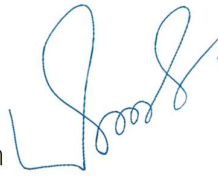
๕. จัดทำรายงานติดตามและสรุปผลการดำเนินการตามแนวทางการป้องกันขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการ ขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน
๖. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

พันตำรวจเอก



(นิพนธ์ นิธิกรณย์เลิศ)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

บทนำ

สถานการณ์ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นปัญหาที่สำคัญของประเทศไทย ที่ต้องเร่งดำเนินการแก้ไข และทุกภาคส่วนต้องให้ความสำคัญ การทุจริตในประเทศไทยที่ผ่านมาส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาล ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการภาครัฐ การพัฒนาเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน การพัฒนาประเทศรวมถึงภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทย ทั้งในด้านการรับรู้ของภาคประชาชนและภาคธุรกิจ โดยการทุจริตก็มีแนวโน้มจะทวีความรุนแรง ซับซ้อน และยากแก่การตรวจสอบมากยิ่งขึ้น อันเนื่องมาจากเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและก้าวหน้าอย่างรวดเร็วของสังคมโลกและพลวัตของการทุจริตที่ผู้กระทำการทุจริตหาช่องทางการทุจริตที่ยากแก่การตรวจสอบมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้กระบวนการป้องกันการทุจริตยิ่งทวีความสำคัญ โดยต้องพัฒนากระบวนการและรูปแบบของการป้องกันการทุจริตให้เท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต เพื่อให้สามารถระงับยับยั้งการทุจริตได้อย่างเท่าทัน ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายขึ้น

การกระทำที่เป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ หรือ Conflict of Interest ถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐจนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรมการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบ เื่อประโยชน์ให้แก่ ญาติ พี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูง ผู้มีพระคุณ ใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่นอันไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตองค์กรจนถึงระดับสังคม ซึ่งเป็นปัญหาทางการบริหารในปัจจุบัน และยังสะท้อนถึงการขาดหลักธรรมาภิบาลเป็นอุปสรรคต่อการบริหารองค์กร ส่งผลกระทบต่อพัฒนาประเทศ

สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม จึงจัดทำแนวทางการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ให้ครอบคลุมแนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม จำนวน 3 แนวทาง ดังนี้

แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตของหน่วยงาน

แนวทางที่ 2 การกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

แนวทางที่ 3 การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

เพื่อจะเป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม ให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้ผู้บริหารสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม แสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการ อันจะช่วยผลักดันให้นำสู่การบรรลุเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ “ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีดำรงจวนครบาลขณะสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
แนวทางที่ ๑ การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตของหน่วยงาน								
๑	โครงการพัฒนา ความรู้ด้าน กฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ ตำรวจ	๑. เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงาน ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ๒. เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงาน ปฏิบัติงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ด้วยความชอบธรรม คำนึงถึง สิทธิเสรีภาพของประชาชน และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑. กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการส่งเสริม ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่ เกี่ยวข้องสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ๒. จัดทำเอกสารส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๓. อบรมให้ความรู้โดยวิทยากร/ผู้บังคับบัญชา ๔. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการ	ก.พ. – เม.ย. ๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	บุคลากรของ หน่วยงาน ทุกสายงาน	ผลผลิต : ๑) มีการจัดอบรมความรู้ด้าน กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง สำหรับบุคลากรของสถานีดำรงจวน ๒) บุคลากรมีองค์ความรู้ด้าน กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อ เป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อย กว่า ร้อยละ ๘๐ ผลลัพธ์ : บุคลากรของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน โดยยึดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ด้วยความชอบธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพ ของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สายงาน อำนวยการ
๒	โครงการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ความรู้ด้าน กฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่ ตำรวจ	๑. เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงาน ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงาน ๒. เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงาน ปฏิบัติงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ด้วยความชอบธรรม คำนึงถึง สิทธิเสรีภาพของประชาชน และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑. กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการส่งเสริม ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่ เกี่ยวข้องสำหรับบุคลากร และรูปแบบการทำ สื่อประชาสัมพันธ์ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้าน กฎหมาย ระเบียบ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง สำหรับบุคลากร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เป็นต้น ๓. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการ	ต.ค.๖๘ – ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	บุคลากรของ หน่วยงาน ทุกสายงาน	ผลผลิต : ๑) มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับบุคลากร อย่างน้อย ๕ ช่องทาง ๒) บุคลากร มีองค์ความรู้ด้าน กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อ เป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ผลลัพธ์ : บุคลากรของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน โดยยึดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด	สายงาน อำนวยการ

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๓	มาตรการ “ส่งเสริมการ ปฏิบัติงานตาม ประมวลจริยธรรม ข้าราชการตำรวจ”	๑. เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการตำรวจให้มีความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล ๒. เพื่อยึดถือเป็นหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอทั้งในระดับองค์กรระดับบุคคลและเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๓. เพื่อทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย ๔. เพื่อให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชาต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ ๕. เพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	๑. กำหนดแนวทาง รูปแบบ และช่องทางในการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับบุคลากรในองค์กรและสาธารณชน ๒. ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการตำรวจทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่น ๆ ตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด ๓. ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เปิดเผยเป็นการทั่วไปแก่สาธารณชนให้มีส่วนร่วมรับรู้และร่วมติดตามตรวจสอบ	ต.ค.๖๘ – ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	บุคลากรของ หน่วยงาน ทุกสายงาน	ผลผลิต : ๑. มีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง ๒. ข้าราชการตำรวจทุกระดับ มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตัวตามประมวลจริยธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ผลลัพธ์ : ข้าราชการตำรวจ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ เรื่องกล่าวหา ร้องเรียนการทุจริต ลดลง	สายงาน อำนวยการ

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๔	โครงการป้องกัน ผลประโยชน์ทับ ซ้อนของสื่อสถานี ตำรวจนครบาล ชนะสงคราม	๑. เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่ ข้าราชการตำรวจเกี่ยวกับการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมและ วิธีการทำงานที่สุจริตโปร่งใสของ ข้าราชการตำรวจของหน่วยงาน ๓. เพื่อเสริมสร้างให้ของ ข้าราชการตำรวจสถานีตำรวจ นครบาลชนะสงคราม มีจิตสำนึก ค่านิยม และวัฒนธรรมเรื่อง ความซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่น ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มี คุณธรรมอันมั่นคง ส่งผลให้ หน่วยงานปลอดจากการทุจริต คอร์รัปชัน มุ่งสู่การเป็น ข้าราชการตำรวจไทยใสสะอาด	๑. จัดตั้งคณะทำงาน/มอบหมายผู้รับผิดชอบ เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของ ส่วนงาน/ฝ่ายต่าง ๆ ๒) ปรับปรุงขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติงาน หรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๓) จัดเวทีเพื่อรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะ จากบุคลากรภายในองค์กรเพื่อพัฒนาและ ปรับปรุงแนวทางการดำเนินการเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ๔) ปรับปรุงขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติงาน หรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ตามข้อเสนอแนะที่ได้จากเวทีรับฟังความ คิดเห็นฯ และจัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๕) จัดประชุมเพื่อให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ ทับซ้อนและแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน แก่บุคลากรของ หน่วยงาน ๖) เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้แก่บุคลากร ของหน่วยงาน และสาธารณชนให้รับทราบ	ต.ค.๖๘ – ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	บุคลากรของ หน่วยงาน ทุกสายงาน	ผลผลิต : ๑. ข้าราชการตำรวจสถานีตำรวจ นครบาลชนะสงคราม มีความรู้ความ เข้าใจเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ร้อย ละ ๘๐ ของจำนวนข้าราชการฯ ๒.มีคู่มือ/แนวทางการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด ๓. มีการเผยแพร่คู่มือ/แนวทางการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่ สาธารณชน อย่างน้อย ๒ ช่องทาง (เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน บอร์ด ประชาสัมพันธ์หน่วยงาน หนังสือเวียน) ผลลัพธ์ : ข้าราชการตำรวจสถานีตำรวจนคร บาลชนะสงคราม มีความประพฤติ ปฏิบัติงานไม่ยุ่งเกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน	สายงาน อำนวยการ

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๕	โครงการส่งเสริม ความรู้การป้องกัน การกระทำผิด เกี่ยวกับการชดกัน แห่งผลประโยชน์	๑. เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงาน มีความรู้ความเข้าใจรูปแบบการ กระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่ง ผลประโยชน์ และกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการชดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวม ๒. เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงาน มีความรู้ความเข้าใจและให้ ความสำคัญกับการป้องกันการ กระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่ง ผลประโยชน์ และสามารถ แยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวมได้ ไม่กระทำ การอันเป็นการชดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวม	๑. กำหนดรูปแบบดำเนินการ/จัดทำ กำหนดการ ๒. ประสานให้บุคลากรเข้าอบรมหลักสูตร “การป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกัน แห่งผลประโยชน์” จากระบบ e – Learning ของสำนักงาน ป.ป.ช. /ประสานงานกับบุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหาวิทยากร เชิญกลุ่มเป้าหมาย จัดเตรียมเอกสาร ประกอบการอบรม และวัสดุอุปกรณ์ ๓. อบรมตามช่วงเวลาที่กำหนด/ตาม กำหนดการ	ต.ค.๖๘ – ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	บุคลากรของ หน่วยงาน ทุกสายงาน	ผลผลิต : ๑. บุคลากรของหน่วยงาน ที่เข้ารับ การอบรมผ่านการทดสอบความรู้ ร้อยละ ๙๐ ผลลัพธ์ : บุคลากรของหน่วยงาน ไม่กระทำ การอันเป็นการชดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ ส่วนรวม	สายงาน อำนวยการ
๖	โครงการฝึกอบรม การส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม บุคลากรสถานี ตำรวจนครบาล ชนะสงคราม เพื่อ เสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร สุจริต	๑. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ เจ้าหน้าที่ตำรวจของหน่วยงาน นำหลักคุณธรรม จริยธรรมมา ประยุกต์ใช้ในการดำเนิน ชีวิตประจำวัน และปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และมี ความสุข ๒. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรสุจริตให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ ของหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต	๑. กำหนดรูปแบบ กำหนดการ และหัวข้อการ อบรม ๒. ประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหาวิทยากร เชิญ กลุ่มเป้าหมาย จัดเตรียมเอกสารประกอบการ อบรม และวัสดุอุปกรณ์ ๓. ดำเนินการตามรูปแบบและกำหนดการที่ กำหนด ๔. รายงานผลการดำเนินการ ๕. เผยแพร่การดำเนินโครงการผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	ต.ค.๖๘ – ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	บุคลากรของ หน่วยงาน ทุกสายงาน	๑. มีการจัดอบรมจำนวน ๑ ครั้ง ๒. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจหลัก คุณธรรม จริยธรรม สามารถนำไป ปรับใช้ในชีวิตรประจำวันและการ ปฏิบัติงานได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ผลลัพธ์ : บุคลากรนำหลักคุณธรรมจริยธรรม มาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตและการ ปฏิบัติงาน ก่อให้เกิดวัฒนธรรม องค์กรสุจริตในหน่วยงาน	สายงาน อำนวยการ

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๗	โครงการเสริมสร้าง องค์ความรู้ด้านการ ต่อต้านการทุจริต	๑. เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ด้านการต่อต้านการทุจริตแก่ บุคลากรของหน่วยงาน ๒. เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงาน เฝ้าระวังการทุจริต และร่วมกัน ต่อต้านการทุจริต	๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ ๒. ประสานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดรูปแบบและแนวทางในการ เผยแพร่ข้อมูล ๓. รวบรวมและเรียบเรียงฐานข้อมูล/องค์ ความรู้เกี่ยวกับการปลูกจิตสำนึกด้านการ ต่อต้านการทุจริต ๔. นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำเป็นสื่อเสริมสร้าง องค์ความรู้ตามรูปแบบที่กำหนด (เช่น แผ่น พับ จดหมายข่าว วิทยทัศน์ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น) ๕. ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และ สร้างเสริมองค์ความรู้ให้บุคลากรในสังกัดได้ รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตาม แนวทางและช่องทางที่กำหนด	ต.ค.๖๘ – ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	บุคลากรของ หน่วยงาน ทุกสายงาน	ผลผลิต : ๑) มีการเผยแพร่ข้อมูล/องค์กร ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต จำนวนอย่างน้อย ๕ เรื่องขึ้นไป ๒) บุคลากรของหน่วยงาน มีความรู้ ด้านการต่อต้านการทุจริต ผลลัพธ์ : บุคลากรของหน่วยงาน เฝ้าระวังการ ทุจริต และร่วมกันต่อต้านการทุจริต	สายงาน อำนวยการ
๘	โครงการเชิดชู เกียรติบุคลากรที่ ปฏิบัติงานเป็นไป ตามมาตรฐาน ด้วย ความวิริยะ อุตสาหะ และ ซื่อสัตย์สุจริต	๑. เพื่อส่งเสริมให้เกิดข้าราชการ ตำรวจต้นแบบด้านการ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ๒. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่ ข้าราชการตำรวจในการ ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และ ซื่อสัตย์สุจริต	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไป ตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต ๒. คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเพื่อ เชิดชูเกียรติ ๓. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือก และเผยแพร่ให้ บุคลากรให้ทราบ ๔. เชิญชวนให้ส่วนงานในสถานีตำรวจนครบาล ส่งบุคลากรใน สังกัดที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์เพื่อเข้ารับการคัดเลือก ๕. คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเพื่อเชิดชูเกียรติ บุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต ๖. ประกาศผลการคัดเลือก ๗. มอบประกาศเกียรติคุณให้แก่บุคลากรที่ได้รับการเชิดชูเกียรติ ๘. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์บุคลากรที่ได้รับการเชิดชูเกียรติ ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนได้รับทราบผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอกระจายข่าว เป็น ต้น	ต.ค.๖๘ – ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	บุคลากรของ หน่วยงาน ทุกสายงาน	มีบุคลากรต้นแบบด้านการ ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ด้วยความ วิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต ผลลัพธ์ : เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตใน การปฏิบัติงานลดลง	สายงาน อำนวยการ

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
แนวทางที่ ๒ การกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและโปร่งใสของหน่วยงาน								
๙	มาตรการแสดง เจตนาธรรมในการ นำหลักคุณธรรมมา ใช้ในการ บริหารงานของ ผู้บริหาร	๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารของ หน่วยงาน แสดงเจตนาธรรมใน การนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการ บริหารงาน ๒. เพื่อประชาสัมพันธ์แนว ทางการป้องกันการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวมของ หน่วยงานสู่การรับรู้ของ สาธารณชน ๓. เพื่อขับเคลื่อนแนวทางการ ป้องกันการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวมของ หน่วยงาน	๑. จัดทำมาตรการและขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ ๒. กำหนดรูปแบบ/แนวทาง/ช่องทางในการ แสดงเจตนาธรรมฯ ๓. จัดทำประกาศเจตนาธรรมในการนำหลัก คุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร ๔. ผู้บริหารกำหนดนโยบาย/มาตรการ/ แผนงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงาน ด้วยการจัดทำ แผน/แนวทางการดำเนินงานป้องกันการ ขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ๕. เผยแพร่ประกาศเจตนาธรรมฯ และ นโยบาย/มาตรการ/แผนงาน ตามรูปแบบ ช่องทาง ที่กำหนด ๖. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อป้องกันการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ ๗. จัดทำแผน/แนวทางการป้องกันการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ ๘. เผยแพร่แผน/แนวทาง ตามช่องทางและ รูปแบบที่กำหนด ๙. ผู้บริหารควบคุมติดตามให้ดำเนินการตาม แผน/แนวทาง ๙) ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตาม แผนปฏิบัติการป้องกัน/แนวทาง	ก.พ. – เม.ย. ๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑.ผู้บริหาร และบุคลากร ของ หน่วยงาน ทุกสายงาน ๒.ประชาชน	ผลผลิต : ๑. มีประกาศเจตนาธรรมในการนำ หลักคุณธรรมมาใช้ในการ บริหารงานของผู้บริหาร ๒. มีนโยบาย/มาตรการ/แผนงาน ของผู้บริหาร เพื่อพัฒนาหน่วยงาน ด้วยการจัดทำแผน/แนวทางการ ป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ๓. มีแผน/แนวทางป้องกันการ ขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม ผลลัพธ์ : ๑) หน่วยงาน มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ๒) เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ในการปฏิบัติงานลดลง	สายงาน อำนาจการ

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑๐	มาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy	๑. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ๒. เพื่อแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และบุคลากรของ ๓. หน่วยงาน มีวัฒนธรรมองค์กร Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy	๑. ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ “Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy” ๒. จัดทำประกาศใช้ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy ๓. ผู้บริหารประกาศใช้ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy ๔. เผยแพร่ประกาศใช้ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและสาธารณชนให้รับทราบโดยทั่วกัน ๕. ประเมินผลและติดตามผลการใช้มาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy	ต.ค.๖๘ – ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ผู้บริหารและ บุคลากรของ หน่วยงาน ทุกสายงาน	ผลผลิต : ๑. มีประกาศ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy จำนวน ๑ ฉบับ ๒. ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานดำเนินการตามแนวทาง Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy จำนวนร้อยละ ๑๐๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมิน/แบบสำรวจ) ผลลัพธ์ : ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนเรื่องสินบน	สายงาน อำนวยการ
๑๑	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส	เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	๑. จัดตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ๒. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการ ดังนี้ ๒.๑. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ๒.๒. จัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดยต้องมีรายละเอียดต่างๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น	ต.ค.๖๘ – ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	หน่วยงาน	ผลผลิต : มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ผลลัพธ์ : หน่วยงานมีผลการประเมิน ITA เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า	สายงาน อำนวยการ

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			๓. เผยแพร่ผลการวิเคราะห์และมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมถึงช่องทางอื่น ๆ ๔. ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจใน การดำเนินการมาตรการเพื่อขับเคลื่อน คุณธรรมและความโปร่งใส ๕. ปฏิบัติตามมาตรการ ๖. ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตาม มาตรการ ๗. รายงานผลการดำเนินการ ๘. เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานให้ สาธารณชนทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ					
๑๒	มาตรการการสร้าง ความโปร่งใสใน การบริหารงาน บุคคล	๑. เพื่อกำหนดมาตรการด้าน ความโปร่งใสในการบริหาร บุคคลของหน่วยงาน ๒. เพื่อให้การปฏิบัติงาน บุคลากรมีรูปแบบ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่ถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ๓. เพื่อเป็นการป้องกันการ ทุจริตในการแสวงหาประโยชน์ จากการปฏิบัติงานด้าน บริหารงานบุคคล ๔. เพื่อปรับปรุงกลไกการปฏิบัติ ราชการด้านบริหารงานบุคคล ของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ได้คนดีคนเก่งเข้ามาทำงาน	๑) ผู้บริหารกำหนดนโยบายแนวทางการบริหารงาน บุคคลที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรม ตามกฎหมาย กฏระเบียบ ๒) จัดประชุมหน่วยงานชี้แจงบทบาทอำนาจและ หน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ๓) จัดตั้งคณะทำงานเสริมสร้างความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล ๔) จัดเวทีแลกเปลี่ยนความเห็นของบุคลากรภายใน ด้านการบริหารงานของผู้บริหารและรวบรวม ความเห็นเสนอต่อผู้บริหาร ๕) คณะทำงานพิจารณา กำหนดมาตรการในการสร้าง ความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เช่น - มาตรการป้องกันแนวทางการได้รับการร้องขอ/สั่ง การด้วยวาจาของผู้บังคับบัญชาให้ทำงานส่วนตัวที่ มิใช่งานราชการ - มาตรการนำผลการประเมินความพึงพอใจของ ประชาชนในการให้บริการมาใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อน เงินเดือน ของบุคลากร	ต.ค.๖๘ – ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	หน่วยงาน	ผลผลิต : มีมาตรการดำเนินงานด้าน บริหารงานบุคคลของหน่วยงาน จำนวน ๑ มาตรการ ผลลัพธ์ : ข้อร้องเรียนในการดำเนินการด้าน บริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ลดลง	สายงาน อำนวยการ

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			- มาตรการการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร (ITA) มาใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ของบุคลากร - มาตรการป้องกันการทุจริตการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ - มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการพัฒนาบุคลากรขององค์กร ฯลฯ ๖. ประกาศเผยแพร่มาตรการการบริหารงานบุคคล ๗. ดำเนินการตามมาตรการ ๘. รายงานผลการดำเนินการ					
๑๓	มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน	๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ ๒. เพื่อให้หน่วยงานมีระบบป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๓. เพื่อป้องกันการใช้จ่ายเงินเพื่อส่งเสริมธุรกิจของตนและพวกพ้อง	๑. จัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ๒. จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบทั่วกัน ๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดหาพัสดุ และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบทั่วกัน ๔. ปรับปรุงขั้นตอนการจัดหาพัสดุ โดยมีการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดหาพัสดุ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๕. ดำเนินการตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ๖. รายงานผลการดำเนินการและเผยแพร่รายงานผลแก่สาธารณชน	ต.ค.๖๘ – ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ	ผลผลิต : มีประกาศใช้มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๑ ฉบับ ผลลัพธ์ : จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ลดลง	สายงาน อำนวยการ

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑๔	โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารทรัพย์สินของหน่วยงาน ๒. เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน	๑. จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ กฎหมาย โดยกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวกเปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน ๒. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สิน แผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบทางช่องทางต่าง ๆ ๔. ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ โดยวางระบบการจัดทำระเบียบการเบิกทรัพย์สินของราชการ ทะเบียนการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเป็นระบบ ๕. รายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค.๖๘ – ก.ย. ๖๙	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑.บุคลากร หน่วยงาน ๒.ประชาชน	ผลผลิต : มีประกาศแนวทางปฏิบัติ/ ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ การยืมทรัพย์สินของ ราชการกฎหมาย อย่างน้อย จำนวน ๑ ฉบับ ผลลัพธ์ : จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการ แสวงหาประโยชน์จากทรัพย์สิน ของราชการ ลดลง	สายงาน อำนวยการ
๑๕	โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	๑. เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาขอรับบริการ โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อกับตนเองอีก ๒. เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการมาติดต่อขอรับบริการของประชาชน ๓. เพื่อยกระดับการพัฒนาการให้บริการ และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ๒. กำหนดภารกิจในการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ๓. จัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) โดยประชาชนผู้รับบริการสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของสถานีดำรวจ	ต.ค.๖๘ – ก.ย. ๖๙	ไม่ใช่ งบประมาณ	ประชาชน ผู้รับบริการ สถานีดำรวจ นครบาลชนะ สงคราม	ผลผลิต : มีระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) อย่างน้อย ๑ ภารกิจ ผลลัพธ์ : ๑) ประชาชนผู้รับบริการของหน่วยงานมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของ	สายงาน อำนวยการ

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			ผ่านทางเว็บไซต์หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยเป็นช่องทางที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาขอรับบริการ โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเองอีก เช่น ระบบชำระค่าปรับ ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบติดตามการดำเนินคดี เป็นต้น ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ สถานีตำรวจ สื่อออนไลน์ ฯลฯ ๕. จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ๖. จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการ E-Service โดยแยกข้อมูลเป็นรายเดือนให้ครบทุกเดือน ๗. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ๘. รายงานผลการดำเนินการ				หน่วยงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ) ๒) จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติ ลดลง	
๑๖	โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ	๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน ๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและเข้าใจว่าควรทำอะไรก่อนและหลังควรปฏิบัติงานอย่างไรเมื่อใด กับใคร ๓. เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายขององค์กร ๔. เพื่อให้ผู้บริหารติดตามงานได้ทุกขั้นตอน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ๒. กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ๓. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยให้มีรายละเอียดของการ	ต.ค.๖๘ – ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	บุคลากรของ หน่วยงาน ทุกสายงาน	ผลผลิต : มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ทำให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน ผลลัพธ์ : ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ลดลง	ทุกสายงาน

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			ปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติงานภารกิจ ใด สำหรับเจ้าหน้าที่ตำแหน่งใด กำหนด วิธีการขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ๔. ประกาศคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อให้ บุคลากรในหน่วยงาน และประชาชนทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน สื่อออนไลน์ ฯลฯ ๕. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน					
๑๗	โครงการจัดทำ มาตรฐานการ ให้บริการ ประชาชน	๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติ หน้าที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ กำหนดอย่างเป็นธรรมและไม่ เลือกปฏิบัติ ๒. เพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการ รับทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ วิธีการและมาตรฐานการดำเนิน งาน ๓. เพื่อให้ประชาชนผู้มารับบริการ สามารถติดตามตรวจสอบการ ให้บริการได้	๑. จัดตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานการให้บริการ ประชาชน ๒. จัดให้มีการประชุมคณะทำงานจัดทำมาตรฐาน การให้บริการประชาชน ๓. จัดทำประกาศมาตรฐานการให้บริการและ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการและมาตรฐานที่ใช้ ให้บริการและประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ๔. ปรับปรุงข้อมูลการให้บริการในหน่วยงานให้ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เช่น - ปรับปรุงแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน - ปรับปรุงป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการ ให้บริการแก่ประชาชน ๕. เผยแพร่มาตรฐานการให้บริการประชาชน ณ ที่ ทำการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ หน่วยงาน เช่น - จัดทำป้ายแสดงแผนภูมิขั้นตอน มาตรฐาน ระยะเวลาให้บริการอย่างชัดเจน พร้อมระบุ ผู้รับผิดชอบให้บริการในทุกกระบวนการ ณ จุดให้บริการ	ต.ค.๖๘ – ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ประชาชนผู้รับ ของหน่วยงาน	ผลผลิต : ๑. หน่วยงานมีมาตรฐานและ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการ ให้บริการประชาชน ๒. มีการเปิดเผยขั้นตอนและ มาตรฐานระยะเวลาให้บริการ อย่างชัดเจน พร้อมระบุ ผู้รับผิดชอบงานให้บริการใน ทุกกระบวนการ ณ ที่ทำการ และในเว็บไซต์หน่วยงาน ผลลัพธ์ : ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการ จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ การให้บริการประชาชน ลดลง	ทุกสายงาน

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			- จัดทำเอกสาร/แผนพับประชาสัมพันธ์ เผยแพร่มาตรฐานและแนวทางปฏิบัติการ ให้บริการประชาชน - จัดทำ/เตรียมแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ พร้อมตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มทุกงาน บริการ ๖. มีการติดตามประเมินผลการให้บริการ ตามมาตรฐานที่กำหนด โดยการประเมิน ความพึงพอใจในการให้บริการ ๗. รายงานผลการดำเนินการ					
แนวทางที่ ๓ การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน								
๑๘	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง การขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วน บุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวม ของหน่วยงาน	๑. เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วน บุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของ หน่วยงาน ๒. เพื่อป้องกันการทุจริตอันเกิด จากการขัดกันระหว่างประโยชน์ ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่ให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน	๑. จัดตั้งคณะทำงานป้องกันการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม เพื่อ บริหารจัดการความเสี่ยงการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ๒. คณะทำงานดำเนินการประเมินความเสี่ยง การดำเนินงาน/การปฏิบัติหน้าที่/การดำเนิน โครงการที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ๓. คณะทำงานดำเนินการจัดทำนวัตกรรม/ มาตรการ/ระบบ/แนวทางในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วน บุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ๔. ดำเนินการเผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งข้อมูลประกอบด้วยเหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการ ในการบริหารความเสี่ยงบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน และช่องทางอื่น ๆ	ต.ค.๖๘ – ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ทุกสายงาน	ผลผลิต : ๑. มีรายงานการประเมิน ความเสี่ยงของการ ดำเนินงาน/การปฏิบัติหน้าที่/ การดำเนินโครงการที่อาจ ก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวม จำนวน ๑ ชุด ๒. มีนวัตกรรม/มาตรการ/ ระบบ/แนวทางในการบริหาร จัดการความเสี่ยงของการ ดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการ ขัดกันระหว่าง	ทุกสายงาน

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			๕. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจมาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติตามมาตรการการบริหารความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมอย่างเคร่งครัด ๖. ติดตาม ประเมินผลการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม				ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทุกสายงาน ๓. มีการเผยแพร่แผนบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างน้อย ๑ ช่องทาง (เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน) ผลลัพธ์ : เรื่องร้องเรียนการทุจริต/คดีการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงาน	
๑๙	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน	๑. เพื่อกำกับติดตามการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน ให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสม ๒. พัฒนาปรับปรุงขั้นตอน ช่องทางการร้องเรียน กระบวนการจัดการแก้ไขปัญหา ช่องทางการติดตามผล และการแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ให้มีความรวดเร็ว สะดวกและเหมาะสม	๑. จัดตั้งคณะทำงานมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน ๒. ประชุมคณะทำงานฯ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน เพื่อกำกับติดตามการจัดการเรื่องร้องเรียน ให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสม รวดเร็ว และสะดวก ๓. คณะทำงานฯ กำหนดมาตรการในการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ - กำหนดให้มีการจัดตั้ง/ปรับปรุงศูนย์เรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน - กำกับติดตามให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดให้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กระบวนการร้องเรียน และขั้นตอนให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง	ต.ค.๖๘ – ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	หน่วยงาน	ผลผลิต : ๑. มีศูนย์หรือหน่วยรับเรื่องราวร้องเรียน ๒. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่/หน่วยงานที่รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน ๓. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางในการร้องเรียน และกระบวนการขั้นตอนเรื่องร้องเรียน ๔. มีการแจ้งผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้า ผลเรื่องร้องเรียน ให้ผู้ร้องเรียนทราบ รวมทั้งมีช่องทางในการติดตามเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนสามารถติดตามผลได้ด้วยตนเอง	ทุกสายงาน

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			- กำหนดให้มีการพัฒนาปรับปรุงขั้นตอน ช่องทางการร้องเรียน กระบวนการจัดการแก้ไขปัญหา ช่องทางการติดตามผล และการแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนต่างๆ - กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสมภายใน ๑๕ วัน หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายใน ๑๕ วัน ต้องชี้แจงให้ผู้ร้องเรียนทราบ - กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน มีการแจ้งผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าผลเรื่องร้องเรียน ให้ผู้ร้องเรียนทราบ รวมทั้งมีช่องทางในการติดตามเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนสามารถติดตามผลได้ด้วยตนเอง ๔. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน แนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๕. ประกาศ/ประชาสัมพันธ์มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน ให้ทุกหน่วยรับทราบ และเปิดเผยต่อสาธารณชน ๖. จัดทำฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียน มีการวิเคราะห์ และกำหนดกำหนดแนวทางในการป้องกัน และแก้ไขไม่ให้เกิดปัญหาในลักษณะเดิมขึ้นอีก ๗. รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ				๕. มีการกำกับติดตามการจัดการเรื่องราวย่อยเรียนของหน่วยงาน ให้สามารถตอบสนอง ความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสมตามมาตรการที่กำหนดไว้ ผลลัพธ์ : ประชาชนเกิดความพึงพอใจต่อการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			๘. คณะทำงานฯ กำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามมาตรการ ๙. ประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้ให้บริการ ๑๐. รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ให้ผู้บริหารรับทราบ และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ					
๒๐	มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงาน	๑. เพื่อให้มีระบบ/ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีประสิทธิภาพ สะดวก ปลอดภัย สำหรับบุคลากรและประชาชน ๒. เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม	๑. พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ให้อยู่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (ต้องแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) และจัดให้มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ ๒. ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในหน่วยงานที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ๓. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน ๔. ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจของหน่วยงาน	ก.พ. – เม.ย. ๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ภาคประชาชน และบุคลากร ของหน่วยงาน	ผลผลิต : มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตที่สะดวกรวดเร็วและปลอดภัยสำหรับผู้ร้องเรียน ผลลัพธ์ : ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตามตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ (พิจารณาจากจำนวนข้อร้องเรียนจากประชาชน, จำนวนเบาะแสที่ประชาชนแจ้งหน่วยงาน)	สายงาน อำนวยการ

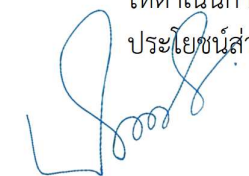
ที่	โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๕. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหาร ทราบ					
๒๑	มาตรการจัดการใน กรณีได้ทราบ หรือ รับแจ้ง หรือ ตรวจสอบพบการ ทุจริตของ หน่วยงาน	๑. เพื่อให้การตรวจสอบเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่าง รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม ๒. เพื่อให้การบริหารงานของ หน่วยงานเป็นไปตามหลักธรร มาภิบาลและป้องกันการทุจริต ของหน่วยงาน ๓. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของ หน่วยงานปฏิบัติงานตามหลักธรร มาภิบาล	๑. กำหนดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และกำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้ เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหา บุคลากรในองค์กรที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจ หน้าที่โดยมิชอบ ๒. กำหนดกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการ ร้องเรียน ๓. ประกาศเผยแพร่กระบวนการขั้นตอนในการ ดำเนินการร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนทราบ โดยทั่วกัน ๔. กำหนดกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/ แนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๕. กำหนดกระบวนการและขั้นตอนในการลงโทษ ผู้กระทำความผิดการทุจริต ๖. กำหนดช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วย ตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือ ความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ ๗. กำหนดกระบวนการติดตาม ตรวจสอบผู้กระทำ ผิดการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ๘. จัดทำคู่มือ/แนวทางการดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตและประพฤตมิ ชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจโดยเฉพาะ ต้องแยกออก จากคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไป และ เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยพิจารณา ให้มี รายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้	ม.ค. – ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ภาคประชาชน และบุคลากร ของหน่วยงาน	ผลผลิต : มีมาตรการจัดการในกรณีได้ ทราบ หรือรับแจ้ง หรือ ตรวจสอบพบการทุจริต ผลลัพธ์ : ภาคประชาชนมีบทบาทใน การเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของ เจ้าหน้าที่ตำรวจ (พิจารณา จากจำนวนข้อร้องเรียนจาก ประชาชน,จำนวนเบาะแสที่ ประชาชนแจ้งหน่วยงาน)	สายงาน อำนวยการ

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			(๑) วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (๒) ขั้นตอน/วิธีการจัดการเรื่องร้องเรียน (๓) ส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และ (๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ และประกาศเผยแพร่กระบวนการขั้นตอน ในการดำเนินการร้องเรียนให้บุคลากรและ ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ๙. จัดประชุมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเพื่อใช้เป็น มาตรฐานในการปฏิบัติงานและดำเนินการ แก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากช่อง ทางการร้องเรียนต่างๆ ให้เป็นไปในทิศทาง เดียวกัน โดยโปร่งใสและเป็นธรรม ๑๐. จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต ๑๑. รายงานผลการดำเนินการ					

อนุมัติ

ให้ดำเนินการแผนแผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ
ประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

พันตำรวจเอก



(นิพนธ์ นิธิการุณย์เลิศ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

จัดตั้งคณะทำงานเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์



คำสั่งสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

ที่ ๔๙ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
ของสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

.....

ด้วยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ มาตรา ๑๒๖ มาตรา ๑๒๗ และมาตรา ๑๒๘ ได้กำหนดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ประกอบกับรัฐบาลมีนโยบายให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติ โดยได้กำหนดทิศทางไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบกับเจ้าพนักงานของรัฐ

ดังนั้น เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม อันเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้เกิดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นการป้องปรามมิให้บุคลากรในหน่วยงานกระทำการซึ่งอาจเป็นความผิดทางอาญา ทางวินัย หรือกฎหมายอื่น สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม จึงแต่งตั้งคณะทำงานป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ของสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม โดยมีองค์ประกอบคณะทำงาน และอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. พันตำรวจเอก นิพนธ์ นิธิกรณย์เลิศ | เป็นประธานคณะทำงาน |
| ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม | |
| ๒. พันตำรวจโท โกมลสิทธิ์ สวัสดิ์มงคล | เป็นรองประธานคณะทำงาน |
| รองผู้กำกับการป้องกันและปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม | |
| ๓. พันตำรวจโท ศรายุทธ บุญธรรม | เป็นรองประธานคณะทำงาน |
| รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม | |
| ๔. พันตำรวจโท โชคอำนวย วงศ์บุญฤทธิ์ | เป็นรองประธานคณะทำงาน |
| รองผู้กำกับการ(สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม | |
| ๕. พันตำรวจโท อาทิตย์ พลัంగా | เป็นรองประธานคณะทำงาน |
| รองผู้กำกับการจราจร สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม | |
| ๖. พันตำรวจโท อาคม วงสามารถ | เป็นคณะทำงาน/เลขานุการ |
| สารวัตรอำนาจการ สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม | |

- | | |
|--|--------------|
| ๗. จำสืบทารวจ เรวุฒิ คล้ายทอง | เป็นคณะทำงาน |
| ผู้บังคับหน่วยงานจราชร สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม | |
| ๘. สืบทารวจเอก เหมินทร์ธร อุ่นน้อย | เป็นคณะทำงาน |
| ผู้บังคับหน่วยงานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม | |
| ๙. สืบทารวจเอก ภูฟ้า ยะมงคล | เป็นคณะทำงาน |
| ผู้บังคับหน่วยงานจราชร สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม | |
| ๑๐. สืบทารวจโท วชิระ บุญเกิด | เป็นคณะทำงาน |
| ผู้บังคับหน่วยงานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม | |
| ๑๑. สืบทารวจตรี อภิภู วิรุจนิชาพร | เป็นคณะทำงาน |
| ผู้บังคับหน่วยงานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม | |

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. วิเคราะห์สถานการณ์การทุจริต รูปแบบและความเสี่ยงของการเกิดการขัดกันระหว่างส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ทบทวนแนวทางการดำเนินการป้องกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวมสภาพแวดล้อมบริบท และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
๒. กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน
๓. กำหนดแนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของ หน่วยงาน และจัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์กับประโยชน์ ส่วนรวมของหน่วยงาน
๔. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามแนวทางการป้องกันขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ดังนี้
 - (๑) ก่อนการดำเนินการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามแนวทางฯ/แผนกาขับเคลื่อนฯ
 - (๒) ระหว่างการดำเนินการเพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติตามแนวทางฯ/แผนการขับเคลื่อน
 - (๓) หลังดำเนินการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันขัดกัน ระหว่างประโยชน์ ส่วน บุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการ ขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรค

๕. จัดทำรายงานติดตามและสรุปผลการดำเนินการตามแนวทางการป้องกันขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

๖. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

พันตำรวจเอก



(นิพนธ์ นิธิกรณย์เลิศ)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม



ประกาศ สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม
เรื่อง เจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร
สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

ด้วยสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม จะดำเนินการพัฒนาแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้สอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยนำหลักคุณธรรมมาเป็นกลไกในการบริหารงานของผู้บริหาร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อสร้างจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์ศรีความเป็นข้าราชการ ความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับตอบสนองความต้องการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการของสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม จึงขอประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารด้วยการจัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ -- กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

พันตำรวจเอก

(นิพนธ์ นิธิการุณย์เลิศ)

ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

มาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร

สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

เพื่อให้การบริหารราชการของสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม มีความโปร่งใสสุจริต ส่งผลให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นและศรัทธาในการทำงานขององค์กรมากยิ่งขึ้นและสร้างวัฒนธรรมสุจริต รวมทั้งผู้บริหารมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องที่ มีการบริหารให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาเป็นกลไกในการบริหารงานของผู้บริหารสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม โดยใช้หลักธรรมาภิบาลปฏิบัติในการบริหารงานทุกระดับ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ และผู้บริหารระดับต้น ระดับกลาง หรือระดับสูงให้ได้ผลดีมีประสิทธิภาพด้วยการปกครองและบริหารราชการที่ดี (Good Governance) อันประกอบด้วย หลักธรรม ๔ ประการ คือ

๑. หลักการครองตน ส่งเสริมให้ผู้บริหาร ข้าราชการตำรวจสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต

๒. หลักการครองคน ส่งเสริมให้ผู้บริหาร ข้าราชการตำรวจสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม รู้จักหลักปฏิบัติต่อกันด้วยดีระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยการจัดงานให้ตามกำลัง การให้บำเหน็จรางวัล การรักษาพยาบาลในยามเจ็บป่วย การแบ่งปันน้ำใจ เป็นต้น

๓. หลักการครองงาน ส่งเสริมให้ผู้บริหาร ข้าราชการตำรวจสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม เป็นผู้รักงานที่ตนมีหน้าที่รับผิดชอบอยู่ เอาใจใส่กระตือรือร้นในการเรียนรู้งาน และเพิ่มพูนวิชาความรู้ความสามารถในการทำกิจการงาน และมุ่งมั่นที่จะทำงานในหน้าที่รับผิดชอบของตนให้สำเร็จเรียบร้อยอยู่เสมอ เป็นผู้มีความขยันหมั่นเพียร เอาใจใส่ต่อกิจการงานที่ทำ และหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บริหารจะต้องคอยดูแลเอาใจใส่ติดตามผลงานและหรือตรวจงานต่างๆ ภายในส่วนราชการของตน เพื่อประกอบการพิจารณาวิญญัตติ ตัดสินใจ และสั่งการ ให้กิจการงานทุกหน่วยดำเนินตามนโยบายและแผนงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๔. หลักธรรมาภิบาล ส่งเสริมให้ผู้บริหารสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม มีการพิจารณาวิญญัตติปัญหา ตัดสินใจ และสั่งการ ด้วยความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และถูกต้องตามหลักศีลธรรมขนบธรรมเนียม ประเพณีที่ดีของสังคม ตลอดจนปฏิบัติต่อผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องด้วยความชอบธรรมบนพื้นฐานแห่งหลักธรรมและความเสมอภาค ไม่มีอคติ หรือลำเอียงด้วยความรักหรือความชัง

ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดปฏิบัติราชการโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีระบบต่อต้านการทุจริต มีความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล และบริหารงานงบประมาณมุ่งเน้นผลประโยชน์ส่วนรวม สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)



ประกาศสถานีดํารวจนครบาลชนะสงคราม

เรื่อง การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

.....

ด้วยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ มาตรา ๑๒๖ มาตรา ๑๒๗ และมาตรา ๑๒๘ ได้กำหนดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ประกอบกับรัฐบาลมีนโยบายให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติ โดยได้กำหนดทิศทางไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ส (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) เพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๘๕

ดังนั้น เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม อันเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้เกิดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นการป้องปรามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงานกระทำการซึ่งอาจเป็นความผิดทางอาญา ทางวินัย หรือกฎหมายอื่น สถานีดํารวจนครบาลชนะสงคราม จึงกำหนดให้การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมเป็นนโยบายสำคัญและเร่งด่วนของสถานีดํารวจนครบาลชนะสงครามซึ่งจำเป็นที่ทุกหน่วยงานจะต้องดำเนินการเพื่อให้การดำเนินงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ผู้บริหารรวมถึงผู้ได้รับมอบอำนาจ ห้ามมิให้ดำเนินการและต้องไม่รู้เห็นยินยอมให้คู่สมรสดำเนินการ การเป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญา หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน หรือรับหรือคงไว้ซึ่งสัมปทาน หรือเข้าเป็นคู่สัญญาอันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว หรือเข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชน เว้นแต่เป็นกรณีที่คู่สมรสนั้นดำเนินการอยู่ก่อนที่เจ้าพนักงานของรัฐจะดำรงตำแหน่ง

คู่สมรสตามความในวรรคหนึ่งให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งอยู่กินฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสด้วย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒. ผู้บริหารต้องไม่เข้าเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชน ภายในสองปี นับแต่พ้นจากตำแหน่ง ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓. ห้ามมิให้บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลชนะสงครามรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็น เงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดย อาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการีผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ให้ตาม ประเพณี หรือตามธรรมเนียมจรรยาตามฐานานุรูป สามารถกระทำได้

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติของบุคคลตามวรรค หนึ่ง ที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสหรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การ ใ้ให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไปสามารถกระทำได้ ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนด

บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลชนะสงครามซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปี จะต้องปฏิบัติตามความในวรรคหนึ่ง ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ

๔. บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลชนะสงครามต้องไม่เรียกรับหรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบเพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งไม่ว่าการนั้นจะขอ บหรือมิชอบด้วยหน้าที่และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยไม่เห็นแก่ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่จะพึงได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่นั้น

๕. บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม พึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญ ของกำนัล ของฝาก จากผู้มา ติดต่อราชการในทุกเทศกาล

๖. บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม ต้องไม่ทำงานพิเศษในเวลาราชการ และต้องไม่เบียดบัง เวลาราชการไปกระทำการใด ๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน เครือญาติ หรือพวกพ้อง บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลชนะสงครามต้องไม่ทำงานพิเศษนอกเวลาราชการในกิจการซึ่งโดยสภาพของ ผลประโยชน์ของงานพิเศษนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการหรือกระทบต่อ ความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ ๘๖

๗. บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลชนะสงครามต้องรักษาความลับของทางราชการ และต้องไม่นำข้อมูลนั้นไปแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายให้แก่ตนเองเครือญาติ หรือพวกพ้อง

๘. บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม ต้องไม่นำทรัพย์สินของราชการ เช่น ยานพาหนะ อาคาร สถานที่ สิ่งสาธารณูปโภค วัสดุและครุภัณฑ์ ไปใช้ประโยชน์โดยมิชอบหรือโดยทุจริต หรือนำไปแสวงหา ประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ และการอนุญาตให้ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมาตรการเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของสถานีดารวจนครบาลขณะสงคราม อย่างเคร่งครัด

๙. บุคลากรสถานีดารวจนครบาลขณะสงคราม ผู้มีอำนาจพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือมี

อำนาจตัดสินใจ ต้องกระทำการภายใต้กรอบกฎหมาย

และจะต้องไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจในการ พิจารณา ตัดสิน อนุมัติ

อนุญาตในทุกกระบวนการงาน อาทิ การจัดซื้อจัดจ้าง การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การ เลื่อนตำแหน่ง

หรือในลักษณะอื่นใด อันเป็นการให้คุณให้โทษแก่บุคคลหรือหน่วยงานอื่น ไม่ว่าทางตรงหรือ ทางอ้อม

๑๐. บุคลากรสถานีดารวจนครบาลขณะสงคราม พึงวางตนให้เหมาะสมในการคบหาสมาคมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ หรือบุคคลอื่นซึ่งมีส่วนได้เสียจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งอาจทำให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัย หรือกระทบต่อประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๑๑. บุคลากรสถานีดารวจนครบาลขณะสงคราม ต้องมีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบ การทำงานของบุคลากรไม่ให้เกิดการกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม สนับสนุนรวมทั้งชี้ช่องแจ้งเบาะแสหากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายอันเป็นการฝ่าฝืนการกระทำในลักษณะดังกล่าว

๑๒. บุคลากรสถานีดารวจนครบาลขณะสงคราม ต้องปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพด้วยความถูกต้อง เป็นกลาง ไม่เลือกปฏิบัติ ซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ไม่กระทำการที่เข้าข่ายเป็นการฝ่าฝืนการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดหรือการให้-รับสินบน ตลอดจนสามารถแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวมได้

๑๓. ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริม ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตนให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้

๑๔. การดำเนินการของบุคลากรสถานีดารวจนครบาลขณะสงครามตามประกาศฉบับนี้ ให้ถือเป็นนโยบาย ของสถานีดารวจนครบาลขณะสงคราม ที่ต้องดำเนินการอย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนอาจมีความรับผิดชอบวินัย หรือ ทางอาญาแล้วแต่กรณี

การดำเนินการตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้เป็นแนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศ ตลอดจน
แนวทางปฏิบัติอื่นใดที่สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม
เห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ - กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

พันตำรวจเอก



(นิพนธ์ นิธิกรณย์เลิศ)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

การประชุมเตรียมความพร้อมในการขับเคลื่อน “แนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม” สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม
วันที่ กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 14.30 น.
ณ ห้อง ศปก.สน.ชนะสงคราม



การประชุมขับเคลื่อนและชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจการดำเนินการตาม/แนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน/แผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานของสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม ได้ดำเนินการประชุมการเตรียมการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมี พ.ต.อ.นิพนธ์ นิธิกรณย์เลิศ ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อการเตรียมความพร้อมในการเตรียมการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม การชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจการดำเนินการตาม/แนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน/แผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม ให้แก่บุคลากรในสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 การประเมินผลการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาล ประกอบด้วย 4 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 การเตรียมการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

1. ฝ่ายอำนวยการ ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน
2. ฝ่ายอำนวยการ จัดทำแผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ให้ครอบคลุมแนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม จำนวน 3 แนวทาง ดังนี้

แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตของหน่วยงาน

แนวทางที่ 2 การกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

แนวทางที่ 3 การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

3. สารวัตรอำนวยการ ชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจการดำเนินการตาม/แนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน/แผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

ส่วนที่ 2 การดำเนินการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม ดังนี้

1. การดำเนินการระดับนโยบาย : ฝ่ายอำนวยการ จัดทำประกาศแนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน
2. การดำเนินการระดับปฏิบัติ : ฝ่ายอำนวยการ จัดทำโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ/ข้อปฏิบัติ ตามแผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

ส่วนที่ 3 การรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

1. ฝ่ายอำนวยการ รายงานความคืบหน้าการดำเนินการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. ตามแบบรายงานผลการดำเนินการ/ช่องทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด รอบที่ 1 ภายในวันที่ 30 เมษายน 2569
2. ฝ่ายอำนวยการ รายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. ตามแบบรายงานผลการดำเนินการ/ช่องทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด รอบที่ 2 ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2569

ส่วนที่ 4 ผลลัพธ์การดำเนินการ โดยวัดจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 พิจารณาเป็นกรณี ดังนี้

สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม มีผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2568 อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” หน่วยงานจะดำเนินการในทุกมิติเพื่อให้ระดับผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2569 ให้อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม”

เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 10.00 น. พ.ต.อ.นิพนธ์ นิธิการุณย์เลิศ ผกก.สน.ชนะสงคราม และคณะทำงานฯชี้แจงการประชุมการขับเคลื่อน “แนวทางป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมสำหรับสถานีตำรวจนครบาล” ของสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม และบอร์ดประชาสัมพันธ์ในสถานีตำรวจเพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินการดังกล่าวให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดและประชาชนรับทราบถึงการดำเนินการ ณ ห้องประชุม สน.ชนะสงคราม

ผลการประเมิน สน.ชนะสงคราม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



คะแนนเฉลี่ยตามค่าน้ำหนัก

คะแนน IIT (30%)

29.85

คะแนน EIT (30%)

29.16

คะแนน OIT (40%)

40.00

คะแนนเฉลี่ย(เต็ม 100%)

คะแนน IIT

99.50

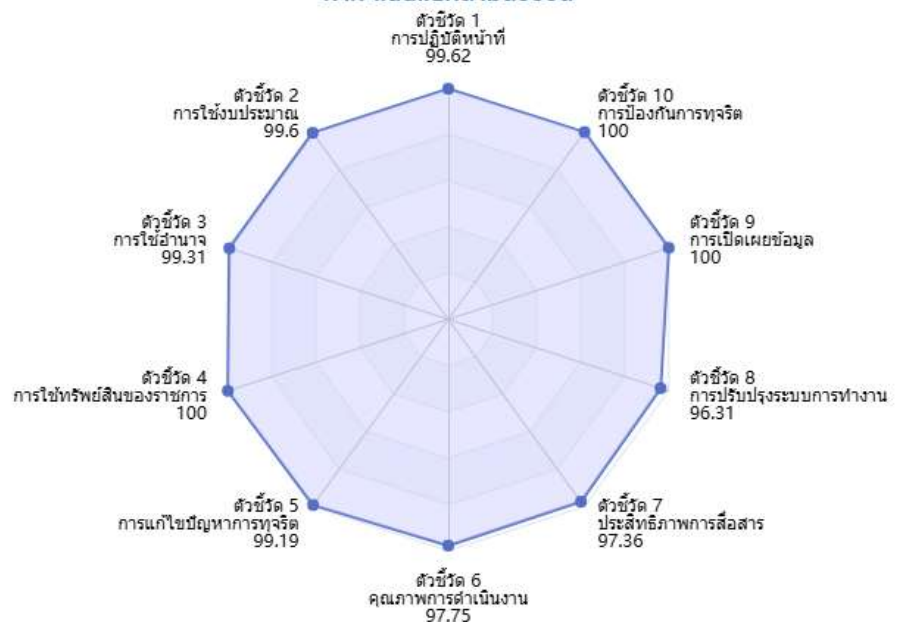
คะแนน EIT

97.21

คะแนน OIT

100.00

ค่าคะแนนแยกตามตัวชี้วัด



เผยแพร่แผน/แนวทาง ตามช่องทางและรูปแบบที่กำหนด

Chanasongkhram Police Station 

We would like to announce our intention all executives and officers
Chanasongkhram Police Station

NO GIFT POLICY

Do not accept gifts and presents of any kind
from performing duties.

Both before and after performing duties.
which will result in corruption and misconduct
both in the present and in the future.

 Pol.Col. Nipon Nithikarunlert
Chanasongkhram police superintendent



ประกาศ เจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No gift policy) 

งานอำนวยการสถานีตำรวจนครบาลชนงสงคราม ได้ดำเนินการประกาศเผยแพร่แผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลชนงสงคราม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในช่องทางระบบเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเป็นการเปิดเผยข้อมูลให้กับบุคลากรของหน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ประชาชน) ได้รับรู้รับทราบข้อมูล

ผู้บริหารควบคุมติดตามให้ดำเนินการตามแผน



เมื่อวันที่ ๒๙ มี.ค.๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. พ.ต.อ.นิพนธ์ นิธิกรณย์เลิศ ผกก.สน.ชนะสงคราม พร้อมคณะทำงานร่วมประชุมติดตามให้ดำเนินการตามแผนแนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ณ ห้องประชุม ศปก.สน.ชนะสงคราม พร้อมนี้ได้มอบหมายให้ พ.ต.ท.เอกภณ พุทธิกุล รอง ผกก.ป.สน.ชนะสงคราม ร่วมติดตามอย่างใกล้ชิดและรายงานผลการดำเนินการหรือปัญหาข้อขัดข้องให้ทราบทันที

๒.๑ การดำเนินโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ/ข้อปฏิบัติ
ในแนวทางที่ ๑ การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตของหน่วยงาน



แนวทางที่ ๑

- การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตของหน่วยงาน

๑.โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร

๑. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร
สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม จำเป็นต้องดำเนินโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร สำหรับบุคลากรสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องชอบธรรม ไม่เลือกปฏิบัติเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้บุคลากรชื่อสถานีตำรวจนครบาล ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๒) เพื่อให้บุคลากรชื่อสถานีตำรวจนครบาล ปฏิบัติงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความชอบธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำโครงการ/แผนงานและขออนุมัติดำเนินโครงการ/แผน ต่อผู้บริหาร

๒) กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับบุคลากร

๓) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับบุคลากร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เป็นต้น

๔) ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการ

๕) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๗. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณของราชการ ปี ๒๕๖๕

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายงานอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับบุคลากร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว อย่างน้อย ๕ ช่องทาง และไม่น้อยกว่าปีละ ๔ ครั้ง (เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายไตรมาส)

๒) บุคลากร มีองค์ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยแบบทดสอบ/แบบประเมินผล)

ผลลัพธ์

บุคลากร สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม มีการปฏิบัติงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความชอบธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล/แบบสอบถามประชาชน)

พันตำรวจโท


(อาคม วงสามารถ)

ผู้เสนอโครงการ

สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

พันตำรวจโท


(โกมลสิทธิ์ สวัสดิ์มงคล)

ผู้เห็นชอบโครงการ

รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

พันตำรวจเอก


(นิพนธ์ นิธิการุณย์เลิศ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

วันที่ 1 เมษายน 2569 เวลา 10.00 น. พ.ต.อ.นิพนธ์ นิธิการุณย์เลิศ ผกก.สน.ชนะสงคราม ได้จัดอบรม
โครงการ “พัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรฝ่ายสืบสวน สถานี
ตำรวจนครบาลชนะสงคราม” เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ
การปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องชอบธรรม ไม่เลือกปฏิบัติเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
ณ ห้อง ประชุม.สน.ชนะสงคราม



วันที่ 3 เมษายน 2569 เวลา 13.00 น. พ.ต.อ.คงศักดิ์ ศรีโห ผกก.สน.ชนะสงคราม ได้จัดอบรมโครงการ
“พัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรฝ่ายจราจร สถานีตำรวจนคร
บาลชนะสงคราม” เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ
ปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องชอบธรรม ไม่เลือกปฏิบัติเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
ณ ห้องปฏิบัติการฝ่ายจราจร สน.ชนะสงคราม



วันที่ 7 เมษายน 2569 เวลา 09.00 น. พ.ต.อ.คงศักดิ์ ศรีโหร ผกก.สน.ชนะสงคราม ได้จัดอบรมโครงการ “พัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร **ฝ่ายป้องกันปราบปราม** สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม” เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องชอบธรรม ไม่เลือกปฏิบัติเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ห้อง ศปก. สน.ชนะสงคราม



วันที่ 9 เมษายน 2569 เวลา 10.00 น. พ.ต.อ.คงศักดิ์ ศรีโหร ผกก.สน.ชนะสงคราม ได้จัดอบรมโครงการ “พัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร**ฝ่ายสอบสวน** สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม” เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องชอบธรรม ไม่เลือกปฏิบัติเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ห้อง ศปก. สน.ชนะสงคราม



แนวทางที่ ๑

- การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตของหน่วยงาน

๒.โครงการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ”

๑. ชื่อโครงการ : โครงการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ”

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่ประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๒๐๔ ง วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป โดยมีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย ซึ่งมีการกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม จึงได้จัดทำมาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ” ขึ้น เพื่อสร้างกลไกที่มีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนให้ข้าราชการตำรวจทุกระดับนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการตำรวจให้มีความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒) เพื่อยึดถือเป็นหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กร ระดับบุคคลและ เป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่าง ๆ ของ สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓) เพื่อทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔) เพื่อให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชาต่อประชาชนและต่อสังคม ตามลำดับ

๕) เพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการตำรวจสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำมาตรการและขออนุมัติดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ

๒) กำหนดแนวทาง รูปแบบ และช่องทางในการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับบุคลากรในองค์กรและสาธารณชน

๓) ประสานงานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด

๔) ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการตำรวจทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่น ๆ ตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด

๕) ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เปิดเผยเป็นการทั่วไปแก่สาธารณชนให้มีส่วนร่วมรับรู้และร่วมติดตามตรวจสอบ

๖) ประเมิน...

๖) ประเมินและติดตามผลการดำเนินการ

๗) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๗. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณของราชการ ปี พ.ศ.๒๕๖๙

๘. ผู้รับผิดชอบ

งานอำนวยการสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง

๒) ข้าราชการตำรวจทุกระดับ มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตัวตามประมวลจริยธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินผล)

ผลลัพธ์

ข้าราชการตำรวจสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ เรื่องกล่าวหา ร้องเรียนการทุจริตลดลง

พันตำรวจโท

ผู้เสนอโครงการ

(อาคม วงสามารถ)

สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

พันตำรวจโท

ผู้เห็นชอบโครงการ

(โกมลสิทธิ์ สวัสดิ์มงคล)

รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

พันตำรวจเอก

(นิพนธ์ นิธิกรณย์เลิศ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

ประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำ ประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าวข้างต้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการ ข้าราชการตำรวจ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการ มาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงกำหนดประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ข้าราชการตำรวจพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ และรักษาผลประโยชน์ของชาติ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ เคารพในความแตกต่างของ การนับถือศาสนา ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย และเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ด้วยความโปร่งใส ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี คำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน เคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๓) กล้าตัดสินใจและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าคัดค้านและดำเนินการ แก้ไขในสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามอำนาจหน้าที่ ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติ ไม่ยอมกระทำให้ในสิ่งที่ไม่ถูกต้องเหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ ไม่คบหาหรือให้การสนับสนุนแก่ผู้ประพฤติผิดกฎหมาย ผู้มีอิทธิพล หรือผู้มีความประพฤติหรือมีชื่อในทางเสื่อมเสีย อันอาจกระทบกระเทือนต่อความเชื่อถือศรัทธาของประชาชน และต้องวางตัวเป็นกลางในฐานะผู้รักษากฎหมายในกระบวนการยุติธรรม

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ร่วมมือ ร่วมใจ และเสียสละในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม และสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว เที่ยงธรรม ทนต่อสถานการณ์ คำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนเป็นที่ตั้ง รักษาผลประโยชน์ของรัฐ มีมาตรฐานการทำงานที่เป็นสากล พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เชื่อมมั่น ในระบบการทำงานเป็นทีม ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เหมาะสมตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ โดยยึดถือความเสมอภาค และไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่ใช้ความรู้สึกพึงพอใจหรือไม่พึงพอใจส่วนตัวต่อบุคคลหรือกลุ่มบุคคล อันเนื่องมาจากชาติกำเนิด เพศ ศาสนา หรือความเชื่อ เชื้อชาติ สัญชาติ อายุ การศึกษา ความเห็นทางการเมืองหรือความเห็นอื่น เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และยอมรับความแตกต่างของบุคคล หรือสถานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม และพึงวางตัวเป็นกลางทางการเมือง

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดี รักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ และความเป็นผู้พิทักษ์สันติราษฎร์ พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ประชาชน ปฏิบัติต่อประชาชน ด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ไม่อ้างหรือใช้อำนาจโดยปราศจากเหตุผล ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนามาปรับใช้ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมาย และมีวินัย

ข้อ ๓ หากข้าราชการตำรวจผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพตามกฎหมาย หรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะนอกจากจะต้องรักษาจริยธรรมตามที่บัญญัติไว้ในประมวล จริยธรรมข้าราชการตำรวจนี้แล้ว จะต้องยึดมั่นในจรรยาวิชาชีพนั้นด้วย

ข้อ ๔ การจัดทำแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการตำรวจนี้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการข้าราชการตำรวจกำหนด

ข้อ ๕ ให้กรรมการ พนักงานราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่น ยึดถือปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้าราชการตำรวจ

การเผยแพร่ประมวลจริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติ ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์และผ่านเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต

022 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาตรฐานทางจริยธรรม

- ข้าราชการตำรวจพึงปฏิบัติตน เพื่อรักษาจริยธรรม



๒.๑ การดำเนินโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ/ข้อปฏิบัติ
ในแนวทางที่ ๒ การกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสของหน่วยงาน



แนวทางที่ ๒

- การกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

๑. โครงการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๖ การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม มาตรา ๑๒๘ ได้กำหนดมิให้เจ้าพนักงานของรัฐ ผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด อีกทั้งแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประเด็นปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปราม ได้กำหนดกลยุทธ์ให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้บังคับบัญชา มีมาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเป็นตัวอย่างในการบริหารงานด้วยความซื่อตรงและรับผิดชอบ กรณีปล่อยปละละเลยไม่ดำเนินการให้ถือเป็นความผิดวินัยหรือความผิดทางอาญา

สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม เล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีความมุ่งมั่นที่จะบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน มีการบริหารให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและการมีส่วนร่วมของประชาชน ผู้บริหารได้ให้ความสำคัญกับการบริหารงานเพื่อป้องกันการทุจริตเป็นอย่างยิ่ง จึงได้เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันการทุจริตโดยการจัดทำมาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy ขึ้น เพื่อเป็นการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม การรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมในการป้องกันการทุจริตของสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

๒) เพื่อแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และบุคลากรของสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม มีวัฒนธรรมองค์กร Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร และบุคลากรของสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

๕. วิธีดำเนินการ

๑) ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ “Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy”

๒) จัดทำประกาศใช้ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy

๓) ผู้บริหารประกาศใช้ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy

๔) เผยแพร่ประกาศใช้ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและสาธารณชนให้รับทราบโดยทั่วกัน

๕) ประเมินผลและติดตามผลการใช้มาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy

๖) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมกราคม – เดือนเมษายน ๒๕๖๙

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

งานอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลสงคราม

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีประกาศใช้ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy จำนวน ๑ ฉบับ

๒) ผู้บริหารและบุคลากรของสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม ดำเนินการตามแนวทาง Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy จำนวนร้อยละ ๑๐๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมิน/แบบสำรวจ)

ผลลัพธ์

ผู้บริหารและบุคลากรของสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม ไม่มีเรื่องร้องเรียนเรื่องสินบน

พันตำรวจโท

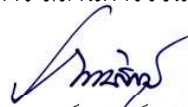


ผู้เสนอโครงการ

(อาคม วงสามารถ)

สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

พันตำรวจโท

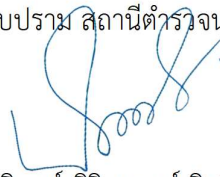


ผู้เห็นชอบโครงการ

(โกมลสิทธิ์ สวัสดิ์มงคล)

รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

พันตำรวจเอก



(นิพนธ์ นิธิกรณย์เลิศ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม



ประกาศสถานีดำรงจรรยาบรรณข้าราชการ
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ได้กำหนดห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และและประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒(๒) ชื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยความโปร่งใส ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่สิทธิมนุษยชน มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี คำนึงถึงสังคม และข้อ ๒(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ร่วมมือ ร่วมใจ และเสียสละในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม และสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม ประกอบกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทย ให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้หน่วยงานรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) การรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการกำกับติดตามและตรวจสอบเจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด

“สินบน” หมายความว่า ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่

“การปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่า เป็นการกระทำหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทนในหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งทั้งเป็นการทั่วไปและเป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ตำรวจที่กฎหมายได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้หรือเป็นการกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้มีอำนาจหน้าที่ของตำรวจสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม

“ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน บริการหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าและให้รวมถึงทิป โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน

รายได้ ผลประโยชน์จากราชการในกรณีปกติและมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต หรือการอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญทั้งในอดีตหรือในขณะรับหรือในอนาคต

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกระดับปฏิบัติตน ดังนี้

๑. ไม่ถ่มน้ำ ไม่ให้หรือไม่รับสินบน ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่
๒. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

๓. การปฏิบัติหน้าที่ต้องยึดการบังคับใช้กฎหมายด้วยความเป็นธรรม ยึดประโยชน์และภาพลักษณ์ของตำรวจเป็นสำคัญ ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เช่น การรับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่, การนำทรัพย์สินของราชการ ของกลางไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน, การนำข้อมูลภายในไปเปิดเผย, การเบียดบังเวลาราชการเพื่อทำงานพิเศษ เป็นต้น

๔. ลดการให้หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยให้ใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือการใช้สื่อสังคมออนไลน์แทนการให้สิ่งของ

๕. ไม่ยอม ไม่ทน ไม่เฉย ต่อพฤติกรรมการรับสินบน ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยหากพบการกระทำที่ฝ่าฝืนให้ผู้กำกับการ/หัวหน้าสถานี ทราบโดยเร็ว

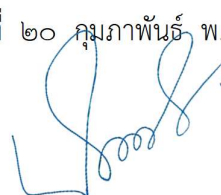
ข้อ ๓ ให้ผู้บังคับบัญชามีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบเจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดให้ปฏิบัติตนเป็นไปตามประกาศฉบับนี้ กรณีพบการกระทำที่ฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ ให้รายงานผู้กำกับการ/หัวหน้าสถานี ทราบโดยเร็ว

ข้อ ๔ ผู้ใดพบการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อประกาศฉบับนี้ สามารถร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ได้โดยตรงผ่านผู้กำกับการ/หัวหน้าสถานี ณ สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม หรือทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑๕๕๘๗๑๓๐ ซึ่งข้อมูลผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส จะได้รับการปกปิด และเก็บเป็นความลับอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๕ กรณีได้รับเรื่องร้องเรียน/เบาะแส บุคลากรในสังกัดกระทำความผิดดังกล่าวที่สถานีตำรวจจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และหากพบการกระทำความผิดจะลงโทษผู้กระทำความผิดดังกล่าวตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และจัดส่งเรื่องตามลำดับขั้นการบังคับบัญชา ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

พ.ต.อ.



(นิพนธ์ นิธิกรณย์เลิศ)

ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม



Announcement of Chanasongkhram Metro Police Station

Subject : The Anti-Bribery Policy and No Gift Policy of

Chanasongkhram Metro Police Station, Fiscal Year of B.E. 2569

According to the Organic Act on Counter Corruption B.E.2561, which may be calculated as money from anyone in addition to assets or benefits that are legitimate bylaws, rules or regulations issued by virtue of the provisions of the law. except receiving property or any other benefits by ethics in accordance with the criteria and numbers prescribed by the National Anti-Corruption Commission by virtue of the provisions of law, the code of ethics of police officers, B.E. 2564, item 2 (2) being honest perform legal duties Regulations of the Royal Thai Police with transparency Do not show behavior that implies exploitation. Responsible for human rights duties Be ready to be audited and liable. have a good conscience social consideration, and item 2 (4) think of the public interest more than the personal benefit, have public mind, cooperate, and sacrifice for the benefit of the public. and create benefits and happiness for society. All regulations mentioned combined with the National Reform Plan on Prevention and Suppression of Corruption and Misconduct (Revised version) Determine important reform activities. Activity 4: Develop the Thai bureaucracy to be transparent. Goal 1, item 1.1, for all government agencies to announce that all government officials do not accept gifts and tokens of all kinds from performing their duties (No Gift Policy). In order to prevent conflicts of interest between one's own interests and the public interest, accepting bribes, gifts, or any other benefits that affect the performance of duties, therefore, the Anti-Bribery Policy and No Gift Policy have been established as follows:

1. Objectives

1.1 To prevent or reduce the opportunity to accept bribes, conflicts of

interest in various forms for police officers under the Chanasongkhram Metro Police Station

1.2 To encourage police officers under the Chanasongkhram Metro Police Station refuse all kinds of gifts and gratuities from performing duties.

1.3 To create Organization of Integrity occurred in Chanasongkhram Metro Police Station strongly and sustainably.

2. Definitions

“Supervisor” means a person who has the power and duty to order, supervise, monitor, and inspect police officers under his affiliation. “Police Officers” means police officers under the Chanasongkhram Metro

Police Station.

“Bribe” means property, or any other benefit given to a person to persuade that person to act or not to act in any position. Whether it is right or wrong with duty. “Performance of duty” means an act or performance of duty by a government official. in an appointed position or assigned to perform any duty or to act on behalf of any duty, both general and specific, as a police officer whose powers and duties are specified by law. “Gifts, gratuities or any other benefits that affect the performance of duties” means money, assets, services or any other benefits that have value and include tips. whereby government officials receive in addition to salaries, income, benefits from government service in normal cases and affecting decisions, approvals, permissions, or any other acts in the performance of duties in a manner that facilitates dishonest benefits to the donor Presents either in the past or while receiving them or in the future.

3. Scope of Application

The announcement of Chanasongkhram Metro Police Station on Anti-Bribery Policy and No Gift Policy, is applied to police officers under the Chanasongkhram Metro Police Station.

4. Regulations

4.1 Do not ask for, do not give, nor accept bribes, gifts, or any other benefits from performing duties.

4.2 Do not consent nor connivance for family members to give or receive bribes, gifts, or any other benefits to those involved in the performance of duties.

4.3 The duties performance must be based on law enforcement with fairness, Considering the interests and image of the police. Do not take any action that is a conflict of Personal interests. and public benefits such as accepting gifts or any other benefits that affect the performance of duties bringing government resources. The medium is used for personal benefit. Disclosure of inside information the encroachment of official time for special work, etc.

4.4 Prevent the giving or receiving of assets or any other benefits on an ethical basis in accordance with the rules. and the number prescribed by the National Anti-Corruption Office By using a means of expression by signing on greeting cards, greeting books, condolence cards. or using social media instead of giving things.

4.5 Do not submit, or do not tolerate, the behavior of accepting bribes, gifts, tokens or any other benefits from duty. If any violating action is found, the Superintendent/Head of Station will be informed as soon as possible.

4.6 Supervisors behave as good examples, control, supervise their subordinates. to perform duties according to this announcement.

5. Monitoring

The supervisors have the power and duty to supervise, follow up and inspect the police officers under his affiliation. to conduct themselves in accordance with this announcement if an action that violates this announcement is found Report to the director chief as soon as possible.

6. Investigating

In case of receiving complaints/clues Subordinate personnel committed such offenses at the police station, fact checks will be conducted according to the process of investigation of fraud in the performance of duties. and report the progress to the complainant.

7. Penalties

In the case that the facts are investigated, and it is found that the police officer has committed an offense If it is a criminal offense, criminal proceedings will be taken. If it is a disciplinary offense, proceed with the appointment of an investigation committee according to the regulations. Violators will be punished strictly according to the relevant laws, rules, and regulations. And deliver the matter according to the hierarchy of command.

8. Appeal Channels

8.1 Police officers found the violation of this announcement can appeal directly through Police Colonel Sanong Sangmanee, Superintendent of Chanasongkhram Metro Police Station

8.2 People found the violation of this announcement can appeal directly

through Police Colonel Sanong Sangmanee, Superintendent of Chanasongkhram Metro Police Station or these following channels;

- In person at Chanasongkhram Metro Police Station

- By phone 08 1558 7130

- By Post Chanasongkhram Metro Police Station 20 Chakkraphong Road, Talat Yot Subdistrict, Phra Nakhon District, Bangkok 10200

- By website : Chanasongkhram.metro.police.go.th

9. The Complainants and Accused Protection Measures

9.1 Complainants Protection Measures

- Upon being notified of the preliminary corruption information to be treated as an official secret To conceal the name, last name, address or any other information that can identify the complainant and conduct a confidential investigation to determine whether it is true or not.

- In case of fact-checking, it is found that the informed clues are of great benefit to the agency, the complainant should have the right to receive appropriate compensation such as honor.

9.2 Accused Protection Measures

- Accept complaints only with the name, address, or personal identification of the complainant. If complaint does not specify identity of the complainant will not be considered unless there is clear evidence specified. as well as pointing out certain witnesses only.

- If the complaint has no grounds for guilt, end the matter and report it to the supervisor.

- If the complaint is false, take disciplinary action or report to the supervisor of the complainant's affiliation to take the punishment or criminal proceedings if the accused wishes to.

Announced on February 20, B.E. 2569

Police Colonel



(Nipon Nithikarunlert)

Superintendent of Chanasongkhram Metro Police Station



ประกาศสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม
เรื่อง เจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)

.....
สน.ชนะสงครามมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน สอดคล้องตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงาน มีการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ดังนั้น จึงขอประกาศเจตนารมณ์ของ ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานสูงสุด และข้าราชการตำรวจทุกนาย จะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ร่วมกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน ไม่ยอมรับระบบอุปถัมภ์ หลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อ ดุลยพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ ป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมและไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน พร้อมทั้งสร้างความเชื่อมั่นต่อประชาชนในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีธรรมาภิบาล

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

พ.ต.อ.

(นิพนธ์ นิธิการุณย์เลิศ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม



Announcement of Chanasongkhram Metro Police Station

Subject : Intention to not accept any kind of gifts from performing duties (No Gift Policy)

.....

Chanasongkhram is determined to develop transparent operations, adhere to common interests more than personal interests and without conflict of interest in correspondence with the National Reform Plans on prevention and suppression of corruption and malfeasance (Revised Edition), which aims for agencies to operate with transparency, without conflict of interest. All government officials shall not accept any kind of gifts from performing duties. (No Gift Policy)

Therefore, we would like to announce the intention of ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานสูงสุด and all police officers to not accept any kind of gifts while performing duties (No Gift Policy). We will together establish organizational culture and integrity value at work, not accepting the patronage system, avoiding actions that may affect discretion or decision-making during performing duties that would lead to discrimination. Also, we cooperatively prevent the unfair performance of duties and a conflict of interest along with building public trust by performing our duties with good governance.

It is hereby announced and to strictly adhered to all.

Announced on February 20 B.E. 2569

Police Colonel

(Nipon Nithikarunlert)

Superintendent of Chanasongkhram Metro Police Station

Chanasonghkham Police Station

We would like to announce our intention all executives and officers
Chanasonghkham Police Station

NO GIFT POLICY

**Do not accept gifts and presents of any kind
from performing duties.**

**Both before and after performing duties,
which will result in corruption and misconduct
both in the present and in the future.**

Pol.Col. Nipon Nithikarunlert
Chanasonghkham police superintendent

NO GIFT POLICY

ประกาศ เจตนาแน่ว่าจะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No gift policy)



ประกาศสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม
เรื่อง เจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)

.....
สน.ชนะสงครามมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน สอดคล้องตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงาน มีการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ดังนั้น จึงขอประกาศเจตนารมณ์ของ ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานสูงสุด และข้าราชการตำรวจทุกนาย จะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ร่วมกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน ไม่ยอมรับระบบอุปถัมภ์ หลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อ คุลยพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ ป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมและไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน พร้อมทั้งสร้างความเชื่อมั่นต่อประชาชนในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีธรรมาภิบาล

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

พ.ต.อ.

(นินท์ นิธิกรณย์เลิศ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม ได้ประกาศเผยแพร่ประกาศใช้ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและสาธารณชนให้รับทราบโดยทั่วกัน ณ เว็บไซต์ของหน่วยงาน

ประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ

พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำ ประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าวข้างต้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการ ข้าราชการตำรวจ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการ มาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงกำหนดประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ข้าราชการตำรวจพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ และรักษาผลประโยชน์ของชาติ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ เคารพในความแตกต่างของ การนับถือศาสนา ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย และเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ด้วยความโปร่งใส ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มิชอบเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี คำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน เคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๓) กล้าตัดสินใจและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าคัดค้านและดำเนินการ แก้ไขในสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามอำนาจหน้าที่ ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติ ไม่ยอมกระทำให้ในสิ่งที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม เพียงเพื่อรักษาประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ ไม่คบหาหรือให้การสนับสนุนแก่ผู้ประพฤติผิดกฎหมาย ผู้มีอิทธิพล หรือผู้มีความประพฤติหรือมีชื่อในทางเสื่อมเสีย อันอาจกระทบกระเทือนต่อความเชื่อถือศรัทธาของประชาชน และต้องวางตัวเป็นกลางในฐานะผู้รักษากฎหมายในกระบวนการยุติธรรม

- (๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ร่วมมือ ร่วมใจ และเสียสละในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม และสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม
- (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว เที่ยงธรรม ทนต่อสถานการณ์ คำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนเป็นที่ตั้ง รักษาผลประโยชน์ของรัฐ มีมาตรฐานการทำงานที่เป็นสากล พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เชื้อมั่น ในระบบการทำงานเป็นทีม ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เหมาะสมตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ โดยยึดถือความเสมอภาค และไม่เลือกปฏิบัติโดยการไม่ใช้ความรู้สึกพึงพอใจหรือไม่พึงพอใจส่วนตัวต่อบุคคลหรือกลุ่มบุคคล อันเนื่องมาจากชาติกำเนิด เพศ ศาสนาหรือความเชื่อ เชื้อชาติ สัญชาติ อายุ การศึกษา ความเห็นทางการเมืองหรือความเห็นอื่น เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และยอมรับความแตกต่างของบุคคล หรือสถานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม และพึงวางตัวเป็นกลางทางการเมือง
- (๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดี รักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ และความเป็นผู้พิทักษ์สันติราษฎร์ พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่ยึดถือศรัทธาแก่ประชาชน ปฏิบัติต่อประชาชน ด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ไม่อ้างหรือใช้อำนาจโดยปราศจากเหตุผล ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนามาปรับใช้ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมาย และมีวินัย
- ข้อ ๓ หากข้าราชการตำรวจผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพตามกฎหมาย หรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะนอกจากจะต้องรักษจริยธรรมตามที่บัญญัติไว้ในประมวล จริยธรรมข้าราชการตำรวจนี้แล้ว จะต้องยึดมั่นในจรรยาวิชานั้นด้วย
- ข้อ ๔ การจัดทำแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการตำรวจนี้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการข้าราชการตำรวจกำหนด
- ข้อ ๕ ให้กรรมการ พนักงานราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่น ยึดถือปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้าราชการตำรวจ

ช่องทางการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติ ผ่านเว็บไซต์
สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม



1



2



3



4



สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจตาม
ประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ

ITA
OIT 2025

พ.ต.อ.นิพนธ์ นิธิกรณย์เลิศ
ผกก.สน.ชนะสงคราม

แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ
ของสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีดำรงจรรยาบรรณวิชาชีพ

กรอบแนวทางการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
แนวทางที่ ๒ การกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ดังนี้ ๒.๑ การแสดงเจตนารมณ์ในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร ๒.๒ จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒.๓ มาตรการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน	๑) มาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy ๒) โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓) โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่

แนวทางที่ ๒

- การกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

๒. ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

สถานีตำรวจเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีบทบาทและหน้าที่สำคัญในการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคม ความปลอดภัยของประชาชน ความมั่นคงของราชอาณาจักร และการให้บริการช่วยเหลือประชาชน ตำรวจมีบทบาทอำนาจและหน้าที่สำคัญในการรักษาความสงบเรียบร้อยทั้งภายในและภายนอกประเทศ เพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน รักษากฎหมายเกี่ยวกับการกระทำผิดในทางอาญา บำบัดทุกข์บำรุงสุขให้แก่ประชาชน และดูแลรักษาผลประโยชน์ของสาธารณะ

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้น และจุดสิ้นสุดของกระบวนการ ระบุถึงขั้นตอน และรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ มักจัดทำขึ้นสำหรับงานที่มีความซับซ้อน มีหลายขั้นตอน และเกี่ยวข้องกับหลายคน สามารถปรับปรุง เปลี่ยนแปลงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานไว้อ้างอิงมิให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ๒) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและเข้าใจว่าควรทำอะไรก่อนและหลัง ควรปฏิบัติงานอย่างไร เมื่อใด กับใคร
- ๓) เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และ เป้าหมายขององค์กร

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

๕. วิธีดำเนินการ

- ๑) แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ
- ๒) กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ
- ๓) จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยให้มีรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติงานภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่ตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนในการปฏิบัติงาน
- ๔) ปิดประกาศคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน และประชาชนทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน สื่อออนไลน์ ฯลฯ
- ๕) ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบ...

๗. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณของราชการ ปี ๒๕๖๙

๘. ผู้รับผิดชอบ

งานอำนวยการสถานีดำรวจนครบาลชนะสงคราม

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ทำให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ผลลัพธ์

ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ลดลง

พันตำรวจโท



ผู้เสนอโครงการ

(อาคม วงสามารถ)

สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

พันตำรวจโท



ผู้เห็นชอบโครงการ

(โกมลสิทธิ์ สวัสดิ์มงคล)

รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

พันตำรวจเอก



(นิพนธ์ นิธิกรณย์เลิศ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อให้
บุคลากรในหน่วยงาน



สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

กองบังคับการตำรวจนครบาล 1 กองบัญชาการตำรวจนครบาล

**คู่มือกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
สำหรับบุคลากรสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม**

SCAN ME



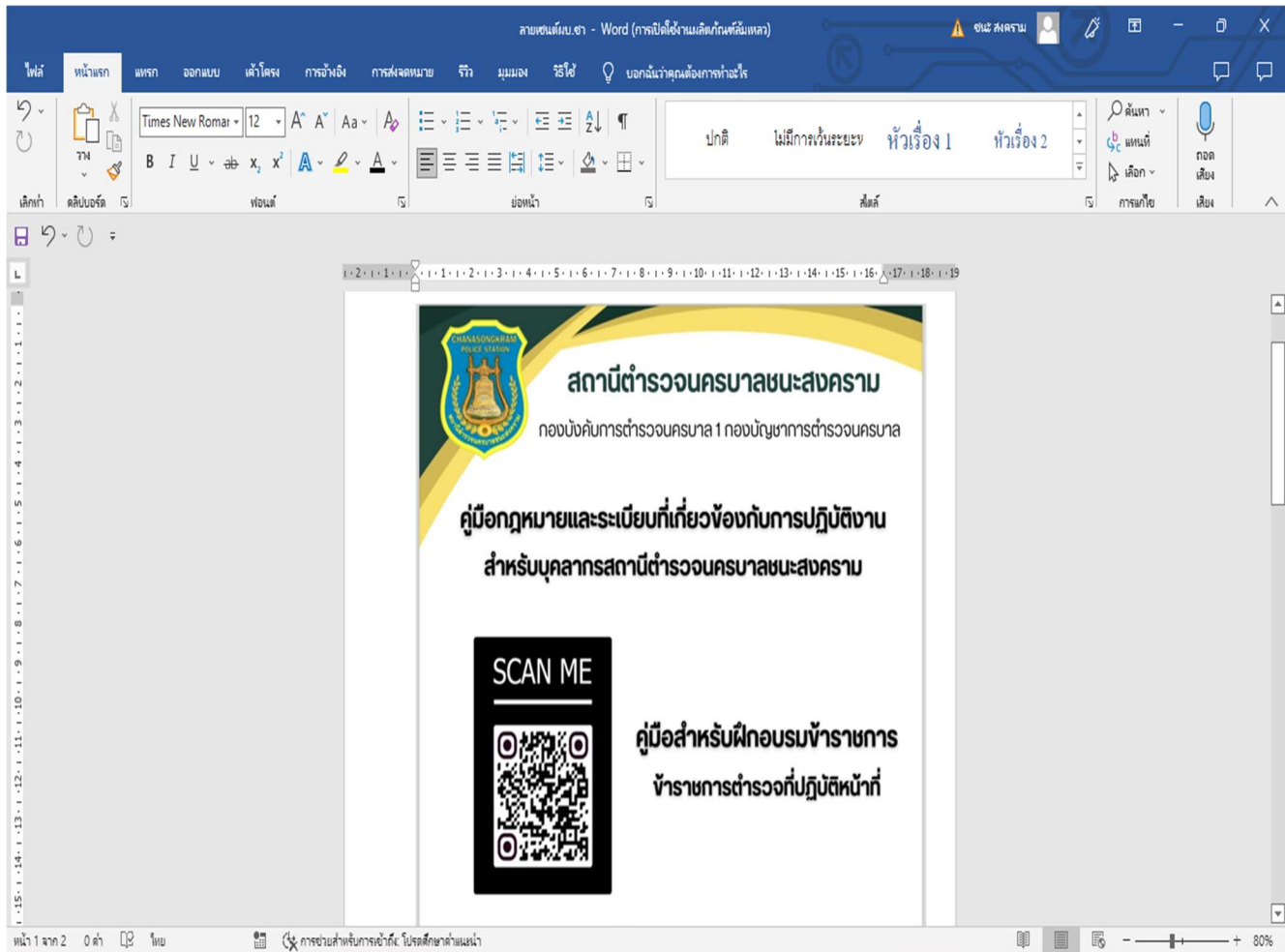
**คู่มือสำหรับฝึกอบรมข้าราชการ
ข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่**

SCAN ME



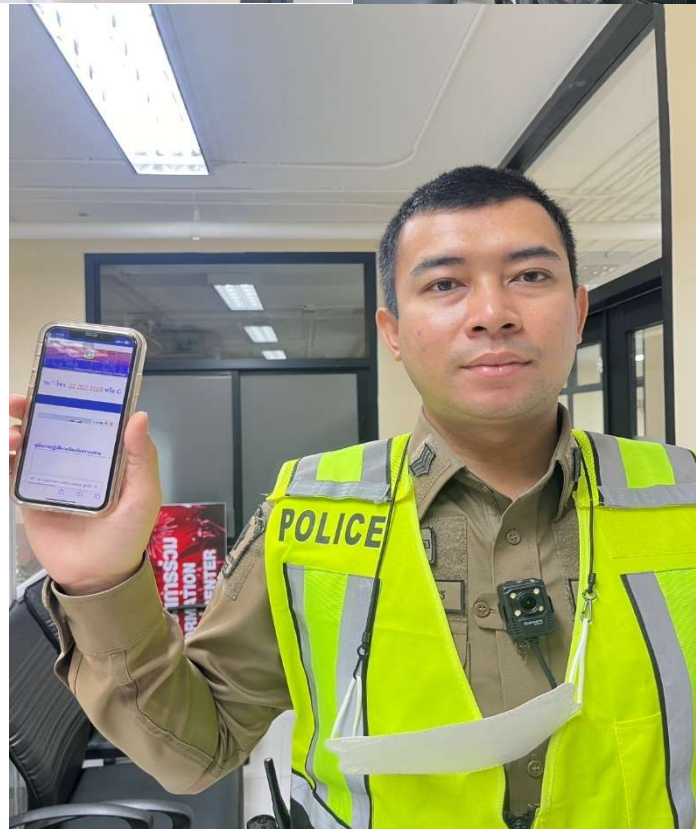
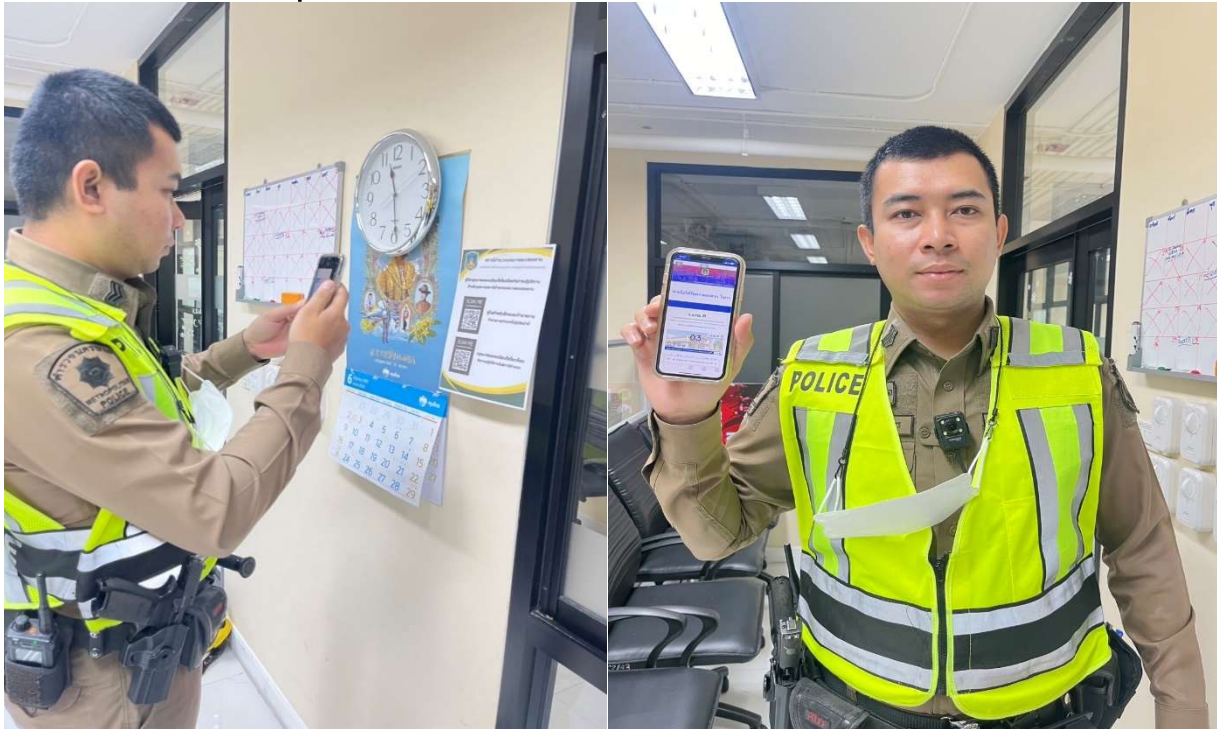
**กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
กับการปฏิบัติงานในสถานีตำรวจ**

ปิดประกาศคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อให้บุคลากรใน หน่วยงาน และประชาชนทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



งานอำนวยการ สน.ชนะสงคราม ได้จัดทำคู่มือเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อประชาสัมพันธ์คู่มือ
ด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับบุคลากร โดยข้าราชการตำรวจ สน.ชนะสงคราม ทุกคน
สามารถ Scan QR เก็บมาศึกษา เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

ปิดประกาศคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อให้
บุคลากรในหน่วยงาน และประชาชนทราบ



เจ้าหน้าที่ตำรวจ สน.ชนะสงคราม สามารถดาวน์โหลดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่
ตำรวจ ทำให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน



ประกาศสถานีดํารวจนครบาลชนะสงคราม

เรื่อง การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

ด้วยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ มาตรา ๑๒๖ มาตรา ๑๒๗ และมาตรา ๑๒๘ ได้กำหนดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ประกอบกับรัฐบาลมีนโยบายให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติ โดยได้กำหนดทิศทางไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) เพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ดังนั้น เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม อันเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้เกิดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นการป้องปรามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงานกระทำการซึ่งอาจเป็นความผิดทางอาญา ทางวินัย หรือกฎหมายอื่น สถานีดํารวจนครบาลชนะสงครามจึงกำหนดให้การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม เป็นนโยบายสำคัญและเร่งด่วนของสถานีดํารวจนครบาลชนะสงคราม ซึ่งจำเป็นที่ทุกหน่วยงานจะต้องดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ผู้บริหารรวมถึงผู้ได้รับมอบอำนาจ ห้ามมิให้ดำเนินกิจการและต้องไม่รู้เห็นยินยอมให้คู่สมรสดำเนินกิจการ การเป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญา หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน หรือรับหรือคงไว้ซึ่งสัมปทาน หรือเข้าเป็นคู่สัญญาอันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว หรือเข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชน เว้นแต่เป็นกรณีที่คู่สมรสนั้นดำเนินกิจการอยู่ก่อนที่เจ้าพนักงานของรัฐจะดำรงตำแหน่ง

คู่สมรสตามความในวรรคหนึ่งให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งอยู่กินฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสด้วย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒. ผู้บริหารต้องไม่เข้าเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชน ภายในสองปี นับแต่พ้นจากตำแหน่ง ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓. ห้ามมิให้บุคลากรสถานีดํารวจนครบาลชนะสงครามรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการีผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ให้ตาม ประเพณี หรือตามธรรมเนียมจรรยาตามฐานานุรูป สามารถกระทำได้

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติของบุคคลตามวรรคหนึ่ง ที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสหรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไปสามารถกระทำได้ ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนด

บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลชนะสงครามซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปี จะต้องปฏิบัติตามความในวรรคหนึ่ง ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ

๔. บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลชนะสงครามต้องไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยไม่เห็นแก่ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่จะพึงได้รับการปฏิบัติหน้าที่นั้น

๕. บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม พึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญ ของกำนัลของฝาก จากผู้มาติดต่อราชการในทุกเทศกาล

๖. บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม ต้องไม่ทำงานพิเศษในเวลาราชการและต้องไม่เบียดบังเวลาราชการไปกระทำการใด ๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน เครือญาติ หรือพวกพ้อง

บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลชนะสงครามต้องไม่ทำงานพิเศษนอกเวลาราชการในกิจการซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของงานพิเศษนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการหรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่

๗. บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม ต้องรักษาความลับของทางราชการ และต้องไม่นำข้อมูลนั้นไปแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายให้แก่ตนเอง เครือญาติ หรือพวกพ้อง

๘. บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม ต้องไม่นำทรัพย์สินของราชการ เช่น ยานพาหนะ อาคารสถานที่ สิ่งสาธารณูปโภค วัสดุและครุภัณฑ์ ไปใช้ประโยชน์โดยมิชอบหรือโดยทุจริต หรือนำไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ และการอนุญาตให้ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมาตรการเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม อย่างเคร่งครัด

๙. บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม ผู้มีอำนาจพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือมีอำนาจตัดสินใจต้องกระทำการภายใต้กรอบกฎหมาย และจะต้องไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจในการพิจารณา ตัดสิน อนุมัติ อนุญาตในทุกกระบวนการงาน อาทิ การจัดซื้อจัดจ้าง การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง หรือในลักษณะอื่นใด อันเป็นการให้คึกให้โทษแก่บุคคลหรือหน่วยงานอื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๑๐. บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลชนะสงครามพึงวางตนให้เหมาะสมในการคบหาสมาคมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ หรือบุคคลอื่นซึ่งมีส่วนได้เสียจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งอาจทำให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัย หรือกระทบต่อประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๑๑. บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม ต้องมีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบ การทำงานของบุคลากรไม่ให้เกิดการกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม สนับสนุนรวมทั้งชี้ช่องแจ้งเบาะแสหากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายอันเป็นการฝ่าฝืนการกระทำในลักษณะดังกล่าว

๑๒. บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม ต้องปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพด้วยความถูกต้อง เป็นกลาง ไม่เลือกปฏิบัติ ซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

ไม่กระทำการที่เข้าข่ายเป็นการฝ่าฝืนการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดหรือการให้-รับสินบน ตลอดจนสามารถแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมได้

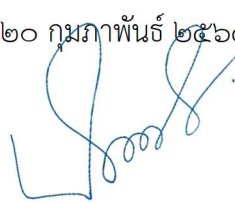
๑๓. ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริม ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตนให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้

๑๔. การดำเนินการของบุคลากรสถานีตำรวจนครบาลชนะสงครามตามประกาศฉบับนี้ ให้ถือเป็นนโยบายของสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม ที่ต้องดำเนินการอย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนอาจมีความรับผิดชอบทางวินัย หรือทางอาญาแล้วแต่กรณี

การดำเนินการตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้เป็นแนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม เห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙



พันตำรวจเอก

(นิพนธ์ นิธิการุณย์เลิศ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

แนวทางที่ ๒

- การกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

๓. โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๒. ชื่อโครงการ : โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ปัญหาการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัว พบได้บ่อยในหน่วยงาน เช่น การนำเอาวัสดุอุปกรณ์ รถยนต์ ไปใช้เพื่อกิจการส่วนตัว เป็นต้น ดังนั้น เพื่อให้การบริหารการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้มีการบริหารทรัพย์สินของทางราชการที่โปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารทรัพย์สินของหน่วยงาน
- ๒) เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- ๑) บุคลากรของหน่วยงาน
- ๒) ประชาชน

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ กฎหมาย โดยกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน

๒) จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ

๓) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สิน แผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบทางช่องทางต่าง ๆ

๔) ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ โดยวางระบบการจัดทำทะเบียนการเบิกทรัพย์สินของราชการ ทะเบียนการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเป็นระบบ

๕) รายงานผลการดำเนินงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๗. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณของราชการ ปี ๒๕๖๙

๘. ผู้รับผิดชอบ งานอำนวยการสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการกฎหมาย
อย่างน้อย จำนวน ๑ ฉบับ

ผลลัพธ์

จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการแสวงหาประโยชน์จากทรัพย์สินของราชการ ลดลง

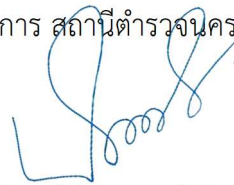
พันตำรวจโท



ผู้เสนอโครงการ

(อาคม วงสามารถ)

สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม



พันตำรวจเอก

(นิพนธ์ นิธิกรณย์เลิศ)

ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม



ประกาศสถานีดำรงจนครบาลชนะสงคราม
เรื่อง มาตรการ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร

ด้วยสถานีดำรงจนครบาลชนะสงคราม มีความมุ่งมั่นในการบริหารและจัดการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร เพื่อให้มีการจัดเก็บการเบิก-จ่าย นำไปใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดในเชิงภารกิจและสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติในด้านการพัฒนาปรับปรุงงานด้านการบริการ จึงได้กำหนดจัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดการทรัพย์สินของราชการ และของบริจาคสำหรับให้เจ้าหน้าที่ตำรวจถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้

“สถานีดำรง” หมายความว่า สถานีดำรงจนครบาลชนะสงคราม

“พัสดุ” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ของสถานีดำรงจนครบาลชนะสงคราม ที่มีไว้เพื่อใช้ร่วมกันเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

“ของบริจาค” หมายความว่า เงินหรือพัสดุที่มีผู้มอบให้แก่สถานีดำรงจนครบาลชนะสงคราม เพื่อใช้ในการกิจการของสถานีดำรงจนครบาลชนะสงคราม โดยระบุวัตถุประสงค์ไว้ชัดเจน

“วัสดุ” หมายความว่า สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลาอันสั้น

“ครุภัณฑ์” หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานมีลักษณะคงทน และมีอายุการใช้งานเกินกว่า ๑ ปี และมีมูลค่าตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

“ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์” หมายถึง วัสดุที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีอายุการใช้งานเกินกว่า ๑ ปี มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

“รถยนต์ของทางราชการ” หมายความว่า รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ที่ได้รับการจัดสรร จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ และให้หมายความรวมถึงรถยนต์เช่าที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติจัดสรรให้ใช้ในราชการ รถยนต์ รวมทั้งรถยนต์และจักรยานยนต์ที่บุคคลหรือนิติบุคคล มอบให้มาเพื่อวัตถุประสงค์การกุศลและ/หรือเพื่อสงเคราะห์เหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง

“ยุทธรภัณฑ์” หมายความว่า อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน รวมถึงศาสตราภัณฑ์ เครื่องอุปกรณ์ของอาวุธหรือเครื่องมือ เครื่องใช้ วัตถุ สิ่งของ ที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในราชการของ สถานีดำรงจนครบาลชนะสงคราม

“คลังอาวุธปืน” หมายถึง สถานที่เก็บรักษาอาวุธปืน และ เครื่องกระสุนปืน ของ สถานีดำรงจนครบาลชนะสงคราม

“ของกลาง” หมายความว่า วัตถุใด ๆ หรือทรัพย์สิน ซึ่งตกมาอยู่ในความคุ้มครองของเจ้าพนักงาน โดยอำนาจแห่งกฎหมายหรือโดยหน้าที่ในทางราชการ และได้ยึดไว้เป็นของกลางเพื่อพิสูจน์ในทางคดีหรือเพื่อจัดการอย่างอื่นตามกฎหมาย

“สำนวนการสอบสวน” หมายความว่า บรรดาสรรพเอกสารทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับคดีที่พนักงานสอบสวนได้รวบรวมไว้ เช่น บันทึกคำให้การที่พนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานอื่นเป็นผู้ทำเอกสารที่ยื่นเป็นพยาน คำร้องทุกข์หรือคำกล่าวโทษที่ยื่นต่อเจ้าพนักงาน เพื่อประสงค์ทราบข้อเท็จจริงและพฤติการณ์ต่าง ๆ อันเกี่ยวกับความผิดที่ถูกกล่าวหา เพื่อที่จะรู้ตัวผู้กระทำความผิดและพิสูจน์ให้เห็นความผิดหรือความบริสุทธิ์ของผู้ต้องหา

“สำนวนคดีอาญาทั่วไป” หมายความว่า สำนวนการสอบสวนคดีที่กล่าวหาว่าผู้ใดกระทำความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา และกฎหมายอื่นที่มีโทษทางอาญา ยกเว้นคดีจราจรทางบก

“สำนวนคดีจราจรทางบก” หมายความว่า สำนวนการสอบสวนคดีที่กล่าวหาผู้ใดขับรถในทางโดยประมาทเป็นเหตุให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต และหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ซึ่งเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ มาตรา ๔๓(๔) และมาตรา ๗๘ ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๓๔๑ มาตรา ๓๐๐ และมาตรา ๒๙๑

“สำนวนชั้นสูตรพลิกศพ” หมายความว่า สำนวนการสอบสวนชั้นสูตรพลิกศพ ที่ได้ดำเนินการตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๕๐ ซึ่งไม่ใช่สำนวนคดี เพียงแต่ให้นำบทบัญญัติว่าด้วยการสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาใช้โดยอนุโลม

“สำนวนไม่ปรากฏว่าผู้ใดเป็นผู้กระทำความผิด” หมายความว่า สำนวนคดีที่ไม่ปรากฏว่าผู้ใดเป็นผู้กระทำความผิด ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๕๐(๑) รวมทั้งคดีที่ไม่รู้จักชื่อ ชื่อสกุล และมีตำหนิรูปพรรณไม่เพียงพอที่จะเขียนภาพเหมือนผู้กระทำความผิดเพื่อขอให้ศาลออกหมายจับได้

“สำนวนคดีรู้ตัวผู้กระทำความผิด” หมายความว่า สำนวนคดีที่รู้จักชื่อ ชื่อสกุล หรือรู้จักชื่อแต่ไม่รู้จักชื่อสกุล หรือไม่รู้จักชื่อ ชื่อสกุล แต่มีตำหนิรูปพรรณเพียงพอที่จะเขียนภาพเหมือนผู้กระทำความผิดเพื่อขอให้ศาลออกหมายจับได้

“ผู้ยึด” หมายความว่า สถานีตำรวจนครบาลขณะสงคราม หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจของสถานีตำรวจนครบาลขณะสงคราม

“ผู้ให้ยึด” หมายความว่า ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยึด

“ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยึด” หมายความว่า หัวหน้าสถานีผู้ให้ยึด หรือหัวหน้างานพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่หัวหน้าสถานีผู้ให้ยึดมอบหมาย

“หัวหน้าหน่วยพัสดุ” หมายถึง หัวหน้าสถานีตำรวจนครบาลขณะสงคราม มีหน้าที่ เกี่ยวกับการควบคุมพัสดุ หรือข้าราชการตำรวจซึ่งหัวหน้าสถานี แต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ มีหน้าที่ควบคุมและสั่งจ่ายพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕๓ วรรคสาม

“เจ้าหน้าที่พัสดุ” หมายถึง เจ้าหน้าที่ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุ หรือผู้ได้รับแต่งตั้ง จากหัวหน้าสถานีตำรวจนครบาลขณะสงคราม ให้มีหน้าที่หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุ

“การควบคุม” หมายถึง การลงบัญชีพัสดุหรือทะเบียนคุมทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ การเบิก พักตร์ การจ่ายพัสดุ การลงบัญชีหรือทะเบียนพัสดุ หมายถึง การบันทึกรายละเอียดการรับหรือจ่ายในบัญชีหรือ ทะเบียนโดยจำแนกแต่ละประเภท/ชนิด แต่ละรายการของพัสดุ

“การเก็บรักษาพัสดุ” หมายถึง การจัดเก็บรักษาพัสดุให้ปลอดภัย เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามบัญชีหรือทะเบียน

“การเบิกพัสดุ” หมายถึง การที่หน่วยงานต้องการใช้พัสดุแจ้งความประสงค์ขอเบิกพัสดุ เพื่อใช้ในราชการต่อหัวหน้าหน่วยพัสดุ

“การจ่ายพัสดุ” หมายถึง การที่หัวหน้าหน่วยพัสดุนุมัติจ่ายพัสดุให้แก่หน่วยงานที่แจ้งความ ประสงค์ขอเบิกพัสดุ

“การซ่อมบำรุง” หมายถึงการกระทำใด ๆ ที่มุ่งหมายจะรักษาสิ่งอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ หรือจะทำให้สิ่งอุปกรณ์ดังกล่าวที่ชำรุดให้กลับคืนสภาพใช้งานได้

“การจำหน่าย” หมายถึง การตัดยอดสิ่งอุปกรณ์ ออกจากความรับผิดชอบ เนื่องจากสูญเสียไป ใช้หมดไป ชำรุดเสียหายจนไม่สามารถซ่อมคืนสภาพได้ อย่างคุ้มค่า เสื่อมสภาพจนใช้งานไม่ได้ หรือสูญหาย เกินความต้องการหรือเป็นของล้าสมัย ไม่ใช้ราชการต่อไป

“การจำหน่ายเป็นสูญ” หมายถึง การจำหน่ายในกรณีที่สิ่งอุปกรณ์สูญเสียไปโดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบ หรือมีตัวผู้รับผิดชอบแต่ไม่สามารถชดใช้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ความรับผิดชอบทางแพ่ง ของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการได้ หรือมีสิ่งอุปกรณ์อยู่ แต่ไม่สามารถขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพ หรือทำลายได้ ในกรณีที่ไม่สามารถนำซากสิ่งอุปกรณ์กลับมาได้สิ่งอุปกรณ์นั้นสูญไปไม่มีซากเหลืออยู่ให้เห็น และในกรณีที่ ผู้รับผิดชอบชดใช้ถึงแก่กรรม เนื่องจากการปฏิบัติราชการสนามคราวนั้น ให้ถือว่าหาผู้รับผิดชอบชดใช้ไม่ได้

“การรับ” หมายถึง การดำเนินการวิธีเพื่อเข้าครอบครองสิ่งอุปกรณ์ที่ได้มาจากการจัดหา

“การตรวจสอบพัสดุประจำปี” หมายถึง การตรวจสอบการรับ – จ่ายพัสดุ งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีก่อนจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีปัจจุบันและการตรวจนับพัสดุดังเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ของปีปัจจุบัน

ข้อ ๒ นอกเหนือจาก การยึดวัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ,ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการเก็บของกลาง พ.ศ.๒๕๖๕ ที่กำหนดเรื่องแนวทางการยึดคืน การจัดเก็บของกลาง การเก็บสำนวนคดี ให้บุคลากรในสถานีดำรวจถือปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ การยึดพัสดุหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการใด ๆ ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการโดยผู้ให้ยืมต้องคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดในการภารกิจของรัฐประกอบการให้ยืมด้วย

๒.๒ ผู้ให้ยืมต้องจัดให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนดทุกครั้ง

๒.๓ ผู้ให้ยืมต้องกำหนดระยะเวลาส่งคืนพัสดุโดยปกติพึงกำหนดให้สอดคล้องกับเหตุผลความจำเป็นในการใช้พัสดุที่ยืมนั้นทั้งนี้ระยะเวลาการยืมสูงสุดสำหรับการยืมแต่ละคราวไม่ควรเกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ยืมหรือระยะเวลาที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด แต่หากมีความจำเป็นอาจขอขยายระยะเวลาการยืมต่อไปได้ โดยดำเนินการให้มีหลักฐานการยืมที่ครอบคลุมระยะเวลาที่ยืมที่ขยายออกไป โดยนำข้อ ๒ มาใช้โดยอนุโลม

๒.๔ กรณี พักที่ยืมเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

๒.๕ เมื่อครบกำหนดยืมหากผู้ยืมยังไม่ส่งคืนพัสดุที่ยืมไปให้ผู้ให้ยืมหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ยืมติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืมไปคืนภายใน ๕ วัน นับแต่วันครบกำหนด

ข้อ ๓ แนวทางการใช้รถยนต์ของทางราชการ

๓.๑ ผู้ยืมขอใช้รถยนต์ของทางราชการ ดำเนินการเขียนแบบฟอร์มขออนุญาตใช้รถยนต์ของทางราชการเป็นลายลักษณ์อักษร เสนอผ่านเจ้าหน้าที่พัสดุ

๓.๒ เจ้าหน้าที่พัสดุ ตรวจสอบเอกสาร และเสนอผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม เพื่อพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต

๓.๓ เมื่อได้รับอนุญาตให้ยืมแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเบิกจ่ายรถยนต์ของทางราชการ ให้กับผู้อยืม ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ ผู้ยืมต้องใช้รถยนต์ของทางราชการ ในการปฏิบัติราชการ ตามระเบียบที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนดโดยเคร่งครัด

๓.๕ เมื่อเสร็จสิ้นจากกาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้ยืมต้องนำรถยนต์ของทางราชการ มาเก็บรักษาไว้ในสถานที่ที่กำหนด

๓.๖ ผู้ยืมต้องหมั่นทำความสะอาด และซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้รถยนต์ของทางราชการ มีอายุการใช้งานได้ยาวนานและอยู่ในสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์ สามารถใช้การได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๗ ผู้ยืมรถยนต์ของทางราชการ ต้องรับผิดชอบ ในกรณีที่รถยนต์ของทางราชการ สูญหายเพราะความประมาทเลินเล่อของผู้ยืม หรืออนุญาตให้ผู้อื่นใช้ไปนอกเหนือราชการปกติ ผู้ยืมต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนความสูญหาย แม้ด้วยเหตุสุดวิสัย ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นเพราะความผิดของบุคคลภายนอก ผู้ยืมต้องเป็นผู้เรียกร้องค่าสินไหมทดแทน จากบุคคลภายนอกในนามสำนักงานตำรวจแห่งชาติ แต่ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นเพราะความผิดของผู้ขับซึ่งมิใช่ผู้ยืม ผู้ยืมต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมให้คงสภาพดีตามเดิม

๓.๘ ให้นำระเบียบความรับผิดชอบของข้าราชการในทางแพ่ง มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง กับกรณีดังกล่าวมาใช้บังคับตามประกาศนี้ด้วย

๓.๙ เมื่อผู้ยืมหมดความจำเป็นในการใช้รถยนต์ของทางราชการ หรือโยกย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่น ให้ผู้ยืมนำรถยนต์ของทางราชการส่งมอบให้กับเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อดำเนินการตามจัดสรรให้กับข้าราชการตำรวจ ที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งแทนเพื่อยืมไปใช้ราชการตามระเบียบต่อไป

ข้อ ๔ แนวทางการใช้อาวุธปืนของทางราชการ

๔.๑ ผู้ยืมอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของทางราชการ ดำเนินการเขียนแบบฟอร์มขอเบิก - จ่าย อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของทางราชการ เสนอผ่านเจ้าหน้าที่พัสดุ

๔.๒ เจ้าหน้าที่พัสดุ ตรวจสอบเอกสาร และเสนอผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลชนะสงครามเพื่อพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต

๔.๓ เมื่อได้รับอนุญาตให้ยืมแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเบิกจ่ายอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของทางราชการ ให้กับผู้อยืม ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ ผู้ยืมต้องใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของทางราชการ ในการปฏิบัติราชการ ตามระเบียบที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนดโดยเคร่งครัด

๔.๕ เมื่อเสร็จสิ้นจากกาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้ยืมต้องนำอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของทางราชการ มาเก็บรักษาไว้ตามระเบียบที่กำหนด

๔.๖ ผู้ยืมต้องหมั่นทำความสะอาด และซ่อมบำรุงรักษาอาวุธปืนของทางราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้อาวุธปืนของทางราชการ มีอายุการใช้งานได้ยาวนานและอยู่ในสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์ สามารถใช้การได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๗ เมื่อผู้ยืมหมดความจำเป็นในการใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของทางราชการ หรือโยกย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่น ให้ผู้ยืมนำอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของทางราชการส่งมอบให้กับเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อดำเนินการตามจัดสรรให้กับข้าราชการตำรวจ ที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งแทนเพื่อยืมไปใช้ราชการตามระเบียบต่อไป

๔.๘ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรักษาอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน ตามมาตรการในการปิด-เปิด สถานที่เก็บอาวุธปืน และกระสุนปืนคลังของทางราชการของสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม โดยเคร่งครัด

ข้อ ๕ แนวทางการใช้ของบริจาค

๕.๑ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการรับบริจาคตามอำนาจหน้าที่ที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนดไว้ในคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่ ๖๖๙/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑ เรื่องกำหนดลักษณะและการมอบอำนาจหน้าที่การรับผิดชอบ

๕.๒ ในกรณีที่การบริจาการเงินหรือสิ่งของที่มีมูลค่าเกินกว่า หรือเงินแจ้งให้กองพลธิการ เพื่อเสนอสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ขออนุมัติรับและลงนามออกใบอนุโมทนาการบริจาค

๕.๓ เมื่อสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้อนุมัติรับบริจาคแล้วให้ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม จัดทำบัญชีคุมพัสดุตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ การใช้ทรัพย์สินที่ได้จากการบริจาค ให้ปฏิบัติตามการใช้ทรัพย์สินทางราชการโดยเคร่งครัด

ข้อ ๖ แนวทางการจัดเก็บของกลาง ให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลางต้องเก็บรักษาและดูแลของกลางที่ได้รับมอบไว้ในที่ปลอดภัย ไม่ให้เกิดการสูญหาย เสียหาย และต้องเก็บรักษาของกลางตามวิธีการที่ถูกต้องในของกลางแต่ละประเภท ตามระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการเก็บรักษาและการจำหน่ายของกลาง พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลาง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ดำเนินการดังนี้

๖.๑ ตรวจสอบสภาพของกลางและความถูกต้องก่อนที่จะเก็บรักษา

๖.๒ จัดทำบัญชีของกลางที่เก็บรักษาไว้ตามประเภทของกลาง ได้แก่ ของกลางคดีอาญาและของกลางอย่างอื่น

๖.๓ จัดทำหลักฐานการรับและส่งมอบของกลางให้เรียบร้อย

๖.๔ ตรวจสอบสภาพของกลางและบันทึกรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม เพื่อทราบทุกระยะ ๖ เดือน

๖.๕ จัดให้มีกุญแจหรือรหัสสถานที่เก็บรักษาของกลางให้มั่นคงแข็งแรง

๖.๖ จัดให้มีสมุดควบคุมเปิด-ปิดสถานที่เก็บรักษาของกลาง

๖.๗ ส่งมอบของกลางแก่บุคคลที่ร้องขอ ตามที่กฎหมายและระเบียบให้อำนาจไว้

๖.๘ ดำเนินการอื่นใดเพื่อการเก็บรักษาของกลางตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ให้ผู้มีหน้าที่ควบคุมพัสดุ ควบคุมการตรวจสอบและตรวจนับพัสดุ อาวุธยุทโธภัณฑ์ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะของสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในการกิจประจำวัน และรายงานผลให้หัวหน้าสถานีทราบทุกเดือน

ข้อ ๗ แนวทางการจัดเก็บสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร ให้

๗.๑ จัดทำบัญชีสำนวน แยกประเภทสำนวน เป็นคดี อาญา คดีจราจร แยกเป็นรายปีในบัญชีคุมให้ปรากฏรายละเอียดของสำนวน มีเลขคดี, ชื่อพนักงานสอบสวน, ชื่อกล่าวหา, เลขบัญชีของกลางที่ยึดอายัด ตรงกับ สมุดคุมบัญชีของกลาง เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียก

รับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และให้จัดทำบัญชีสำนวนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วย เพื่อสะดวกแก่การตรวจสอบและค้นหา

๗.๒ ออกคำสั่งผู้รับผิดชอบการเก็บสำนวน

๗.๓ จัดสถานที่เก็บสำนวนให้เป็นระบบ เป็นสัดส่วน

ข้อ ๘ นอกจากการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ แล้ว ให้สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม และเจ้าหน้าที่พัสดุ ตรวจสอบวัสดุ และบัญชีวัสดุเป็นประจำทุกเดือน รวมถึงเช็คสภาพดูแลรักษาให้วัสดุนั้นพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา และรายงานให้หัวหน้าสถานีทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินการตรวจสอบวัสดุ

ข้อ ๙ การรับของบริจาค ให้บุคลากรในสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงิน หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการยืม การเก็บรักษา และ การตรวจสอบ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบดังกล่าว ให้ถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ ให้สารวัตรอำนาจการสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม ทำหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ และ
เสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการจัดการทรัพย์สินของ
ราชการ และของบริจาค

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

พันตำรวจเอก



(นิพนธ์ นิธิการุณย์เลิศ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

แนวทางที่ ๒

- การกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

๔.มาตรการในการปิด-เปิดสถานที่เก็บอาวุธปืนและกระสุนปืนคลังของทางราชการ

๑.แนวความคิด

เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้อาวุธปืนของทางราชการเกิดการชำรุด สูญหาย ซึ่งอาจเกิดจากความประมาทเลินเล่อ หรือโดยเจตนาของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นจำนวนมาก ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับอาวุธปืนทางราชการของสถานีดำรวจนครบาลขณะสงคราม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลตามความมุ่งหมายของทางราชการ จึงกำหนดมาตรการในการปิด - เปิด สถานที่เก็บอาวุธปืนและกระสุนปืนคลังของทางราชการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการใช้อาวุธปืนของทางราชการ ตลอดจนผู้บังคับบัญชา สามารถตรวจสอบการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิก-จ่ายอาวุธปืนของทางราชการ ให้ถูกต้องตามระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๔ (เดิม) บทที่ ๘ คำแนะนำการรักษาคลังและพัสดุ

๒.วัตถุประสงค์

- ๑.) เพื่อให้การเบิก-จ่ายอาวุธปืน กระสุนปืนของทางราชการ ให้ถูกต้องตามระเบียบฯ
- ๒.) เพื่อให้มีฐานข้อมูลสำหรับการตรวจสอบวัน เวลาในการการเบิก-จ่ายอาวุธปืน และกระสุนปืนของทางราชการ หากมีกรณีอาวุธปืนชำรุด หรือสูญหาย
- ๓.) เพื่อให้อาวุธปืนและกระสุนปืนของทางราชการมีอายุการใช้งานได้ยาวนานและอยู่ในสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์ สามารถใช้งานได้

๓.เวลาปิด - เปิด สถานที่เก็บอาวุธปืนและกระสุนปืนคลังของทางราชการ

- ๑.) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.ของวันทำการ ในกรณีที่จะต้องแจกจ่ายอาวุธปืน กระสุนปืนให้กับข้าราชการตำรวจ ที่ได้รับอนุญาตเบิกไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือรับคืนอาวุธปืน กระสุนปืนจากข้าราชการตำรวจที่มีความประสงค์จะส่งคืน
- ๒.) หากมีกรณีจำเป็นอย่างอื่นนอกเหนือจากเวลาตามข้อ ๑.) ต้องได้รับอนุญาตจาก ผู้กำกับการสถานีดำรวจนครบาลขณะสงคราม จึงจะสามารถ ปิด- เปิด สถานที่เก็บอาวุธปืนและกระสุนปืนคลังได้
- ๓.) ในการปิด - เปิด สถานที่เก็บอาวุธปืนและกระสุนปืนคลัง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จะต้องจัดทำบันทึกการดำเนินการทุกครั้ง และในการเก็บรักษาอาวุธปืนและกระสุนปืนของทางราชการ ให้ถือปฏิบัติตามประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๔ (เดิม) บทที่ ๘ คำแนะนำการรักษาคลังและพัสดุ อย่างเคร่งครัด

๔.การจัดทำข้อมูลอาวุธปืนและกระสุนปืนคลัง

เจ้าหน้าที่พัสดุมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) จัดทำสถานเก็บรักษาอาวุธปืน กระสุนปืนให้เป็นสัดส่วน มั่นคงปลอดภัย
- ๒) จัดทำข้อมูลรายละเอียดอาวุธปืนทุกชนิดที่อยู่ในความรับผิดชอบตามแบบฟอร์มที่สำนักงานส่งกำลังบำรุง (สกบ.) กำหนด พร้อมทั้งลงข้อมูลในระบบฐานข้อมูล POLIS ให้เรียบร้อย
- ๓) จัดทำสมุดบันทึกการดำเนินการทุกครั้ง ที่มีการปิด - เปิด สถานที่เก็บรักษาอาวุธปืนและ เครื่องกระสุนปืน
- ๔) แจกจ่ายอาวุธปืน และกระสุนปืนให้กับข้าราชการตำรวจ ที่ได้รับอนุญาตให้เบิกอาวุธปืนและกระสุนปืนไปใช้ในราชการ ในช่วงเวลาที่กำหนด
- ๕) ในการจ่ายอาวุธปืนและกระสุนปืนของทางราชการทุกครั้ง เจ้าหน้าที่พัสดุจะต้องทำสำเนาหลักฐานการจ่ายอาวุธปืนแต่ละกระบอกให้ผู้เบิกฯ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการแสดงการครอบครองอาวุธปืน ให้แก่หน่วยงานอื่นได้ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด
- ๖) เมื่อปรากฏว่ามีกรณีอาวุธปืน และเครื่องกระสุนปืนของทางราชการ เกิดการชำรุด สูญหาย หรือใช้การไม่ได้ ให้เจ้าหน้าที่พัสดुरายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ตามลำดับชั้นโดยเร็ว

๗) เก็บรักษาบัญชี และดูแลสถานที่เก็บรักษาอาวุธปืน และเครื่องกระสุนปืนคลังของสถานีตำรวจนครบาล ชนะสงคราม ให้เป็นไปตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัด

๓. แนวทางการยืมทรัพย์สินของทางราชการ

ผู้ยืม หมายถึง หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งยืมพัสดุไปใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

พัสดุประเภทใช้คงรูป หมายถึง พสดุที่มีลักษณะคงทนถาวร อายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เมื่อเกิดการชำรุดเสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม ได้แก่ ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

พัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง หมายถึง พสดุที่มีลักษณะโดยสภาพเมื่อใช้งานแล้วสิ้นเปลืองหมดไป หรือไม่คงสภาพเดิมอีกต่อไป เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

แนวทางปฏิบัติในการยืมพัสดุ ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลความจำเป็น และสถานที่ที่จะนำพัสดุไปใช้ พร้อมทั้งกำหนดเวลาที่จะส่งคืนพัสดุ

๑. ผู้ยืมทำหนังสือแจ้งความประสงค์ขอยืมพัสดุ
๒. หน่วยงานผู้ให้ยืมพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาตให้ยืม แล้วแจ้งกลับผู้ประสงค์ที่จะยืมเพื่อทราบ
๓. ในกรณีอนุญาตให้ยืม ให้ผู้ยืมและผู้ให้ยืมจัดทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ต่อกันพร้อมระบุระยะเวลาการส่งคืนไว้ด้วย
๔. เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนติดตามพัสดุที่ผู้ยืมไปคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด

ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป (ครุภัณฑ์) จะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนไว้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยหากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเองหรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง (วัสดุ) โดยปกติหน่วยงานผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภทชนิด และปริมาณ เช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

แนวทางการปฏิบัติในการคืนพัสดุ

๑. พสดุประเภทใช้คงรูปผู้ยืมจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยหากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไข ซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายเองหรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

๒. พสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง โดยปกติ ผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุประเภท ชนิด และปริมาณเดียวกันส่งคืนให้ผู้ให้ยืมภายในระยะเวลาที่กำหนด

ขั้นตอนการยืมและการคืนพัสดุ

๑. กรณีการยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้
 - ๑.๑ หน่วยงานของรัฐที่มีความประสงค์ยืมพัสดุ ทำหนังสือส่งเรื่องมายังหน่วยงานผู้ให้ยืม
 - ๑.๒ หน่วยงานผู้ให้ยืมที่รับผิดชอบพัสดุนั้น ได้รับหนังสือยืมพัสดุให้ตรวจสอบพัสดุและเสนอเรื่องให้ผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาตามลำดับต่อไป
 - ๑.๓ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม ได้ลงนามอนุมัติการยืมแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานที่รับผิดชอบพัสดุนั้น ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐที่ยืมพัสดุ และส่งมอบพัสดุที่ยืมพร้อมหลักฐานการยืม

๑.๔ เมื่อหน่วยงานของรัฐที่ยืมพัสดุ นำพัสดุที่ยืมมาส่งคืนยังหน่วยงานผู้ให้ยืม เมื่อครบกำหนด

๑.๔.๑ เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตรวจสอบพัสดุที่คืนว่าอยู่ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยหรือไม่ ใช้การได้หรือไม่ หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือสูญไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกันหรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

๑.๔.๒ เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุได้ตรวจสอบสภาพพัสดุเรียบร้อย

๒. กรณีการให้บุคคลยืมใช้ภายในหน่วยงาน หรือยืมไปใช้นอกสถานที่ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ บุคคลยืมใช้ภายในหน่วยงาน หรือยืมไปใช้นอกสถานที่ ที่มีความประสงค์ยืมพัสดุ ให้ทำบันทึกเป็นหนังสือในการยืมพัสดุ

๒.๒ เมื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบพัสดุนั้น ได้รับ หนังสือการยืมพัสดุให้ตรวจสอบพัสดุและเสนอเรื่องให้ผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาตามลำดับต่อไป

๒.๓ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานผู้ให้ยืม หรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม ได้ลงนามอนุมัติแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานที่รับผิดชอบนั้น ดำเนินการจัดเตรียมพัสดุตามหนังสือการยืมพัสดุ

๒.๔ เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งหน่วยงานที่ประสงค์ยืมพัสดุ และส่งมอบพัสดุที่ยืมพร้อมลงนามกำกับในหนังสือการยืมพัสดุ

๒.๕ เมื่อบุคคลที่ยืมพัสดุ ส่งคืนพัสดุที่ยืมมายังหน่วยงานผู้ให้ยืม เมื่อครบกำหนดเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตรวจสอบพัสดุที่คืนมาว่าอยู่ในสภาพปกติหรือไม่

๒.๖ เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุได้ตรวจสอบพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานลงชื่อกำกับในหนังสือการยืมพัสดุในส่วนของการคืนให้เรียบร้อย

ข้อกฎหมาย อ้างถึง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ

ข้อ ๒๐๗ การให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายของทางราชการจะกระทำมิได้

ข้อ ๒๐๘ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

(๒) การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๒๐๙ ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่ง คืนไว้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง และราชการส่วนภูมิภาค ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๒) ราชการส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพมหานครหรือเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี กำหนด

(๓) หน่วยงานของรัฐอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

ข้อ ๒๑๐ การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อหน่วยงานของ

รัฐผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วน จะดำเนินการจัดหาได้ไม่ทันการและหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมมีพัสดุนั้น ๆ พอที่จะให้ยืมได้ โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐของตน และให้มีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติหน่วยงานของรัฐผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภทชนิด และปริมาณเช่นเดียวกัน ส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

ข้อ ๒๑๑ เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืมไปคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด

การบำรุงรักษา

ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย

ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว

ขั้นตอนการรับบริจาค

ขั้นตอนที่ ๑ หน่วยงานในสังกัด ตร. สามารถดำเนินการรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินหรือสิ่งของได้ตามอำนาจหน้าที่ที่ ตร. กำหนดไว้ หากทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยที่รับบริจาครวบรวมหลักฐานแจ้งให้ พร. เพื่อเสนอ ตร. ขออนุมัติรับและลงนามออกใบอนุโมทนาการบริจาค

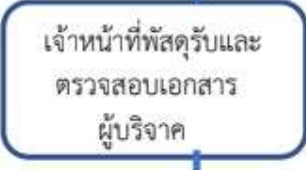
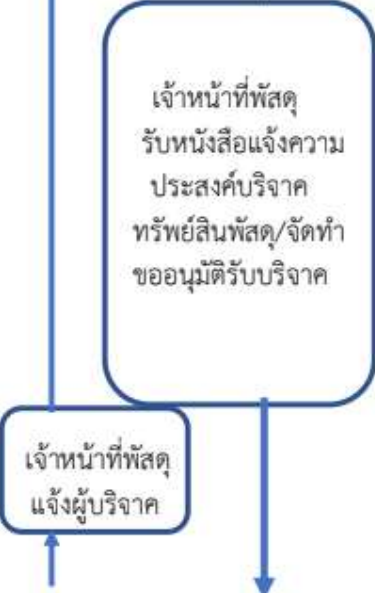
ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจสอบเอกสารการรับบริจาคให้ครบถ้วนถูกต้อง ดังนี้

- หนังสือแสดงเจตจำนงการบริจาค
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพ
- รายงานผลการตรวจสอบสภาพของคณะกรรมการ
- ใบเสร็จ/หรือใบส่งของ

ขั้นตอนที่ ๓ ประมวลเรื่องเสนอ ตร. พร้อมแนบใบอนุโมทนาการบริจาคที่กรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว เสนอผู้บังคับบัญชาตามสายงาน

ขั้นตอนที่ ๔ เมื่อ ตร. ได้ลงนามอนุมัติรับบริจาค และลงนามในใบอนุโมทนาการบริจาคเรียบร้อยแล้ว แจ้งหน่วยรับทราบผลการรับบริจาค พร้อมแนบใบอนุโมทนาการบริจาค เพื่อหน่วยจะได้ควบคุมทางทะเบียนตามระเบียบต่อไป

ขั้นตอนการปฏิบัติ ในการรับบริจาค

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการทำงาน	สิ่งที่ต้องปฏิบัติ	แบบฟอร์ม/ เอกสารประกอบ	เอกสารอ้างอิง
๑	ผู้บริจาค ๑.บุคคล ธรรมดา ๒.นิติบุคคล		ผู้บริจาคจัดพิมพ์หนังสือแจ้งความประสงค์บริจาคพัสดุ ส่งให้เจ้าหน้าที่พัสดุ	-หนังสือแจ้งความประสงค์บริจาค พัสดุ	-ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงิน หรือทรัพย์สินที่ผู้ บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๕(๑)(๒) (๓)(๔)(๕) ข้อ ๖ และข้อ ๗
๒	เจ้าหน้าที่พัสดุ		ตรวจสอบเอกสารผู้บริจาค		
๓	เจ้าหน้าที่พัสดุ		กรณีทรัพย์สิน/สิ่งของทั่วไป ๓.๑ ลงทะเบียนรับเอกสาร ๓.๑.๑ เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาตามลำดับขั้น ๓.๑.๒ กรณีเห็นชอบ รับบริจาค เจ้าหน้าที่ พสดุจัดทำบันทึกขออนุมัติรับบริจาค เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นต่อไป ๓.๑.๓ กรณีไม่เห็นชอบ เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการทำบันทึกแจ้ง ผู้บริจาคต่อไป		

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการทำงาน	สิ่งที่ต้องปฏิบัติ	แบบฟอร์ม/ เอกสารประกอบ	เอกสารอ้างอิง
	ผู้บริจาค ๓.บุคคล ธรรมดา ๒.นิติบุคคล		กรณีครุภัณฑ์มีมูลค่า ๓.๒ ลงทะเบียนรับเอกสาร ๓.๒.๑ จัดทำขออนุมัติ ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการรับบริจาค เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ๓.๒.๒ เจ้าหน้าที่พัสดุ แต่งตั้งคณะกรรมการรับบริจาค	-หนังสือแจ้งความประสงค์ บริจาคพัสดุ -หนังสือแจ้งความประสงค์ บริจาค พัสตุ	-คำสั่ง/บันทึกขอแต่งตั้ง คณะกรรมการรับบริจาค -ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖
๔	เจ้าหน้าที่พัสดุ/ คณะกรรมการรับบริจาค		งานพัสดุ กรณีครุภัณฑ์ มีมูลค่า ๔.๑ เจ้าหน้าที่พัสดุ แต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินราคาและ ตรวจสอบภาพพัสดุ ประกอบด้วย ประธาน ๑ ท่าน กรรมการอย่างน้อย ๒ ท่าน ดำเนินการพิจารณา โดยคณะกรรมการ ฯ ทำหน้าที่พิจารณาและรายงานผลการประเมินราคาและตรวจสอบภาพพัสดุ เหมาะสมกับการรับบริจาคเสนอต่อผู้บังคับบัญชา	-หนังสือแจ้งความประสงค์ บริจาค พัสตุ	-คำสั่ง/บันทึกขอแต่งตั้ง คณะกรรมการรับบริจาค -ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือ ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖

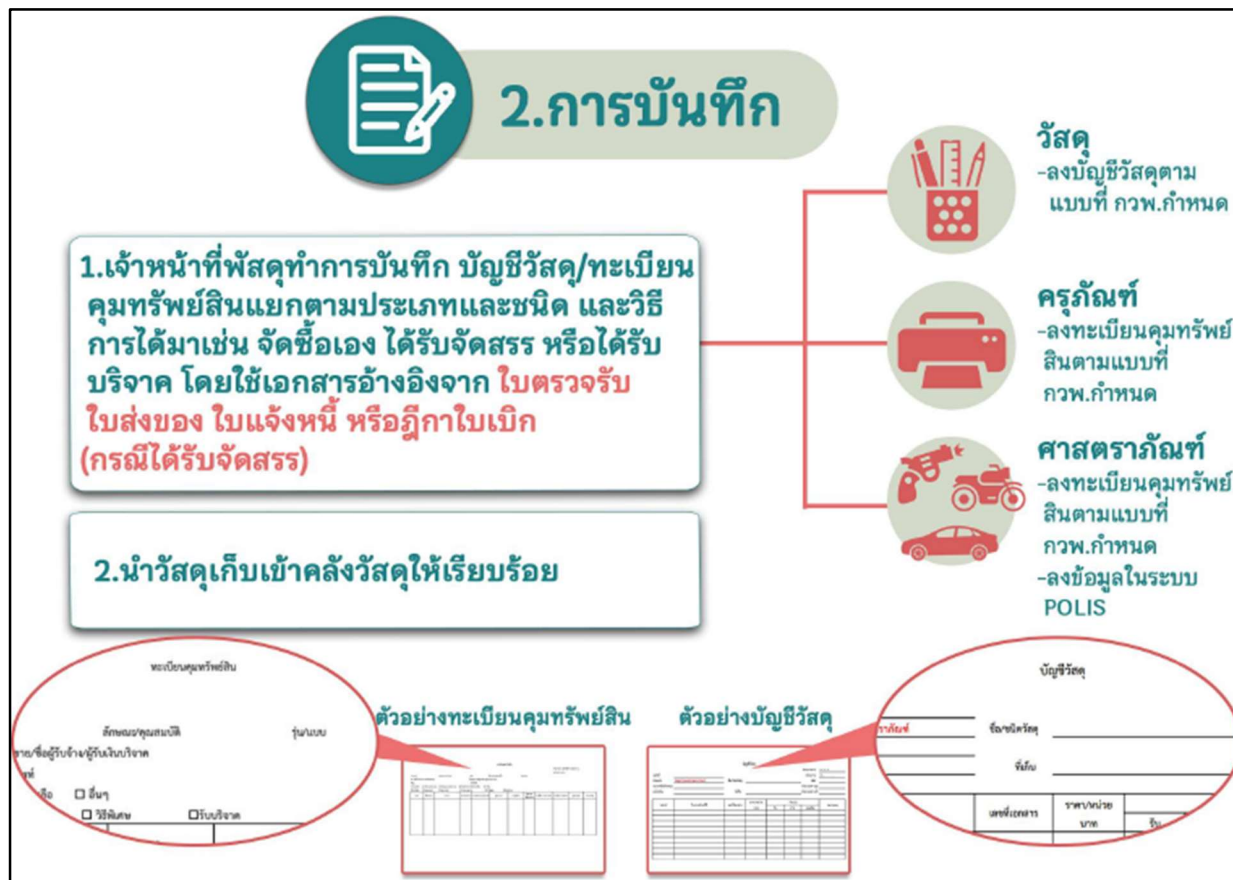
ลำดับ	ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการทำงาน	สิ่งที่ต้องปฏิบัติ	แบบฟอร์ม/ เอกสารประกอบ	เอกสารอ้างอิง
		↓	๔.๑.๑ กรณีเห็นชอบ รับบริจาค เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำขออนุมัติ รับบริจาคเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป ๔.๑.๒ กรณีไม่เห็นชอบเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการทำบันทึกแจ้งผู้บริจาค		
๕	เจ้าหน้าที่พัสดุ	↓	งานพัสดุ กรณีครุภัณฑ์มี มูลค่า ๕.๑ เจ้าหน้าที่พัสดุแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย ประธาน ๑ ท่าน กรรมการอย่างน้อย ๒ ท่าน ดำเนินการตรวจรับพัสดุที่จะดำเนินการรับมอบให้เป็นไปตามเอกสารการบริจาค และ รายงานผลการรับ มอบพัสดุให้ผู้บังคับบัญชาทราบหลังจากดำเนินการรับมอบพัสดุแล้ว	-หนังสือแจ้ง ความประสงค์ บริจาคพัสดุ	-คำสั่ง/บันทึกขอ แต่งตั้ง คณะกรรมการรับบริจาค -รายงานผลการประเมิน ราคาและ ตรวจสอบสภาพ พัสดุ -ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วย การรับเงินหรือ ทรัพย์สิน ที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖
๖	เจ้าหน้าที่พัสดุ	↓	พัสดุ -ดำเนินการออก เลข พักตร์ -บันทึก ทะเบียน ครุภัณฑ์ใน ระบบ e - financial พร้อม ปรี้น เอกสารทะเบียน ครุภัณฑ์เพื่อจัดเก็บ เข้าแฟ้ม -จัดทำใบเบิกพัสดุ		รายงานผลการตรวจ รับพัสดุ -ใบตรวจรับพัสดุ -เอกสารทะเบียน ครุภัณฑ์ในระบบ e-financial

ที่มา/ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๗ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๘ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙
- ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการเก็บรักษาและการจำหน่ายของกลาง พ.ศ.๒๕๖๕
- ระเบียบกรมตำรวจ ว่าด้วยอาวุธปืนและกระสุนปืนของกรมตำรวจ (ฉบับที่ ๓) ลง ๓๐ ต.ค.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๒ (เดิม) ข้อ ๓ การจ่ายอาวุธปืน
- ระเบียบตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๔ บทที่ ๘ ข้อ ๑๐ คำแนะนำการรักษาคลังและพัสดุ
- คำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๕๒๓/๒๕๕๗ การปฏิบัติเกี่ยวกับอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของกลาง



การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค





3.การเบิกจ่าย



5.การบำรุงรักษา

MAINTENANCE



ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ทรัพย์สินส่วนกลางของราชการ

เจ้าหน้าที่พัสด หรือ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ ปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

บำรุงรักษาแบบป้องกันความเสียหาย

- การทำความสะอาดประจำวัน/สัปดาห์
- การตรวจสอบสภาพตามระยะการใช้งาน
- การใช้งานให้ถูกต้องตามคู่มือการใช้ โดยเจ้าหน้าที่พัสดเป็นผู้ดำเนินการ หรือให้ผู้ช่วย/ผู้รับจ้าง ดูแลตามข้อกำหนดในสัญญา

บำรุงรักษาแบบซ่อมแซมแก้ไข

- หากเสียหายน้อย ให้รีบดำเนินการแก้ไขโดยด่วน
- หากเสียหายมาก ให้ติดต่อผู้รับประกัน (ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง) เพื่อซ่อมแซมแก้ไขโดยเร็ว (ในกรณีมีประกัน)
- ในกรณีไม่มีหรือหมดระยะประกัน ให้ดำเนินการจัดจ้างซ่อมแซม ตามความจำเป็น

ตัวอย่าง





6. การตรวจสอบ

1. การตรวจสอบพัสดุประจำปี



2. การตรวจสอบพัสดุระหว่างปี

กรณีถ้ามีครุภัณฑ์ วัสดุ ที่เสื่อมสภาพ ใช้การไม่ได้ หรือเสื่อมคุณภาพ ในช่วงเวลาระหว่างปี สามารถดำเนินการขอจำหน่ายพัสดุดังกล่าวได้ โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

1. ทำหนังสือถึง บก. เพื่อขออนุมัติจำหน่ายพัสดุ โดยบอกเหตุผลที่ขอจำหน่าย ระบุรายละเอียด ยี่ห้อ รุ่น หมายเลขเครื่อง หมายเลขครุภัณฑ์ (ใช้แบบฟอร์มเหมือนกับกรณการตรวจสอบประจำปี)
2. หน่วยงานส่งรายชื่อคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง จำนวน 3 คน เป็นข้าราชการ(ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุ) ให้กับงานพัสดุ บก.
3. เมื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงแล้ว ให้คณะกรรมการรายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงเสนอหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อยกมติให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ

- จะต้องหาผู้รับผิดชอบดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

- ไม่มีผู้ต้องรับผิดชอบ พิจารณาสั่งการเพื่อดำเนินการจำหน่ายพัสดุต่อไป



7. การจำหน่าย



แนวทางที่ ๒

- การกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

๕.โครงการ “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน”

๑.ชื่อโครงการ อบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต แก่ข้าราชการตำรวจ สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

เจ้าของโครงการ สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

๑. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต ที่มุ่งเน้นและปรับปรุงพัฒนากลไก และ กระบวนการต่างๆของการปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

พันตำรวจเอก นิพนธ์ นิธิกรณย์เลิศ ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการสร้างความตระหนักรู้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต มีค่านิยมร่วมด้านทุจริต มีจิตสำนึกสาธารณะ และสามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้ โดยใช้การอบรมเป็นเครื่องมือในการเสริมสร้าง ทบพวนความรู้ความเข้าใจ และเป็นกลไกในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรม ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ของสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

๒.๒ เพื่อสร้างเสริมองค์ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกสาธารณะ และสามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒.๓ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจ สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม เป็นแบบอย่างที่ดีและสามารถให้คำแนะนำแก่ข้าราชการในสังกัดได้อย่างถูกต้อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ข้าราชการตำรวจ สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม ทุกคน

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ ประชาสัมพันธ์ และแต่งตั้งคณะทำงาน วางแผนการอบรม ประสานวิทยากร ขอใช้สถานที่ ในการอบรม

๔.๒ สรุปผลการจัดทำโครงการและรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๕. สถานที่ดำเนินการ

บริเวณห้องประชุมชั้น ๔ ที่ทำการสน.ชนะสงคราม แขวงตลาดยอด เขตพระนคร กรุงเทพฯ

๖.ระยะเวลาการดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีองค์ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการทุจริต

๘.๒ ข้าราชการตำรวจในสังกัด มีการพัฒนาความคิด จิตสำนึก ค่านิยม ทักษะและวัฒนธรรมองค์กรดีขึ้น

๘.๓ หน่วยงานมีภาพลักษณ์ที่ดี ขึ้น เป็นที่ศรัทธาเชื่อมั่นของประชาชน

๙. หน่วยงานรับผิดชอบ

งานอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม



พันตำรวจโท

ผู้เสนอโครงการ

(อาคม วงสามารถ)

สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

พันตำรวจโท

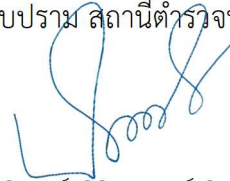


ผู้เห็นชอบโครงการ

(โภทสิทธิ์ สวัสดิ์มงคล)

รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

พันตำรวจเอก



(นิพนธ์ นิธิการุณย์เลิศ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

พ.ต.อ.นิพนธ์ นิธิการุณย์เลิศ ผกก.สน.ชนะสงคราม นำข้าราชการตำรวจ สน.ชนะสงคราม ทุกฝ่าย เข้าร่วมอบรม
คุณธรรม จริยธรรม ตาม โครงการ“ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน” เพื่อเพื่อเสริมสร้างค่านิยมด้าน
คุณธรรม จริยธรรม ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาคriminalและเพื่อสร้างเสริมองค์ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม มี
จิตสำนึกสาธารณะ และสามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม



แนวทางที่ ๒

- การกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

๖.โครงการ “การจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการประชาชน”

1. ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการประชาชน

2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

สถานีตำรวจนครบาลนครบาลหัวชนะสงคราม ให้ความสำคัญในการสร้างความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติในการให้บริการประชาชน โดยนำแนวทางตามหลักการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

หรือหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาประยุกต์ใช้ โดยเฉพาะหลักนิติธรรม และความเสมอภาคที่หน่วยงานต้องคำนึงถึง การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจต้องดำเนินการโดยยึดหลักกฎหมาย ระเบียบและคำนึงถึงความถูกต้องชอบธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่มีการเรียกร้องผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือพวกพ้อง ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติต่อประชาชนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ โดยไม่แบ่งแยกด้าน เพศ ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติภาษา อายุ ความพิการ สภาพทางกายภาพหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคมความเชื่อทางศาสนา การศึกษา และอื่น ๆ สอดคล้องกับมาตรา 8 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546ที่ได้กำหนดให้ส่วนราชการจะต้องดำเนินการโดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการจากรัฐและการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการต้องเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต สามารถตรวจสอบได้

ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานมีการให้บริการประชาชนมีมาตรฐานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลไม่มีความเคลือบแคลงสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ที่สามารถสร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจได้จึงได้จัดทำโครงการมาตรฐานการให้บริการประชาชน

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
- 2) เพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการรับทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการและมาตรฐานการดำเนินงาน
- 3) เพื่อให้ประชาชนผู้มารับบริการสามารถติดตามตรวจสอบการให้บริการได้

4. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนผู้รับบริการของชื่อสถานีตำรวจนครบาล

5. วิธีดำเนินการ

- 1) จัดตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน
- 2) จัดให้มีการประชุมคณะทำงานจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน
- 3) จัดทำประกาศมาตรฐานการให้บริการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการและมาตรฐานที่ใช้ให้บริการและประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน
- 4) ปรับปรุงข้อมูลการให้บริการในหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เช่น
 - ปรับปรุงแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน
 - ปรับปรุงป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการแก่ประชาชนงบประมาณของราชการ ปี 2569
- 5) เผยแพร่มาตรฐานการให้บริการประชาชน หน้าที่การและในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน เช่น
 - จัดทำป้ายแสดงแผนภูมิขั้นตอน มาตรฐานระยะเวลาให้บริการอย่างชัดเจนพร้อมระบุผู้รับผิดชอบให้บริการ

ในทุกกระบวนการ ณ จุดให้บริการ

- จัดทำเอกสาร/แผนพับประชาสัมพันธ์เผยแพร่มาตรฐานและแนวทางปฏิบัติการให้บริการประชาชน
- จัดทำ/เตรียมแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ พร้อมตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มทุกงานบริการ

6) มีการติดตามประเมินผลการให้บริการตามมาตรฐานที่กำหนด โดยการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ

7) รายงานผลการดำเนินการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2569

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบ

ข้าราชการตำรวจ สน.ชนะสงคราม ทุกสายงาน

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

1) หน่วยงานมีมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการให้บริการประชาชน

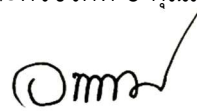
2) มีการเปิดเผยขั้นตอนและมาตรฐานระยะเวลาให้บริการอย่างชัดเจนพร้อมระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการ
ในทุกกระบวนการ ณ ที่ทำการและในเว็บไซต์หน่วยงาน

ผลลัพธ์

1) จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน ลดลง

2) ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ และตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน มีคะแนนสูงขึ้น

พันตำรวจโท



ผู้เสนอโครงการ

(อาคม วงสามารถ)

สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

พันตำรวจโท

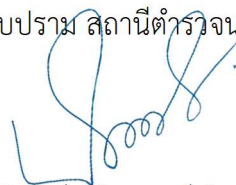


ผู้เห็นชอบโครงการ

(โกมลสิทธิ์ สวัสดิ์มงคล)

รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

พันตำรวจเอก



(นิพนธ์ นิธิการุณย์เลิศ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม



พ.ต.อ.นิพนธ์ นิธิการุณย์เลิศ ผกก.สน.ชนะสงคราม นำข้าราชการตำรวจ สน.ชนะสงคราม ทุกฝ่าย ให้ปฏิบัติต่อประชาชนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ โดยไม่แบ่งแยกด้าน เพศ ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติภาษา อายุ ความพิการ สภาพทางกายภาพหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคมความเชื่อทางศาสนา การศึกษา และอื่น ๆ สอดคล้องกับมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๑ การดำเนินโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ/ข้อปฏิบัติ
ในแนวทางที่ ๓ การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของ
หน่วยงาน



ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ได้ขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรการระบบ หรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการ ทุจริต หรือรับสินบนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานขึ้นได้

สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ภายใน องค์กร อันสอดคล้องกับนโยบายการบริหารราชการ จึงได้มีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง ในแต่ละแผนงานเพื่อเป็นแนวทางทางในการปฏิบัติราชการ ของ สถานี ต่อไป

สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

ส่วนที่ ๑ : คำนิยาม

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ในหน่วยงานสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม นั้น จะพิจารณาจาก ๒ ปัจจัยได้แก่ โอกาสที่จะเกิด โดยพิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง และผลกระทบโดยวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น

ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
๑.ความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk)	การดำเนินงานหรือปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบนในอนาคต
๒.ความเสี่ยง (Risk)	ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่าง ซึ่งมีผลกระทบทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผลกระทบที่เกิดขึ้น อาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้ ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส
๓.ความเสี่ยง/ปัญหา	ความเสี่ยง: เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต่ อ้งหามาตรการควบคุม ปัญหา: เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา เช่น การไม่มีความรู้หรือไม่มีความเข้าใจ คือ ปัญหา ไม่ใช่ความเสี่ยง เป็นต้น
๔.ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง
๕.โอกาส (Likelihood)	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ขึ้น
๖.ผลกระทบ (Impact)	ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน
๗.ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Risk Score)	คะแนนรวม ที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตจาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาส(Likelihood) และ ผลกระทบ(Impact)
๘.ผู้รับผิดชอบความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Risk Owner)	ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้รับผิดชอบ กระบวนการ หรือโครงการ

ส่วนที่ ๒ : เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

๒.๑ โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้สูงมาก แต่ไม่เกินร้อยละ (ร้อยละ ๓)
๔	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูง แต่ไม่เกินร้อยละ (ร้อยละ ๒)
๓	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นไม่เกิน (ร้อยละ ๑)
๒	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นไม่เกิน (ร้อยละ ๐.๑)
๑	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

๒.๒ ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	กระทบต่อปริมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูงมาก
๔	กระทบต่อปริมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูง
๓	กระทบต่อปริมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับปานกลาง
๒	กระทบต่อปริมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำ
๑	กระทบต่อปริมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำมาก

๒.๓ คะแนนความเสี่ยงการทุจริต(Risk Score)

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ปานกลาง ๕X๑=๕	สูง ๒X๕=๑๐	สูงมาก ๕X๓=๑๕	สูงมาก ๕X๔=๒๐	สูงมาก ๕X๕=๒๕
๔	ต่ำ ๔X๑=๔	ปานกลาง ๔X๒=๘	สูง ๔X๓=๑๒	สูงมาก ๔X๔=๑๖	สูงมาก ๔X๕=๒๐
๓	ต่ำ ๓X๑=๓	ปานกลาง ๓X๒=๖	ปานกลาง ๓X๓=๙	สูง ๓X๔=๑๒	สูงมาก ๓X๕=๑๕
๒	ต่ำ ๒X๑=๒	ต่ำ ๒X๒=๔	ปานกลาง ๒X๓=๖	ปานกลาง ๒X๔=๘	สูง ๒X๕=๑๐
๑	ต่ำ ๑X๑=๑	ต่ำ ๑X๒=๒	ต่ำ ๑X๓=๓	ต่ำ ๑X๔=๔	ปานกลาง ๑X๕=๕

ระดับความเสี่ยง	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
คะแนนความเสี่ยง	น้อยกว่า ๕ คะแนน	๕-๙ คะแนน	๑๐-๑๔ คะแนน	๑๕ คะแนนขึ้นไป

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ของสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม
(๑) สายงานอำนวยการ

ส่วนที่ ๓ : การเกิดการรับสินบน ของสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

๓.๑ สายงานอำนวยการ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็น ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การเกิดการทุจริต	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
๑.๑ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน				
(๑)	ผู้บังคับบัญชาพิจารณาผลการปฏิบัติราชการผู้ใต้บังคับบัญชาปีละ ๒ ครั้ง(๖ เดือน/๑๒ เดือน)	มีการติดสินบนคณะกรรมการพิจารณาความชอบหรือผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจเสนอชื่อผู้ได้รับการพิจารณา		/
(๒)	ผู้บังคับบัญชาระดับผู้บริหารประชุมพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยเอาผู้ติดสินบนเป็นลำดับแรก		/
๑.๒ การจัดการเรื่องร้องเรียน				
(๑)	การพิจารณาเรื่องร้องเรียน	มีติดสินบนคณะกรรมการเพื่อให้ทำสำนวนอ่อน		/
(๒)	เสนอเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริง	มีการติดสินบน เพื่อไม่ให้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริง		/
(๓)	หากพบว่ามีความผิดจริงตามที่ร้องเรียนจึงดำเนินการลงโทษตามระเบียบ	มีการติดสินบนคณะกรรมการเพื่อให้ลงโทษที่น้อยหรือมากเกินไปกว่าที่ระเบียบกำหนด		/
๑.๓ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ				

(๑)	ตรวจสอบ หลักฐานการเบิก จ่ายเงิน งบประมาณและ เงินนอก งบประมาณตาม วงรอบการ เบิกจ่าย	มีการติดสินบน เนื่องจาก เอกสารหลักฐาน ไม่ถูกต้องตาม ความเป็นจริง		/
(๒)	จัดทำเอกสารเพื่อ เสนอ เรื่องเบิกจ่ายเงิน ไปยังหน่วยผู้เบิก	มีการติดสินบน หน่วยผู้ เบิกเนื่องจากส่ง เอกสาร ไม่ครบ		/
(๓)	หน่วยผู้เบิก ตรวจสอบ ความถูกต้อง และโอนเงิน เข้าบัญชีผู้มีสิทธิ โดยตรง	ให้ผู้เบิกเงินโอน กลับเข้า บัญชีเจ้าหน้าที่		/
๑.๔ กระบวนการ การรับ การแจกจ่าย พัสดุ				
(๑)	เจ้าหน้าที่พัสดุรับ และ ตรวจสอบพัสดุที่ ได้รับแจกจ่าย จาก บก.น.๑	มีการรับสินบน จาก หน่วยผู้เบิก เพื่อให้รับ พัสดุไม่ตรงตาม บัญชี		/
(๒)	นำพัสดุมานำ แจกจ่ายแต่ละ ฝ่าย ในสังกัดตาม ความต้องการ	มีการติดสินบน เพื่อให้ แผนกตนเอง ได้รับ แจกจ่ายพัสดุมาก ขึ้น		/
๑.๕ กระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้าง				

(๑)	รวบรวมความต้องการเสนอผู้มีอำนาจเพื่อขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างโดยระบบงบประมาณ	รับสินบนจากร้านค้าหรือบริษัทเพื่อเสนอวงเงินในการจัดซื้อหรือจัดจ้างแพงกว่าราคาในท้องตลาด		/
(๒)	เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง	มีการคัดเลือกร้านค้าหรือบริษัทที่ติดสินบนทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน		/
(๓)	เสนอเรื่องขออนุมัติจัดซื้อหรือจัดจ้างตามลำดับชั้นถึงหน่วยผู้เบิก	มีการติดสินบนเพื่อให้การอนุมัติผ่านขั้นตอน		/
(๔)	หน่วยผู้เบิกตรวจสอบเอกสารและโอนเงินให้ผู้มีสิทธิโดยตรง	มีการเรียกรับสินบนก่อนโอนเงินให้ผู้มีสิทธิ		/
๑.๖ กระบวนการการขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวฯ				
(๑)	บุคคลต่างด้าว นำสมุดประจำตัวคนต่างด้าวฯ มาติดต่อขอต่ออายุใบอนุญาตฯ และ	มีการเรียกรับสินบนเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ		/

	เขียนคำร้องฯ			
(๒)	เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ ความ ถูกต้องเอกสาร และดำเนินการ ต่ออายุฯ ตามคำ ร้องขอ เสนอ ผู้มีอำนาจ พิจารณาอนุญาต	มีการเรียกรับ สินบน เพื่ออำนวยความสะดวก ในการ ให้บริการ		/
(๓)	มอบสมุด ประจำตัว คนต่างด้าวฯ ที่ ดำเนินการ เรียบร้อยแล้วให้กับผู้ มาติดต่อ	มีการเรียกรับ สินบน คืนเอกสารให้แก่ คนต่างด้าวฯ		/

๓.๒ สายงานป้องกันปราบปราม

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็น ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การเกิดเหตุการณ์	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
๒.๑ การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย				
(๑)	ผู้การใช้อำนาจหน้าที่ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม	- มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง		/
(๒)	การออกตรวจค้น เช่น การลักลอบเล่นพนันหรือตรวจค้นยาเสพติด	- มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง		/

(๓)	ลงบันทึกจับกุมและนำตัวส่งร้อยเวรสอบสวน	- มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง		/
(๔)	การตรวจสอบแรงงานต่างด้าวและนายจ้างว่ามีการลักลอบเข้าเมืองหรือไม่' มีใบอนุญาตทำงานหรือไม่หรือทำงานตรงตามใบอนุญาตหรือไม่	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลงต่อรองไม่ส่งตัวกลับประเทศต้นทาง		/

๓.๓ สายงานจราจร

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็น ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การเกิดการทุจริต	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
๕.๑ กระบวนการ การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจราจร				
(๑)	ตรวจพบการกระทำ ความผิด	- มีการเรียกหรือรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดีหรือทำให้รับโทษน้อยลง		/
(๒)	ออกใบสั่ง	- มีการเรียกหรือรับ		/

		สินบนเพื่อแลก กับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือ เปลี่ยน ข้อหาทำให้รับ โทษ น้อยลงหรือไม่ ออก ใบสั่ง		
--	--	---	--	--

๓.๔ สายงานสืบสวน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็น ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การเกิดการทุจริต	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
๔.๑ กระบวนการ การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายอาญา				
(๑)	การจับกุมความผิดซึ่งหน้าและตามหมายจับต้องแจ้งข้อหาและแจ้งสิทธิให้ผู้ถูกจับทราบถึงสิทธิตามที่กฎหมายกำหนด	- มีการเรียกหรือรับ / สินบนเพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง		/
(๒)	ลงบันทึกการจับกุม	- เรียกหรือรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการไม่ให้ถูกจับกุมดำเนินคดี		/
(๓)	นำส่งพนักงานสอบสวน	- มีการเรียกหรือรับ		/

		สินบนเพื่อแลกกับการ ไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษ น้อยลง		
--	--	--	--	--

๓.๕ สายงานสอบสวน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็น ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การเกิดการทุจริต	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
๔.๑ กระบวนการ การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายอาญา				
(๑)	ยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราวต่อ พงส.	มีการเรียกรับสินบนเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ		/
(๒)	ตรวจสอบความถูกต้องแล้วพิจารณาอนุมัติ	มีการเรียกรับสินบนเพื่อให้พิจารณาอนุมัติ		/
(๓)	กรณีอนุมัติปล่อยตัวชั่วคราว รับเงินประกันและออกใบเสร็จรับเงินให้กับนายประกันและลงรายละเอียดในสมุดสถิติ ประกัน	ไม่ออกใบเสร็จรับเงินและไม่ลงรายละเอียดในสมุดสถิติ ประกัน		/

ส่วนที่ ๔ : การประเมินความต่อการรับสินบน ของสถานitäำรวจนครบาลชนะสงคราม

๔.๑ สายงานอำนวยการ

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความต่อการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง			
			โอกาส (A)	ผลกระทบ (B)	คะแนนความเสี่ยง (A) x (B)	ระดับความเสี่ยง
๑.๑ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน						
(๑)	ผู้บังคับบัญชาพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ผู้ใต้บังคับบัญชาปีละ ๒ ครั้ง(๖ เดือน/๑๒ เดือน)	มีการตัดสินใจ คณกรรมการพิจารณาความชอบหรือผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจเสนอชื่อผู้ได้รับการพิจารณา	๒	๓	๖	ปานกลาง
(๒)	ผู้บังคับบัญชาระดับผู้บริหารประชุมพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยเอาผู้ตัดสินใจเป็นลำดับแรก	๓	๔	๑๒	สูง
๑.๒ การจัดการเรื่องร้องเรียน						
(๑)	การพิจารณาเรื่องร้องเรียน	มีมติสินบน คณะกรรมการเพื่อให้ทำสำนวนอ่อน	๒	๒	๔	ต่ำ
(๒)	เสนอเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริง	มีการตัดสินใจ เพื่อให้ไม่ให้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริง	๒	๓	๖	ปานกลาง
(๓)	หากพบว่ามีความผิดจริงตามที่ร้องเรียนจึงดำเนินการลงโทษตามระเบียบ	มีการตัดสินใจ คณะกรรมการเพื่อให้ลงโทษที่น้อยหรือมากเกินไปกว่าที่ระเบียบกำหนด	๒	๒	๔	ต่ำ
๑.๓ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ						
(๑)	ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณตามวงรอบการเบิกจ่าย	มีการตัดสินใจ เนื่องจากเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง	๒	๒	๔	ต่ำ
(๒)	จัดทำเอกสารเพื่อเสนอเรื่องเบิกจ่ายเงินไปยังหน่วยผู้เบิก	มีการตัดสินใจหน่วยผู้เบิกเนื่องจากส่งเอกสารไม่ครบเป็นจริง	๒	๒	๔	ต่ำ
(๓)	หน่วยผู้เบิก ตรวจสอบความถูกต้อง และโอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิโดยตรง	ให้ผู้เบิกเงินโอนกลับเข้าบัญชีเจ้าหน้าที่	๒	๒	๔	ต่ำ
๑.๔ กระบวนการ การรับ การแจกจ่าย พัสดุ						

(๑)	เจ้าหน้าที่พัสดุรับและตรวจสอบพัสดุที่ได้รับแจกจ่ายจาก บก.น.๑ นำพัสดุนำแจกจ่ายแต่ละฝ่ายในสังกัดตามความต้องการ	มีการติดสินบนเพื่อให้แผนกตนเองได้รับแจกจ่ายพัสดุมากขึ้น	๒	๒	๔	ต่ำ
(๒)	เจ้าหน้าที่พัสดุรับและตรวจสอบพัสดุที่ได้รับแจกจ่ายจาก บก.น.๑	มีการรับสินบนจากหน่วยผู้เบิกเพื่อให้รับพัสดุไม่ตรงตามบัญชี	๑	๓	๓	ต่ำ
๑.๕ กระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้าง						
(๑)	รวบรวมความต้องการเสนอผู้มีอำนาจเพื่อขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างโดยระบุวงเงินงบประมาณ	รับสินบนจากร้านค้าหรือบริษัทเพื่อเสนอวงเงินในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง แพงกว่าราคาในท้องตลาด	๓	๒	๖	ปานกลาง
(๒)	เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง	มีการคัดเลือกร้านค้าหรือบริษัทที่ติดสินบนทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	๒	๒	๔	ต่ำ
(๓)	เสนอเรื่องขออนุมัติจัดซื้อหรือจัดจ้างตามลำดับชั้นถึงหน่วยผู้เบิก	มีการติดสินบนเพื่อให้การอนุมัติผ่านขั้นตอน	๒	๒	๔	ต่ำ
(๔)	หน่วยผู้เบิกตรวจสอบเอกสารและโอนเงินให้ผู้มีสิทธิโดยตรง	มีการเรียกรับสินบนก่อนโอนเงินให้ผู้มีสิทธิ	๒	๒	๔	ต่ำ
๑.๖ กระบวนการการขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว						
(๑)	บุคคลต่างด้าว นำสมุดประจำตัวคนต่างด้าวมาติดต่อขอต่ออายุใบอนุญาตฯ และเขียนคำร้องฯ	มีการเรียกรับสินบนเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	๑	๑	๑	ต่ำ
(๒)	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องเอกสารและดำเนินการต่ออายุฯตามคำร้องขอ เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต	มีการเรียกรับสินบนเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	๑	๑	๑	ต่ำ
(๓)	มอบสมุดประจำตัวคนต่างด้าว ที่เป็นการเรียบร้อยให้กับผู้มาติดต่อ	มีการเรียกรับสินบนคืนเอกสารให้แก่คนต่างด้าว	๑	๑	๑	ต่ำ

๔.๒ งานป้องกันปราบปราม

ลำดับที่	ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	ประเด็นความต่อการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง			
			โอกาส (A)	ผลกระทบ (B)	คะแนน ความเสี่ยง (A) x (B)	ระดับ ความเสี่ยง
๒.๑ การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย						
(๑)	การใช้อำนาจหน้าที่ ในการป้องกันปราบปราม อาชญากรรม	- มีการเรียกรับ สินบนเพื่อแลก กับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ รับโทษน้อยลง	๒	๒	๔	ต่ำ
(๒)	การออกตรวจค้น เช่น การลักลอบเล่นพนัน หรือตรวจค้นยาเสพติด	- มีการเรียกรับหรือรับ สินบนเพื่อแลกกับการ ไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ รับโทษน้อยลง	๔	๔	๑๖	สูงมาก
(๓)	ลงบันทึกจับกุมและ นำตัวส่งร้อยเวรสอบสวน	- มีการเรียกรับหรือรับ สินบนเพื่อแลกกับการ ไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษ น้อยลง	๒	๒	๔	ต่ำ
(๔)	การตรวจสอบแรงงาน ต่างด้าวและนายจ้าง ว่ามีการลักลอบเข้าเมือง หรือไม่ มีใบอนุญาต ทำงานหรือไม่ หรือ ทำงานตรงตาม ใบอนุญาตหรือไม่	- มีการเรียกรับหรือ รับสินบนเพื่อแลก กับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ รับโทษน้อยลง ต่อรองไม่ส่งตัวกลับ ประเทศต้นทาง	๔	๔	๑๖	สูงมาก

๔.๓ งานจราจร						
ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความต่อการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง			
			โอกาส(A)	ผลกระทบ(B)	คะแนนความเสี่ยง(A) x (B)	ระดับความเสี่ยง
๕.๑ การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจราจร						
(๑)	ตรวจพบการกระทำความผิด	- มีการเรียกหรือรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	๒	๒	๔	ต่ำ
(๒)	ออกใบสั่ง	- มีการเรียกหรือรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	๔	๔	๑๖	สูงมาก

๔.๔ งานสืบสวน						
ลำดับที่	ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	ประเด็นความต่อการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง			
			โอกาส (A)	ผลกระทบ (B)	คะแนน ความเสี่ยง (A) x (B)	ระดับ ความเสี่ยง
๔.๑ กระบวนการ การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายอาญา						
(๑)	การจับกุมความผิดซึ่งหน้า และตามหมายจับ ต้องแจ้ง ข้อหาและแจ้งสิทธิให้ ผู้ถูกจับทราบถึงสิทธิ ตามที่กฎหมายกำหนด	- มีการเรียกหรือรับ สินบนเพื่อแลกกับการ ไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษ น้อยลง	๔	๔	๑๖	สูงมาก
(๒)	ลงบันทึกการจับกุม	- เรียกหรือรับสินบน เพื่อแลกกับการไม่ให้ ถูกจับกุม ดำเนินคดี หรือเปลี่ยนข้อ กล่าวหาเพื่อให้รับโทษ น้อยลง	๒	๒	๔	ต่ำ
(๓)	นำส่งพนักงานสอบสวน	- มีการเรียกหรือรับ สินบนเพื่อแลกกับการ ไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษ น้อยลง	๒	๒	๖	ต่ำ

๔.๔ งานสอบสวน						
ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความต้องการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง			
			โอกาส (A)	ผลกระทบ (B)	คะแนนความเสี่ยง (A) x (B)	ระดับความเสี่ยง
๕.๑ การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจราจร						
(๑)	ยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราวต่อ พงส.	มีการเรียกรับสินบนเพื่ออำนวยความสะดวกสะดวกในการบริการ	๔	๔	๒๐	สูงมาก
(๒)	ตรวจสอบความถูกต้องแล้วพิจารณาอนุมัติ	มีการเรียกรับสินบนเพื่อให้พิจารณาอนุมัติ	๒	๒	๔	ต่ำ
(๓)	กรณีอนุมัติปล่อยตัวชั่วคราว รับเงินประกันและออกใบเสร็จรับเงินให้กับนายประกัน และลงรายละเอียดในสมุดสถิติ ประกัน	เรียกหรือรับสินบนเพื่อไม่ออกใบเสร็จรับเงินเนื่องจากรับเงินประกันมามากหรือน้อยกว่าวงเงินประกัน	๓	๓	๙	ปานกลาง

ส่วนที่ ๕ : แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการรับสินบน ของสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน พิจารณาความเสี่ยง ต่อการรับสินบน ที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) ของทุกสายงานจะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือกในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอาจมีหลากหลายวิธีการหน่วยงานได้ทำการคัดเลือกวิธีที่ดีที่สุด เหมาะสมกับบริบทในสภาพพื้นที่ และประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงต่อการรับสินบนที่ได้จากการประเมินมาประกอบด้วย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ได้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยง ต่อการรับสินบนของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls inplace) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติม) เพื่อพิจารณาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบนเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken)

ระดับ	คำอธิบาย
	การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความเข้มแข็งและดำเนินไปได้อย่างเหมาะสมซึ่งช่วยให้เกิดความมั่นใจได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงต่อการรับสินบนได้
พอใช้	การควบคุมยังขาดประสิทธิภาพถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็ควรมีการปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงต่อการรับสินบนได้
อ่อน	การควบคุมไม่ได้มาตรฐานที่ยอมรับได้เนื่องจากมีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผลการควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงต่อการรับสินบนได้

ผลการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนในหน่วยงานสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม นั้น สามารถนำมาวิเคราะห์และกำหนดมาตรการดำเนินการได้ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๕.๑ งานอำนวยการ

๕.๑.๑ การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน

๕.๑.๑.๑ ผู้บังคับบัญชาระดับผู้บริหารประชุมพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน

- การวิเคราะห์ : ผู้บังคับบัญชาระดับผู้บริหารประชุมพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน มีความเสี่ยงสูงที่เกิดความลำเอียง คัดเลือกเอาผู้ติดสินบนเป็นลำดับแรก

Risk Score ๑๒ สีส้ม

- มาตรการที่จะดำเนินการ : เพื่อป้องกันมิให้เกิดการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาโดยลำเอียง ไม่เป็นไปตามระเบียบจึงมีการกำหนดมาตรการและแนวทางการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนในรูปแบบคณะกรรมการเป็นไปตามแนวทางที่กองบัญชาการตำรวจนครบาล หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และสามารถตอบข้อซักถามผู้ใต้บังคับบัญชาได้

๕.๒ งานป้องกันปราบปราม

๕.๒.๑ การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย

๕.๒.๑.๑ การออกตรวจค้น เช่นการลักลอบเล่นพนันหรือตรวจค้นยาเสพติด

- **การวิเคราะห์ :** การออกตรวจค้น การลักลอบเล่นการพนัน หรือตรวจค้นยาเสพติด อาจมีความเสี่ยงสูงจากการเรียกหรือรับสินบนจากผู้กระทำผิด เพื่อแลกกับการไม่ถูกจับกุมดำเนินคดี หรือเปลี่ยนข้อกล่าวหาให้ได้รับโทษน้อยลง

Risk Score ๑๖ สีแดง

๕.๒.๑.๒ การตรวจสอบแรงงานต่างด้าว

- **การวิเคราะห์ :** การตรวจสอบแรงงานต่างด้าวและนายจ้างว่ามีการลักลอบเข้าเมืองหรือไม่ มีใบอนุญาตทำงานหรือไม่ หรือทำงานตรงตามใบอนุญาต อาจมีความเสี่ยงต่อการเรียกหรือรับสินบนจากนายจ้างหรือผู้ประกอบการหรือจากแรงงานต่างด้าว เพื่อไม่ให้มีการตรวจสอบ หรือจับกุมดำเนินคดีแรงงานต่างด้าวที่เข้ามาทำงานโดยผิดกฎหมาย Risk Score ๑๖ สีแดง

- **มาตรการที่จะดำเนินการ :** มีการกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งวางแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกครั้งหลังจากเสร็จสิ้นในการปฏิบัติหน้าที่ มีการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการป้องกันการรับสินบน เช่น การใช้กล้องประจำตัวเจ้าหน้าที่ การติดตั้งแอปพลิเคชันเพื่อตรวจสอบ ตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ เป็นต้น

๕.๓ งานจราจร

๕.๕.๑ การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย

๕.๕.๑.๑ การออกใบสั่ง

- **การวิเคราะห์ :** กระบวนการจับกุม การออกใบสั่ง และการบังคับใช้กฎหมายมีช่องว่างที่เอื้อให้เจ้าหน้าที่เรียกหรือรับสินบนจากผู้กระทำความผิด เพื่อแลกกับการไม่ถูกดำเนินคดี หรือดำเนินคดีในความผิดที่มีโทษน้อย กว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

Risk Score ๑๖ สีแดง

- **มาตรการที่จะดำเนินการ :** มีการกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้ง วางแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกครั้งหลังจากเสร็จสิ้นในการปฏิบัติหน้าที่ มีการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการป้องกันการทุจริตการออกใบสั่งทุกครั้งต้องมีการบันทึกลงระบบ PTM มีการใช้กล้องประจำตัวเจ้าหน้าที่ การติดตั้งแอปพลิเคชันเพื่อตรวจสอบตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ เป็นต้น

๕.๔ งานสืบสวน

๕.๔.๑ การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย

๕.๔.๑.๑ การจับกุมความผิดซึ่งหน้าและตามหมายจับ

- **การวิเคราะห์ :** การจับกุมความผิดซึ่งหน้าและตามหมายจับ อาจมีความเสี่ยงสูง ที่เจ้าหน้าที่สืบสวนที่ทำการจับกุมจะมีการเรียกรับสินบนจากผู้กระทำความผิด หรือผู้ต้องหาตามหมายจับ เพื่อแลกกับการไม่ถูกจับกุม หรืออาจทำให้ได้รับโทษน้อยลง

Risk Score ๑๖ สีแดง

- มาตรการที่จะดำเนินการ : มีการกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รอง ผกก.สส. ประชุมชี้แจง การปฏิบัติงานทุกสัปดาห์ เพื่อกำชับมิให้มีการเรียกรับเงินจากผู้กระทำความผิดเพื่อแลกกับการปล่อยตัว ให้เจ้าหน้าที่สืบสวนติดตั้งกล้องประจำตัว และบันทึกวิดีโอขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน และให้มีการรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง เมื่อมีการจับกุมผู้ต้องหาโดยทันที

๕.๕ งานสอบสวน

๕.๓.๑ การดำเนินการทางคดี

๕.๓.๑ ยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวน

- การวิเคราะห์ : ยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวน อาจมีการเรียกหรือรับสินบนเพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินการในกระบวนการปล่อยตัวชั่วคราวได้

Risk Score ๒๐ สีแดง

- มาตรการที่จะดำเนินการ : มีการกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานขั้นตอนต่าง ๆ แสดงให้ ประชาชน รับทราบว่าขั้นตอนดำเนินการอย่างไร ใช้ระยะเวลาดำเนินการเท่าใด และมีการแจ้งผลดำเนินการทุก ๑๕ และ ๓๐ วัน อีกทั้งให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ กำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะเอกสารเกี่ยวกับการเงินต้องตรวจสอบและลงลายมือชื่อกำกับทุกวัน มีการลงประจำวันทุกครั้งเมื่อมีการปล่อยตัวชั่วคราว และจัดทำป้ายกำหนดอัตราทรัพย์สินในการปล่อยตัวชั่วคราวในแต่ละคดี จัดทำป้ายลำดับอาวุโสผู้มีอำนาจ ปล่อยตัวชั่วคราว และดำเนินการตามระเบียบการปล่อยตัวชั่วคราวอย่างเคร่งครัด มีการประชุมพนักงานสอบสวน และเจ้าหน้าที่ธุรการคดีเพื่อกำชับการปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ที่	สายงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	อำนวยการ	คณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบ โดยยึดผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นหลักโดยยึดถือตามลำดับคะแนนประเมิน และมีการเปิดเผยคะแนนประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ	มีการตัดสินบนคณะกรรมการพิจารณาความชอบ หรือผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจเสนอชื่อ ผู้ได้รับการพิจารณาความดีความชอบ	๑๒	-กำหนดมาตรการและแนวทางการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรูปแบบคณะกรรมการเป็นไปตามแนวทางที่กองบัญชาการตำรวจนครบาล หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด	ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนโดยให้ ผกก.เป็นประธาน และระดับ สว.ขึ้นไปเป็นกรรมการ	ก.พ.๒๕๖๙	สว.อก.
๒.	ป้องกันปราบปราม	กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งวาง แนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกครั้ง หลังจากเสร็จสิ้นในการปฏิบัติหน้าที่ มีการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการป้องกันการรับสินบน เช่น การใช้กล้องประจำตัวเจ้าหน้าที่ การติดตั้งแอปพลิเคชันเพื่อตรวจสอบ ตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่	การออกตรวจค้น การลักลอบเล่น การพนัน หรือตรวจค้นยาเสพติด อาจมีความเสี่ยงสูงจากการเรียก หรือรับสินบนจากผู้กระทำผิด เพื่อแลกกับการไม่ถูกจับกุม ดำเนินคดี หรือเปลี่ยนข้อกล่าวหา ให้ได้รับโทษน้อยลง	๑๖	-นำแอปพลิเคชัน police ๔.๐ มาใช้ในการออกปฏิบัติหน้าที่ -สายตรวจทุกนายขณะปฏิบัติหน้าที่ต้องมีการติดตั้งกล้องบอดี้แคมทุกนายและก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ผู้บังคับบัญชาต้องตรวจสอบว่าสามารถใช้งานได้ และมีการเปิดใช้งานตลอดในระหว่างปฏิบัติหน้าที่	-รอง ผกก.ป. สวป. จะต้องมีการปล่อยแถวสายตรวจทุกผลัดเพื่อตรวจสอบด้วยตนเอง -เบิกกล้องติดตัวทุกนาย	ก.พ.๒๕๖๙	รอง ผกก.ป. สวป.
		หัวหน้างานป้องกันปราบปราม ประชุมชี้แจงปล่อยแถวสายตรวจสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง สวป.ประชุมปล่อยแถวสายตรวจสัปดาห์ละ ๔ ครั้ง และมีการประชุมเจ้าหน้าที่สาย	การตรวจสอบแรงงานต่างด้าว และนายจ้างว่ามีการลักลอบ เชื้อ เมืองหรือไม่' มีใบอนุญาต	๑๖	-หน.สายงาน ประชุมปล่อยแถวสายตรวจ -กำชับการปฏิบัติไม่ให้เรียกรับเงิน -ตรวจสอบด้วยกล้องประจำตัวสายตรวจ	-รอง ผกก.ป. สวป. ปล่อยแถวสายตรวจทุกผลัด -เบิกกล้องติดตัวทุกนาย	ก.พ.๒๕๖๙	รอง ผกก.ป. สว.ป.

		ตรวจทั้งหมดเป็นประจำ เดือนละ ๑ ครั้ง โดยกำชับการปฏิบัติไม่ให้มีการเรียกรับทรัพย์สินเพื่อแลกกับการไม่จับกุม และให้สายตรวจทุกนายเบิกกล้องติดตัวทุกครั้ง ก่อนออกปฏิบัติงานและตรวจสอบก่อนว่ากล้องใช้งานได้ปกติ เมื่อปฏิบัติงานเสร็จต้องมีการตรวจสอบการใช้งานกล้องด้วยทุกครั้ง เจ้าหน้าที่ทุกนายต้องมีกล้องติดตัวเพื่อบันทึกการปฏิบัติงานทุกครั้งเมื่อออกปฏิบัติงาน	ทำงานหรือไม่' หรือทำงานตรงตามใบอนุญาต มีการเรียกรับสินบน					
๔	จรรยา	หัวหน้างานจรรยาประชุมปล่อยแถวเจ้าหน้าที่จรรยาทุกครั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ จัดให้เจ้าหน้าที่จรรยาเบิกกล้องติดตัวเพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่กำชับเมื่อมีการออกใบสั่งต้องบันทึกลงระบบ PTM ทุกครั้ง	การออกใบสั่ง		-หน.งานจรรยาประชุมปล่อยแถวกำชับการปฏิบัติ -เจ้าหน้าที่จรรยาต้องมีกล้องติดตัวและบันทึกการปฏิบัติทุกครั้ง -ออกใบสั่งต้องลงระบบ PTM	-หน.จรรยา ประชุมปล่อยแถวทุกวัน -เบิกกล้องติดตัวจรรยา -ลงระบบ PTM	ก.พ.๒๕๖๙	สวป.,สวป.(ขส.)
๕	สืบสวน	รอง ผกก.สส.,สว.สส. ประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานทุกสัปดาห์ เพื่อกำชับไม่มีการเรียกรับเงินจากผู้กระทำ ความผิดเพื่อแลกกับการปล่อยตัวหรือรับโทษน้อยลง ให้เจ้าหน้าที่สืบสวนติดตั้งกล้องประจำตัว และบันทึกวิดีโอขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน และให้มีการรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง เมื่อมีการจับกุมผู้ต้องหาโดย	การจับกุมความผิดซึ่งหน้า และตามหมายจับ	๑๖	-รองผกก.สส. ประชุมกำชับการปฏิบัติทุกสัปดาห์ -รายงานผู้บังคับบัญชาทันทีเมื่อมีการจับกุมผู้ต้องหา -บันทึกวิดีโอการจับกุมทุกขั้นตอน	-ประชุมชี้แจงการปฏิบัติ -ติดกล้องบอดี้แคเมอร่า	ก.พ.๒๕๖๙	รอง ผกก.สส. สว.สส.

		พื้นที่						
๓	สอบสวน	มีการกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานขั้นตอนต่าง ๆ แสดงให้ ประชาชนรับทราบว่า มีขั้นตอนดำเนินการอย่างไร ใช้ระยะเวลาดำเนินการเท่าใด และมีการแจ้งผลดำเนินการ ทุก ๑๕ และ ๓๐ วัน ให้ผู้แจ้งความทราบ อีกทั้งให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบกำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงินต้อง ตรวจสอบ และลงลายมือชื่อกำกับทุก วัน มีการลงประจำวันทุกครั้งเมื่อมีการปล่อยตัวชั่วคราว และจัดทำป้ายกำหนดอัตรา ทรัพย์หรือเงินสดในการปล่อยตัวชั่วคราวในแต่ละคดี ป้ายลำดับอาวุโสผู้มีอำนาจปล่อยตัวชั่วคราว ติดตั้งไว้ให้เห็นชัดเจน	การปล่อยตัวชั่วคราว	๒๐	-กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานในขั้นตอนต่าง ๆ พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ชัดเจน -รอง ผกก.(สอบสวน)ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ -จัดทำป้ายพันธะสัญญาการให้บริการประชาชน -จัดทำป้ายตารางอัตราเงินหรือทรัพย์สินในการปล่อยตัวชั่วคราว	-ประชุมงานสอบสวนทุกเดือน -จัดทำป้ายพันธะสัญญา -จัดทำป้ายกำหนดอัตราเงินประกันตัวผู้ต้องหา	ก.พ.๒๕๖๙	รอง ผกก. (สอบสวน)

พ.ต.อ.

(นิพนธ์ นิธิการุณย์เลิศ)

ผกก.สน.ชนะสงคราม

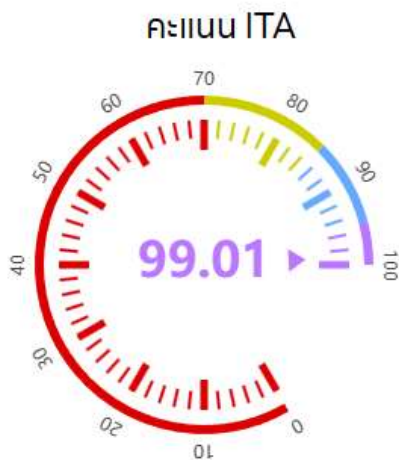


รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

ผลการดำเนินการหน่วยงานมีผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม

ผลการประเมิน สน.ชนะสงคราม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ผ่านดีเยี่ยม

คะแนนเฉลี่ยตามค่าน้ำหนัก

คะแนน IIT (30%)

29.85

คะแนน EIT (30%)

29.16

คะแนน OIT (40%)

40.00

คะแนนเฉลี่ย(เต็ม 100%)

คะแนน IIT

99.50

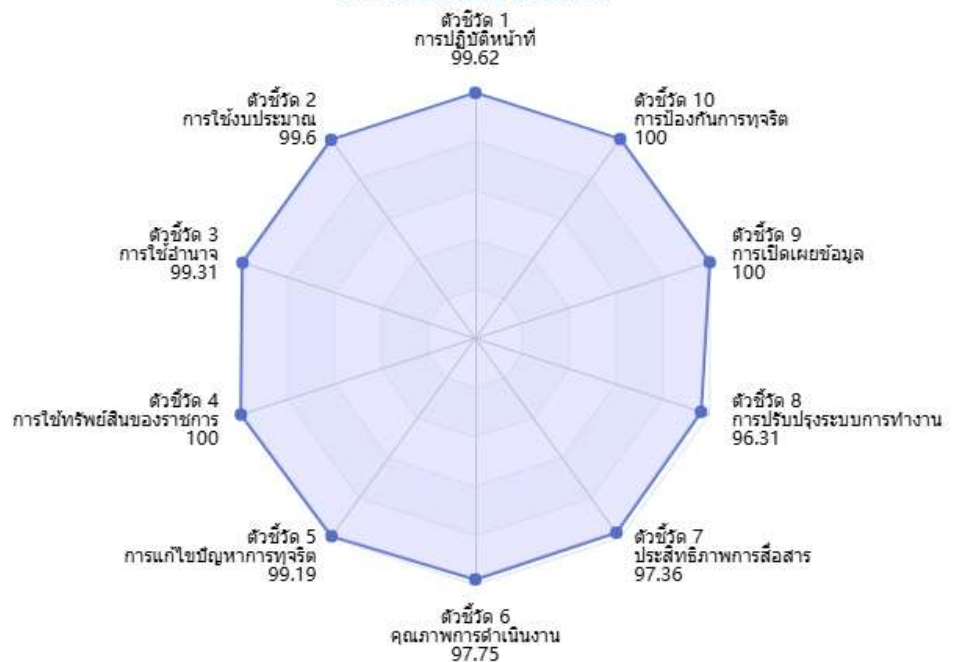
คะแนน EIT

97.21

คะแนน OIT

100.00

ค่าคะแนนแยกตามตัวชี้วัด



บทนำ

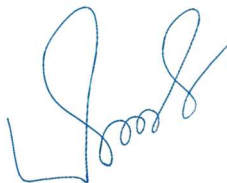
ตามที่สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และได้ดำเนินการ จัดการ ความเสี่ยงตามแผนการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ นั้น

สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม ได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน เป็นกิจกรรมและ มาตรการเพื่อ บริหารความเสี่ยงต่อการรับสินบน โดยได้แยกดำเนินการเป็นสายงาน ได้แก่

๑. สายงานอำนวยราชการ
๒. สายงานป้องกันปราบปราม
๓. สายงานจราจร
๔. สายงานสืบสวน
๕. สายงานสอบสวน

โดยได้จัดกิจกรรมการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม ตามแต่ละมาตรการ พร้อมภาพถ่ายประกอบทุก กิจกรรม และได้ ทำการเปิดเผยต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม เพื่อให้บุคคล ทั่วไปสามารถเข้าถึงและติดตาม การดำเนินการได้ ตามข้อมูลแนบท้ายนี้ จัดทำโดยคณะทำงาน ขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) สถานีตำรวจนครบาล ชนะสงคราม

พันตำรวจเอก



(นิพนธ์ นิธิการุณย์เลิศ)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน
 สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๑.ฝ่ายอำนวยการ		
มาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๑. คณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบ โดยยึดผลการประเมินผลการทำงานเป็นหลักโดยยึดถือตามลำดับคะแนนประเมิน และมีการเปิดเผยคะแนนประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ	- กำหนดมาตรการและแนวทางการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรูปแบบคณะกรรมการ เป็นไปตามแนวทางที่กองบัญชาการตำรวจนครบาลหรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด - ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนโดยให้ ผกก.เป็นประธาน และระดับ สว.ขึ้นไปเป็นกรรมการ - ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมและประกาศให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีได้รับทราบทั่วกัน	- ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน - ติดประกาศผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไว้ในที่เปิดเผยและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีได้รับทราบทั่วกัน - ผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ๒๕๖๘ เป็นไปตามระบบคุณธรรมมีการพิจารณาความดีความชอบตามลำดับผลคะแนนประเมิน และผลการปฏิบัติงาน

ภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือน



คำสั่ง สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

ที่ ๑๖๕ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขึ้นและอัตราเงินเดือน
ข้าราชการตำรวจประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)

ตามหนังสือ กองบัญชาการตำรวจนครบาล ๑ ส่วนที่ ๑๐๑๕(บ.ก.บ.๑)๑๒/๑๔๐๓ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) ให้ดำเนินการขอเลื่อนขึ้นและอัตราเงินเดือนข้าราชการตำรวจในสังกัด ตามข้อ ๓ ถึงข้อ ๖ นั้น
ฉะนั้น เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนขึ้นและอัตราเงินเดือนข้าราชการตำรวจในสังกัด ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเกิดความเป็นธรรมแก่ข้าราชการตำรวจทุกระดับจึงแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้

๑. พันตำรวจเอก นิพนธ์ นิธิกรณย์เลิศ เป็น ประธานกรรมการ
ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม
๒. พันตำรวจโท เอกภณ พุทธิกุล เป็น รองประธานกรรมการ
รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม
๓. พันตำรวจโท ศรายุทธ บุญธรรม เป็น รองประธานกรรมการ
รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม
๔. พันตำรวจโท ปวีร์ มั่นเมือง เป็น รองประธานกรรมการ
รองผู้กำกับการจราจร สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม
๕. พันตำรวจโท พ.ต.ท.โชคอำนวย วงศ์บุญฤทธิ์ เป็น รองประธานกรรมการ
รองผู้กำกับการ (สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม
๖. พันตำรวจโท พรชัย สมอิน้อย เป็น กรรมการ
สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม
๗. พันตำรวจโท ยุทธนา รัตนแพทย์ เป็น กรรมการ
สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม
๘. พันตำรวจตรี อุทิศ ทรัพย์เกิด เป็น กรรมการ
สารวัตรจราจร สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม
๙. พันตำรวจโท สุธิวัฒน์ เกิดรับ เป็น กรรมการ
สารวัตร(สอบสวน)หัวหน้างานคดี สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม
๑๐. พันตำรวจตรี ดำรงค์ ฝากระโทก เป็น กรรมการ
สารวัตรป้องกันปราบปราม/ชุมชนสัมพันธ์ สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม
๑๑. พันตำรวจโท อาคม วงสามารถ เป็น กรรมการ/เลขานุการ
สารวัตรอำนวยความสะดวก สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม
๑๒. พันตำรวจโท อนุกร อริยวาสน์ เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

เป็นกรรมการร่วมกันพิจารณาการขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจในสังกัด กลุ่มสารวัตรกลุ่ม
รองสารวัตร กลุ่มผู้บังคับหมู่ ภายในไตรมาสและวงเงินงบประมาณที่ ตร.กำหนด (เลื่อนขึ้นได้ไม่เกินร้อยละ ๒๔
โดยให้ใช้วงเงินงบประมาณในการเลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกิน ๕ ของฐานอัตราเงินเดือนรวม ณ (๑ มีนาคม ๒๕๖๔)
โดยให้คณะกรรมการพิจารณาด้วยความรอบคอบ คำนึงถึงกฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง ผลการปฏิบัติใน
รองที่ที่แล้วมา ความรับผิดชอบ การรักษาระเบียบวินัย ความประพฤติ และผลการประเมินการปฏิบัติงานเป็น
หลัก รวมทั้งข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ดีเด่นประเภทต่างๆ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม ขวัญและกำลังใจ
แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

พันตำรวจเอก

(นิพนธ์ นิธิกรณย์เลิศ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

๒.ฝ่ายป้องกันปราบปราม		
มาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๑. กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พร้อมทั้งวาง แนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกครั้งหลังจากเสร็จสิ้นในการปฏิบัติหน้าที่ มีการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการป้องกันการรับสินบน เช่น การใช้กล้องประจำตัวเจ้าหน้าที่ การติดตั้งแอปพลิเคชันเพื่อตรวจสอบตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่	-มีการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงาน -ประเมินผลการปฏิบัติงานหลังเสร็จสิ้นภารกิจ -นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน	- บรรลุเป้าหมาย
๒. หัวหน้างานป้องกันปราบปราม ประชุมชี้แจงปล่อยแถวสายตรวจสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง สว.ประชุมปล่อยแถวสายตรวจสัปดาห์ละ ๔ ครั้ง และมีการประชุมเจ้าหน้าที่สายตรวจทั้งหมดเป็นประจำ เดือนละ ๑ ครั้ง โดยกำกับการปฏิบัติไม่ให้เกิดการเรียกรับทรัพย์สินเพื่อแลกกับการไม่จับกุม และให้สายตรวจทุกนายเบิกกล้องติดตัวทุกครั้งก่อนออกปฏิบัติงานและตรวจสอบก่อนว่ากล้องใช้งานได้ปกติ เมื่อปฏิบัติงานเสร็จต้องมีการตรวจสอบการใช้งานกล้องด้วยทุกครั้ง เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องมีกล้องติดตัวเพื่อบันทึกการปฏิบัติงานทุกครั้งเมื่อออกปฏิบัติงาน	-หน.สายงาน ประชุมปล่อยแถวสายตรวจ -กำกับการปฏิบัติไม่ให้เรียกรับเงิน -ตรวจสอบด้วยกล้องประจำตัวสายตรวจ	-บรรลุเป้าหมาย

ภาพกิจกรรมการดำเนินการ



พ.ต.อ.นิพนธ์ นิธิการุณเลิศ ผกก.สน.ชนะสงคราม

ประชุมปล่อยแถวสายตรวจ กำชับการปฏิบัติห้ามเรียกรับสินบนจากผู้กระทำความผิด และในการปฏิบัติงานทุกครั้งให้มีความพร้อม และเปิดกล้องประจำตัวของแต่ละนายทุกครั้ง เพื่อให้สามารถมีการตรวจสอบได้ พร้อมทั้ง กำชับการปฏิบัติต่อประชาชนโดยเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

๓.ฝ่ายจราจร		
มาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
-หัวหน้างานจราจรประชุมปล่อยแถว เจ้าหน้าที่จราจรทุกครั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ จัดให้เจ้าหน้าที่จราจรเบี่ยงลัดตัวเพื่อ ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ กำชับเมื่อมีการออก ใบสั่งต้องบันทึกลงระบบ PTM ทุกครั้ง	-หน.งานจราจรประชุมปล่อยแถว กำชับการ ปฏิบัติ -เจ้าหน้าที่จราจรต้องมีกล้องติดตัวและบันทึก การปฏิบัติ ทุกครั้ง -ออกใบสั่งต้องลงระบบ PTM	- บรรลุเป้าหมาย

ภาพกิจกรรมการดำเนินการ



พ.ต.อ.นิพนธ์ นิธิกรณย์เลิศ ผกก.สน.ชนะสงคราม ประชุมสายตรวจจราจรเป็นประจำทุกเดือนเพื่อ กำชับไม่ให้มีการเรียกรับสินบนในขณะปฏิบัติหน้าที่ และให้ปฏิบัติตามกฎหมายโดยเคร่งครัด ไม่เลือกปฏิบัติห้ามมีการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติต่อประชาชนดูจญาติมิตร

๔.ฝ่ายสืบสวน		
มาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
-รอง ผกก.สส.,สว.สส. ประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานทุกสัปดาห์ เพื่อกำชับให้มีการเรียกรับเงินจากผู้กระทำความผิดเพื่อแลกกับการปล่อยตัว หรือรับโทษน้อยลง ให้เจ้าหน้าที่สืบสวนติดตั่งกล้องประจำตัวและบันทึกวิดีโอขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน และให้มีการรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง เมื่อมีการจับกุมผู้ต้องหาโดยทันที	-รองผกก.สส. ประชุมกำชับการปฏิบัติทุกสัปดาห์ -รายงานผู้บังคับบัญชาทันทีเมื่อมีการจับกุมผู้ต้องหา -เจ้าหน้าที่สืบสวนต้องติดตั่งกล้องประจำตัวและเปิดใช้งานทุกครั้งขณะปฏิบัติหน้าที่ อย่างน้อยชุดละ ๑ นาย -บันทึกวิดีโอการจับกุมทุกขั้นตอน	- บรรลุเป้าหมาย



พ.ต.อ.นิพนธ์ นิธิการุณย์เลิศ ผกก.สน.ชนะสงคราม ประชุมชี้แจง
การปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ชุดสืบสวน ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ กำชับ ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และไม่ให้มีการเรียกรับสินบน
จากการปฏิบัติหน้าที่โดยเด็ดขาด

๕.ฝ่ายงานสอบสวน		
มาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
มีการกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ขั้นตอนต่าง ๆ แสดงให้ ประชาชนรับทราบ ว่ามีขั้นตอนดำเนินการอย่างไร ใช้ ระยะเวลาดำเนินการเท่าใด และมีการแจ้ง ผลดำเนินการ ทุก ๑๕ และ ๓๐ วัน ให้ผู้แจ้ง ความทราบ อีกทั้งให้ผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบ กำกับติดตามการการปฏิบัติ หน้าท่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะเอกสารที่ เกี่ยวกับการเงินต้องตรวจสอบและลง ลายมือชื่อกำกับทุกวัน มีการลงประจำวัน ทุกครั้งเมื่อมีการปล่อยตัวชั่วคราว และ จัดทำป้ายกำหนดอัตราทรัพย์สินหรือเงินสดใน การปล่อยตัวชั่วคราวในแต่ละคดี ป้าย ลำดับอาวุโสผู้มีอำนาจปล่อยตัวชั่วคราว ติดตั้งไว้ให้เห็นชัดเจน	-กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานในขั้นตอน ต่าง ๆ พร้อม กำหนดระยะเวลาให้ชัดเจน -รอง ผกก.(สอบสวน)ตรวจสอบติดตามการ ปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ -จัดทำป้ายพันธะสัญญาการให้บริการ ประชาชน -จัดทำป้ายตารางอัตราเงินหรือทรัพย์สินใน การปล่อย ตัวชั่วคราว	- บรรลุเป้าหมาย

ภาพกิจกรรมการดำเนินการ



พ.ต.อ.นิพนธ์ นิธิการุณย์เลิศ ผกก.สน.ชนะสงคราม ประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานแก่ข้าราชการตำรวจทุกสายงาน กำชับมิให้มีการเรียกรับสินบนในขณะปฏิบัติหน้าที่ และให้ยึดมั่นตามแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมตำรวจ โดยมีการประชุมเป็นประจำ ทุกเดือน

พันตำรวจเอก

(นิพนธ์ นิธิการุณย์เลิศ)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

โครงการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ”

๑. ชื่อโครงการ : โครงการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ”

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่ประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๒๐๔ ง วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีผลบังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป โดยมีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย ซึ่งมีการกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม จึงได้จัดทำมาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ” ขึ้น เพื่อสร้างกลไกที่มีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนให้ข้าราชการตำรวจทุกระดับนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการตำรวจให้มีความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒) เพื่อยึดถือเป็นหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กร ระดับบุคคลและเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่าง ๆ ของ สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓) เพื่อทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔) เพื่อให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชาต่อประชาชนและต่อสังคม ตามลำดับ

๕) เพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการตำรวจสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำมาตรการและขออนุมัติดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ

๒) กำหนดแนวทาง รูปแบบ และช่องทางในการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับบุคลากรในองค์กรและสาธารณชน

๓) ประสานงานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด

๔) ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการตำรวจทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่น ๆ ตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด

๕) ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เปิดเผยเป็นการทั่วไปแก่สาธารณชนให้มีส่วนร่วมรับรู้และร่วมติดตามตรวจสอบ

๖) ประเมินและติดตามผลการดำเนินการ

๗) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๗. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณของราชการ ปี ๒๕๖๙

๘. ผู้รับผิดชอบ

งานอำนวยการสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง

๒) ข้าราชการตำรวจทุกระดับ มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตัวตามประมวลจริยธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินผล)

ผลลัพธ์

ข้าราชการตำรวจสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ เรื่อง กล่าวหา ร้องเรียนการทุจริตลดลง

พันตำรวจโท

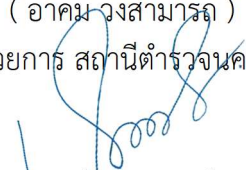


ผู้เสนอโครงการ

(อาคม วงศ์สมารถ)

สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

พันตำรวจเอก



(นิพนธ์ นิธิการุณย์เลิศ)

ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม



ประกาศ สถานีดํารวจนครบาลชนะสงคราม
เรื่อง การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

ด้วยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ มาตรา ๑๒๖ มาตรา ๑๒๗ และมาตรา ๑๒๘ ได้กำหนดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ประกอบกับรัฐบาลมีนโยบายให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติ โดยได้กำหนดทิศทางไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) เพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ดังนั้น เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม อันเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้เกิดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นการป้องปรามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงานกระทำการซึ่งอาจเป็นความผิดทางอาญา ทางวินัย หรือกฎหมายอื่น สถานีดํารวจนครบาลชนะสงครามจึงกำหนดให้การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม เป็นนโยบายสำคัญและเร่งด่วนของ สถานีดํารวจนครบาลชนะสงคราม ซึ่งจำเป็นที่ทุกหน่วยงานจะต้องดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ผู้บริหารรวมถึงผู้ได้รับมอบอำนาจ ห้ามมิให้ดำเนินกิจการและต้องไม่รู้เห็นยินยอมให้คู่สมรสดำเนินกิจการ การเป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญา หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน หรือรับหรือคงไว้ซึ่งสัมปทาน หรือเข้าเป็นคู่สัญญาอันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว หรือเข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชน เว้นแต่เป็นกรณี que คู่สมรสนั้นดำเนินกิจการอยู่ก่อนที่เจ้าพนักงานของรัฐจะดำรงตำแหน่ง

คู่สมรสตามความในวรรคหนึ่งให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งอยู่กินฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสด้วย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒. ผู้บริหารต้องไม่เข้าเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชน ภายในสองปี นับแต่พ้นจากตำแหน่ง ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓. ห้ามมิให้บุคลากร สถานีดํารวจนครบาลชนะสงคราม รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออก

โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการีผู้สืบสันดาน หรือ ญาติที่ให้ตาม ประเพณี หรือตามธรรมเนียมจรรยาตามฐานานุรูป สามารถกระทำได้ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติของ บุคคลตามวรรคหนึ่ง ที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสหรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป สามารถกระทำได้ ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนด บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลขณะสงคราม ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปี จะต้องปฏิบัติตามความในวรรคหนึ่ง ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ

๔. บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลขณะสงคราม ต้องไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยไม่เห็นแก่ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่จะพึงได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่นั้น

๕. บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลขณะสงคราม พึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญ ของกำนัล ของฝากจากผู้มาติดต่อราชการในทุกเทศกาล

๖. บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลขณะสงคราม ต้องไม่ทำงานพิเศษในเวลาราชการ และต้องไม่เบียดบังเวลาราชการไปกระทำการใด ๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน เครือญาติ หรือพวกพ้อง บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลขณะสงคราม ต้องไม่ทำงานพิเศษนอกเวลาราชการในกิจการซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของงานพิเศษนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการหรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่

๗. บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลขณะสงคราม ต้องรักษาความลับของทางราชการ และต้องไม่นำข้อมูลนั้นไปแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายให้แก่ตนเอง เครือญาติ หรือพวกพ้อง

๘. บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลขณะสงคราม ต้องไม่นำทรัพย์สินของราชการ เช่น ยานพาหนะ อาคารสถานที่ สิ่งสาธารณูปโภค วัสดุและครุภัณฑ์ ไปใช้ประโยชน์โดยมิชอบหรือโดยทุจริต หรือนำไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ และการอนุญาตให้ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมาตรการเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของสถานีตำรวจนครบาลขณะสงคราม อย่างเคร่งครัด

๙. บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลขณะสงคราม ผู้มีอำนาจพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือมีอำนาจตัดสินใจต้องกระทำการภายใต้กรอบกฎหมาย และจะต้องไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจในการพิจารณา ตัดสิน อนุมัติ อนุญาตในทุกกระบวนการงาน อาทิ การจัดซื้อจัดจ้าง การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง หรือในลักษณะอื่นใด อันเป็นการให้คุณให้โทษแก่บุคคลหรือหน่วยงานอื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๑๐. บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลขณะสงคราม พึงวางตนให้เหมาะสมในการคบหาสมาคมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ หรือบุคคลอื่นซึ่งมีส่วนได้เสียจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งอาจทำให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัย หรือกระทบต่อประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๑๑. บุคลากรสถานีดำรงจรรยาบรรณสงคราม ต้องมีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบ การทำงานของบุคลากรไม่ให้เกิดการกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม สนับสนุนรวมทั้งชี้ช่องแจ้งเบาะแสหากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายอันเป็นการฝ่าฝืนการกระทำในลักษณะดังกล่าว

๑๒. บุคลากรสถานีดำรงจรรยาบรรณสงคราม ต้องปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพด้วยความถูกต้อง เป็นกลาง ไม่เลือกปฏิบัติ ซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ไม่กระทำการที่เข้าข่ายเป็นการฝ่าฝืนการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดหรือการให้-รับสินบน ตลอดจนสามารถแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมได้

๑๓. ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริม ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตนให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้

๑๔. การดำเนินการของบุคลากรสถานีดำรงจรรยาบรรณสงคราม ตามประกาศฉบับนี้ ให้ถือเป็นนโยบายของสถานีดำรงจรรยาบรรณสงคราม ที่ต้องดำเนินการอย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนอาจมีความรับผิดชอบทางวินัย หรือทางอาญาแล้วแต่กรณี

การดำเนินการตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้เป็นแนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่สถานีดำรงจรรยาบรรณสงคราม เห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

พันตำรวจเอก



(นิพนธ์ นิธิการุณย์เลิศ)

ผู้กำกับการสถานีดำรงจรรยาบรรณสงคราม

ช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทางเว็บไซต์หลักของ สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment) : ITA 2568

สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม บก.บ.1

017

ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติ
เรื่องร้องเรียนการทุจริต

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปี 2568
(Open Data Integrity & Transparency Assessment) : OIT2025



ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

**หากไม่ได้รับความสะดวกในการติดต่อราชการ
หรือต้องการร้องเรียน**

เชิญพบผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

พ.ต.อ.นิพนธ์ นิธิการุณย์เลิศ

ผกก.สน.ชนะสงคราม



**Suggestion or any complaint, please inform
Superintendent of Chanasongkhram Police Station.**

Tel. 096-241-9163 E-mail : Chanasongkrampolice191@gmail.com

๓. ประพฤติตนไม่สมควร

๒. ปฏิบัติหน้าที่ที่มีขอบ

๑. หุจรีตต่อหน้าที

๔. ไม่บริการประชาชน

๕.ขอความเป็นธรรม

๖.ขอความช่วยเหลือ

๗.แจ้งเหาะแส/แนะนำ

๘. บัณฑิตสหพันธ์

www.jaray.police.go.th

WILEY



1. รับหนังสือผู้ร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ เช่น ทางไปรษณีย์ ทางเพจ FACEBOOK ทางศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ สำนักงานจเรตำรวจแห่งชาติ เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา
2. นำเรื่องเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อสั่งการ
3. แจ้งหน่วยที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามระเบียบและข้อกฎหมาย
4. แจ้งผลต่อผู้ร้องให้ทราบเกี่ยวกับการสืบหน้าและผลการดำเนินการ

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต



สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

1. ส่งข้อมูลทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม
เลขที่ 74 ถนนจักรพงษ์ แขวงตลาดยอก เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200
โทร. 0 2282 3166 อีเมล Chanasonkrampolice191@gmail.com
2. ส่งข้อมูลทางเพจ FACEBOOK ชื่อ สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม ทาง inbox ข้อความ
3. ร้องเรียนด้วยตัวเองผ่านผู้บังคับบัญชาของผู้ร้องที่หน่วยงาน แจ้งที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

โทร. 0 2282 3166

แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต สน.ชนะสงคราม

แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต สน.ชนะสงคราม

ลงชื่อเข้าใช้ Google เพื่อบันทึกการแก้ไข ดูข้อมูลเพิ่มเติม

* หมายความว่าตามที่จำเป็น

ชื่อ - สกุล *

คำตอบของคุณ

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน *

คำตอบของคุณ

เบอร์โทรศัพท์ *

คำตอบของคุณ

ที่อยู่ *

คำตอบของคุณ

อีเมล *

คำตอบของคุณ

เรื่องที่ต้องการแจ้งร้องเรียนการทุจริต *

คำตอบของคุณ

รายละเอียดเรื่องร้องเรียนการทุจริต *

คำตอบของคุณ

อื่น ๆ *

คำตอบของคุณ

ส่ง

ถ้าแบบฟอร์ม

ผ่านระบบใช้งานใน Google Forms

เพื่อทำให้ง่ายต่อการเข้าถึงและใช้งาน Google Forms กรุณาอย่าลืมกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง

ระบบฟอร์มออนไลน์ ไม่สามารถใช้งานได้

Google Forms



แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ส.น.ชนะสงคราม



ระบบแจ้งเรื่องร้องเรียนตำรวจออนไลน์



ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี ระหว่างเดือน ต.ค.67 - มี.ค.68

The image displays two side-by-side screenshots of a presentation slide, likely from a software application. The slide content is a table with 7 columns and 10 rows. The first row of the table is highlighted in yellow. The table is titled "Table 1: Summary of the results of the analysis". The columns are labeled "No", "Date", "Time", "Location", "Activity", "Duration", and "Remarks". The rows contain data for various activities, including "Walking", "Running", "Cycling", "Swimming", "Fishing", "Hiking", and "Golfing". The table is presented in a clean, professional format with a white background and black text. The watermark "KIR" is visible in the bottom right corner of the slide.